

Số: 13A/KH-THTV

Uông Bí, ngày 8 tháng 02 năm 2020

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 01
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 02 năm 2020

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 01 năm học 2019-2020 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 01 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 02 năm học 2019- 2020 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 01

** Tổng số lớp, số học sinh:*

+ Tổng số lớp: 24;

+ Tổng số học sinh: Sĩ số hiện tại 933 trong đó chuyển đi 1 HS (1a1) và chuyển đến 3 HS (1a1; 3a2 và 5a2)1.

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 17 đến hết tuần 19 đúng quy định.

- Kiểm tra, ký duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.

- Các tổ chuyên môn đã tổng hợp, đánh giá trên smas chất lượng học sinh các lớp cuối HKI đúng tiến độ. Số liệu chính xác xong việc cập nhật rải rác vẫn còn lỗi ở các khối lớp.

- Các tổ CM nộp danh sách HS chưa hoàn thành ở các môn học tại thời điểm cuối kỳ I theo quy định song cần lưu ý điền đầy đủ thông tin (HSKT hoặc các mặt NL-PC chưa hoàn thành). Lưu ý cần nộp cả bản cứng có chữ ký TTCM.

- Hoàn thành bài thu hoạch BDTX modul 22 theo đúng kế hoạch. Đánh giá chung:

+ Hai đồng chí giám khảo được phân công chấm còn kiểm tra chưa kỹ, đánh giá kết quả của các bài thu hoạch chưa sát và cụ thể, điểm số chưa đúng kết quả bài thu hoạch.... cần rút kinh nghiệm chấm những bài thu hoạch sau.

+ Còn hiện tượng sao chép nội dung bài thu hoạch của nhau (tổ 1, tổ 2 + 3). Mắc nhiều lỗi văn bản, chính tả giống nhau (Tổ 2 + 3: Lan, Nhung, Hiền, Thu, Huệ, Nguyễn Dung)

+ Phần vận dụng và liên hệ còn sơ sài, chung chung (Uyên khối 3, khối 1, khối 2, khối 3); 5 GVCN khối 1 đều ghi: “Dạy thao giảng Tiết TNXH ngày 7/11/2019 đạt kết quả Tốt”. Các GVBM khối 1 (Hoa, Hằng, Đặng Hương): nhầm tên phân môn giảng dạy. Vận dụng liên hệ giống nhau: Dương, Đặng Hạnh, Quyết, Linh.

- Hoàn thành xuất kết quả tổng hợp cuối kì và nộp kí duyệt của BGH nhà trường đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thành công cuộc thi VCD trong giáo viên và học sinh. Đánh giá chung về cuộc thi:

** Giáo viên: Chất lượng chữ viết chưa cao, tập trung vào một số GV trẻ. Các tổ CM không đọc kỹ kế hoạch, thu nộp vớ muộn. Một số lớp còn cho HS thay và chép lại vở, số bài chưa đủ. Việc chấm và nhận xét của GV trong vở của HS chưa cẩn thận, chữ viết và lời phê của giáo viên còn cầu thả, chưa chuẩn mực, chấm và nhận xét còn ít (1^{a4} , 1^{a5} ; 2^{a5} ; 3^{a3} ; 3^{a2}). Bên cạnh đó tuyên dương một số lớp có phong trào rèn chữ giữ vở tốt: 2^{a1} ; 2^{a2} ; 3^{a1} ; 3^{a4} ; 4^{a3} ; 4^{a4} ; 5^{a1} ; 5^{a3} .*

** Học sinh: Một số khối lớp chất lượng chữ viết còn chưa đạt yêu cầu. (Khối 4 số HS tham gia ít) Nhiều học sinh chưa thuộc bài thơ trong chương trình học, không nắm chắc dạng toán trong chương trình (Khối 3). Có nhiều học sinh viết đẹp và trình bày tốt: Khối 2 trong đó 2^{a1} và 2^{a2} ; khối 5 tập trung HS 5^{a1} và 5^{a3} .*

+ *Đánh giá chung chất lượng cuộc thi: Đa số HS tham gia có ý thức rèn chữ và trình bày, bên cạnh đó một số khối lớp chưa chú trọng rèn luyện cho HS nên chất lượng bài thi chưa cao, chữ viết chưa đẹp (Khối 4); cá biệt nhiều HS khối 3 được lựa chọn dự thi không thuộc bài viết, không giải được bài toán cơ bản trong chương trình đã học – GV cần rút KN trong việc tuyển chọn học sinh trong các kỳ thi sau.*

- Các khối lớp tiếp tục thực thực tốt việc dạy VHGT trong các tiết SHTT, tuy nhiên còn một số GV chưa có tên đầu bài môn VHGT. (Có biên bản cụ thể của từng tổ CM)

- Qua KT hồ sơ, giáo án: Việc soạn bài của giáo viên nhìn chung đảm bảo nội dung và yêu cầu. Bên cạnh đó vẫn còn mắc một số lỗi dù đã được rút kinh nghiệm rất nhiều lần: Ví dụ:

+ *Soạn giáo án có học sinh khuyết tật (Lan) một số môn học điều chỉnh chưa phù hợp với đặc thù KT của HSVĐ. Ví dụ: HS hoàn thành bài chính tả và bài tập như các bạn.*

+ *Trình bày giáo án chưa hợp lý và khoa học: đánh thứ tự trang, cuối trang chỉ có đầu bài, các dòng chữ đè lên nhau.... (Lan, Thủy....)*

+ *Còn chưa thay thế hết các ngữ liệu chưa phù hợp trong môn học, cụ thể môn toán 3 Tiết 52 còn bài tập HSG – HSK (Nên thay HS hoàn thành tốt, học sinh hoàn thành môn học...)*

+ *Các tiết có nội dung giáo dục KNS vẫn còn bài soạn chưa thể hiện giới thiệu bài gián tiếp, củng cố chưa liên hệ mở rộng. (Quyết, Đ Hạnh,*

+ *Dữ liệu về hà Nội năm 2009 chưa chính xác (Thắm)*

+ *Một số nội dung tích hợp các môn học còn thiếu hoặc chưa hợp lý (Quyết, Hạnh, Linh)*

+ *Nội dung toán học và củng cố cuối bài chưa hợp lý (Hương, Dương)*

+ *Vẽ hình trong môn toán chưa chính xác. (Thắm tiết 94; Dương tiết 94)*

+ *Sổ rút kinh nghiệm tiết dạy của nhiều GV ghi chép chưa cụ thể và hợp lý, trình bày sơ sài cầu thả, các tổ nộp chưa đầy đủ (Tổ 1 và 4-5).*

- Các Tổ CM viết bài đăng Webside kịp thời, chất lượng bài khá ổn định.
- Tổ 4-5 tham gia chuyên đề cấp thành phố tại TH Trần Phú nghiêm túc.
- Tổ CM 2-3 và 4-5 nộp báo cáo “Thầy trò cùng học” đúng quy định, Tổ 1 lưu ý công tác báo cáo.

II. Kế hoạch cụ thể tháng 02/2020

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Mừng Đảng mừng xuân Canh Tý 2020”		
	1. Công tác chuyên môn	
1-29/2	- Thực hiện chương trình tuần 21 - tuần 24	BGH, GV,
10/2	- Tập huấn An toàn giao thông toàn trường	BGH, GV
12/2	- Tập huấn Công nghệ thông tin toàn trường	BGH, Thảo
10-14/2	- GVCN các lớp tiếp tục liên lạc PHHS của lớp, hướng dẫn và giao bài ôn tập cho HS trong thời gian nghỉ do dịch bệnh. Kết hợp ôn tập kiến thức nâng cao cho HS năng khiếu. Thường xuyên có liên lạc giữa GV và PHHS của lớp.	GVCN.
Trong tháng	- Ban Giám hiệu và tổ kiểm tra tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH, GV
28/2	- Dự chuyên đề phát triển văn hóa đọc tại trường TH Lý Thường Kiệt.	BGH, GV
20/2	- Các tổ nộp báo cáo tháng và kết quả thi đua về BGH.	BGH, TCM
21-22/2	- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD.	BGH, TCM, GV
Trong tháng	- Duy trì và giữ ổn định nề nếp của các lớp Tiếng Anh với người nước ngoài. GV trợ giảng theo lịch đã phân công. Các đ/c GV trợ giảng hàng ngày có nhiệm vụ nắm sĩ số, tình hình giảng dạy, Báo cáo BGH nếu có thay đổi về SS và GD. Nộp báo cáo sĩ số và chương trình về BGH trước ngày 04 hàng tháng – đ/c Thủy phụ trách báo cáo.	BGH và GV TA
1-29/2	- Kiểm tra việc tự học BDTX của giáo viên.	BGH và GV
2-29/2	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2 trong tháng. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS chưa hoàn thành môn học theo đánh giá CHKI.	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo giáo án, rà soát chi	BGH, TCM,

	tiết việc soạn giảng, lưu ý các tiết có ND GD KNS, dạy các nội dung lồng ghép đặc biệt lưu ý nội dung ứng xử VH, quyền trẻ em, phòng chống rác thải, Bổ sung nội dung GD NL-PC trong MT môn Đạo đức, bắt đầu từ tuần 18... trong các bài dạy mà tổ CM đã thống nhất. (Nếu các tổ CM chưa thống nhất cần kiểm tra và bổ sung nghị quyết và lưu hồ sơ CM)	GV
1-29/2	- Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm.	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Duy trì công tác đưa tin bài trên Webside của nhà trường và trang trường Tiểu học kết nối. (ĐC Phạm Thùy phụ trách chính và phân công đột xuất nếu có)	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Học tập trung 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành modul TH23 " Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin " từ ngày 01/01/2019 đến ngày 15/02/2020.	BGH, TCM, GV
1-29	- Nghiêm túc thực hiện dạy học Sách Bác Hồ với tất cả các khối lớp theo kế hoạch nhà trường và tổ chuyên môn. Lưu ý lớp 1 không học sách Bác Hồ mà học theo KH của Tổ CM đã xây dựng. (Lưu ý dạy học tại phòng TN 1 tiết/tháng theo KH)	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Sắp xếp môn học TNXH lớp 2-3 và Khoa học lớp 4-5 theo chủ đề, mỗi tổ CM chọn một chủ đề trong HK II và xây dựng các hoạt động lên lớp. Các chủ đề còn lại chỉ cần xây dựng tên các hoạt động, không cần XD chi tiết. Tổ chức dạy dưới hình thức đổi mới SHCM tại các tổ trong tháng 2 hoặc 3, tùy theo sắp xếp và lựa chọn của tổ CM.	BGH, TCM, GV
	2. Công tác khác	
Trong tháng	- Tiếp tục vệ sinh trường lớp phòng dịch bệnh.	CBGV
1-29/2	- Tiếp tục thực hiện các phong trào, kế hoạch do Liên đội phát động.	GV
1-29/2	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học.	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TCM, GV
1-29/2	- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.	BGH, TCM, GV

1-29/2	- Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. Báo cáo kịp thời theo kế hoạch CM Tiểu học. Các tổ chuyên môn báo cáo CM chậm nhất mừng 10 hàng tháng.	BGH, TCM, GV
--------	--	--------------

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Dung