

Số: 19/KH-THTV

Uông Bí, ngày 16 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học
Năm học 2019 - 2020

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ kế hoạch thực hiện hoạt động thư viện - thiết bị của trường TH Trung Vương năm học 2019 – 2020;

Nhân viên thư viện - thiết bị trường TH Trung Vương xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tính tích cực và tiềm năng sáng tạo của cá nhân, tập thể cán bộ, giáo viên trong trường, góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao chất lượng sử dụng đồ dùng và thiết bị dạy học. Tạo điều kiện trao đổi, học tập kinh nghiệm giữa các cá nhân trong trường.

- Tuyển chọn những bộ đồ dùng dạy học tự làm đạt kết quả xuất sắc để nhân rộng, trao đổi kinh nghiệm trong công tác làm đồ dùng dạy học.

- Khuyến khích khả năng tự tìm hiểu, tìm tòi và sáng tạo của giáo viên trong việc tự làm các đồ dùng học tập.

- Là tiêu chí để xét thi đua cho cá nhân và các tổ chuyên môn trong nhà trường

2. Yêu cầu

- Huy động 100% cán bộ, giáo viên, giáo viên hợp đồng tham gia.

- Số lượng tham dự: Mỗi tổ chuyên môn phải có ít nhất 02 đồ dùng dạy học tự làm.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Cá nhân giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đang trực tiếp giảng dạy tại trường Tiểu học Trung Vương.

III. SẢN PHẨM DỰ THI

1. Loại hình đồ dùng, thiết bị dạy học dự thi gồm

- Tranh ảnh, bản đồ, sa bàn, sơ đồ, bảng biểu...

- Mô hình, mẫu vật...
- Bảng đĩa ghi âm, ghi hình. Phần mềm dạy học...
- Tranh vẽ, tranh động, hình tư liệu, tranh minh họa cho bài học.

2. Yêu cầu về sản phẩm dự thi

- Các loại đồ dùng dạy học dự thi phải do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đang trực tiếp giảng dạy tại Tiểu học Trưng Vương tự làm và không thuộc danh mục thiết bị tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo trang bị hàng năm; được phép sử dụng một số phụ kiện sẵn có trên thị trường để làm chi tiết của đồ dùng dạy học.

- Những đồ dùng dạy học dự thi tương tự đồ dùng dạy học đã được trang bị phải có cải tiến để chất lượng và hiệu quả sử dụng cao hơn đồ dùng dạy học đã được trang bị.

- Các đồ dùng dạy học dự thi phải có bản thuyết minh (có mẫu kèm theo) cho đồ dùng dạy học tự làm của mình. Thời gian thuyết minh cho mỗi sản phẩm đối đa là 5 phút. Nội dung thuyết minh cần nêu được tác giả, mục đích khi làm sản phẩm, ý nghĩa của sản phẩm, áp dụng cho khối lớp nào, bài nào, có ưu điểm gì?

3. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại sản phẩm dự thi: các sản phẩm đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sư phạm (7 điểm): Đảm bảo phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, phù hợp với nội dung và điều kiện cụ thể của địa phương, giúp cho giáo viên truyền thụ kiến thức khoa học, chính xác; giúp cho học sinh tiếp thu kiến thức dễ dàng và khắc sâu kiến thức, gây hứng thú học sinh học tập.

- Khoa học kỹ thuật và công nghệ (3 điểm): Đảm bảo nguyên lý cấu tạo, đơn giản khi lắp ráp, vận hành, bền chắc chắn, an toàn khi sử dụng.

- Thẩm mỹ (3 điểm): Kích thước, hình thức màu sắc đẹp, hài hòa, tác động mạnh đến nhận thức học sinh.

- Kinh tế (2đ): Vật liệu rẻ tiền, dễ kiếm. Ít tốn kém và sử dụng được trong nhiều bài dạy.

- Hiệu quả sử dụng (5 điểm): Thể hiện tính sáng tạo về nội dung, loại hình, sử dụng được nhiều môn học và nhiều khối lớp.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC

- Thời gian: Từ ngày 16/3/2020 đến hết ngày 15/5/2020.

+ Sáng ngày 15/5: các tổ nộp trưng bày sản phẩm.

+ Chiều ngày 15/5: chấm thi

- Địa điểm trưng bày và chấm thi: phòng thiết bị đồ dùng của nhà trường.

V. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

- Mỗi thiết bị đồ dùng dạy học được đánh giá theo phiếu chấm điểm.

- Căn cứ để xếp giải thưởng là điểm cộng trung bình của các thành viên ban giám khảo.

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. Cơ cấu giải: Gồm 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba.

2. Dự trù kinh phí: Kinh phí chi thưởng cho giáo viên đạt giải được chi từ nguồn chi chuyên môn do ngân sách nhà nước cấp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội thi làm Đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2019 - 2020. Đề nghị các tổ trưởng, giáo viên thực hiện nghiêm túc để hội thi đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- HT (b/c);
- Các tổ CM(t/h);
- Lưu: VT, CM;

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
NHÂN VIÊN THƯ VIỆN**

Đã ký

Lê Thị Thanh Hà

**DUYỆT KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đã ký

Trần Thị Thanh Dung