

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 04
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 5 năm 2020

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 04 năm học 2019-2020 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 04 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 5 năm học 2019- 2020 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 04

** Tổng số lớp, số học sinh:*

+ Tổng số lớp: 24;

+ Tổng số học sinh: **933 (441), tổng sĩ số học sinh tăng 01 so với tháng 02** (1 HS mới chuyển đến 2a5)

1. Ưu điểm

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong thời gian nghỉ do dịch covid 19, cụ thể:

+ Các nhóm tiếp tục thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định theo phân công của BGH nhà trường.

+ GVCN các lớp tích cực hỗ trợ học sinh ôn tập kiến thức cũ qua phiếu bài tập, mạng Internet...

+ Đoàn thanh niên tham gia ngày chủ nhật xanh do đoàn phường phát động.

+ BGH và Liên đội đã hướng dẫn GV và học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”, trong đó 100% giáo viên tham gia và HS khối 4-5 có 45 em có bài dự thi, trong đó có 01 bài chất lượng của đồng chí Minh Thùy tổ CM 4-5.

- Các tổ CM và tổ CM 1 hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SKG theo hướng dẫn của bộ phận CM PGD.

- Thực hiện công văn 181/PGDĐT về việc tiếp tục phê duyệt đề án giáo dục thể chất trong giai đoạn 2019-2021, định hướng đến 2025, BGH giao đồng chí Nguyễn Thị Hằng – GV thể dục thành lập các câu lạc bộ thể thao trong hội đồng sư phạm và học sinh các lớp, tổ chức xây dựng kế hoạch tập luyện sau khi học sinh đi học trở lại.

- Hoàn thành đăng kí Trường học an toàn không cháy nổ nộp về công an thành phố.

- Tuyên truyền cán bộ GV nhà trường thực hiện tốt chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch covid-19 và báo cáo theo quy định.

- Thực hiện HD 187 ngày 3/3/2020 về ngày QTHP và hưởng ứng giờ trái đất, tắt các thiết bị điện khi không cần thiết....

- Triển khai tới CBGV cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc theo CV 198/PGD hướng dẫn, đôn đốc GV tham gia thi và nộp báo cáo về bộ phận CM nhà trường trước 03/5/2020.

- Tham gia soạn giảng và hoàn thành 03 clip môn Đạo đức các khối lớp 2 và 5. Tuyên dương các đồng chí: Trương Hạnh, Tô Hải, Vũ Nga, Minh Thùy, Phạm Duyên, Khánh Linh, Thúy Dung, Thành Thái đã tích cực soạn giảng và xây dựng clip có chất lượng.

- Thực hiện việc sắp xếp chương trình môn Tiếng Việt khối 2 và 4 theo hướng dẫn của chuyên môn PGD nghiêm túc và đúng tiến độ. Tuyên dương các đồng chí Trương Hạnh, Tô Hải, Minh Thùy, Lưu Hương đã tích cực hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

- BGH xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, triển khai tới các tổ CM, GV thực hiện soạn giảng và dạy học trực tuyến chương trình từ tuần 20 bắt đầu ngày 13/4/2020. Tuyên dương một số lớp xây dựng được nền nếp học tập khá tốt :1^a4, 1^a5, 2^a1, 2^a3, 3^a1, 3^a4, 4^a3, 4^a4, 4^a5, 5^a1, 5^a2, 5^a3, 5^a4.

- Các tổ soạn giảng và giảng dạy theo thống nhất của BGH và các tổ khối chuyên môn. Các đ/c cốt cán phụ trách các khối đã tích cực kiểm tra, duyệt báo giảng, giáo án của khối mình phụ trách, báo cáo CM điều chỉnh kịp thời.

- Tổ CNTT hoàn thiện và bổ sung Web Side của trường; các đ/c giáo viên bổ sung ảnh thẻ đúng quy định.

- Hoàn thành đăng ký sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 – 2021 với bộ phận chuyên môn phòng GD.

- Lập DS cán bộ giáo viên tham gia bồi dưỡng chương trình GDPT mới 2018.

2. Tồn tại

- Một số GV chưa tích cực ôn tập cho học sinh, việc ra bài tập ôn còn chung chung, chữa bài chưa hiệu quả.

- *Soạn bài*: Còn 1 số GV chưa cẩn thận, còn để lệnh: Gọi học sinh lên bảng, Còn để nội dung đã giảm tải trong giáo án.... (Đã nhận xét cụ thể từng giáo viên và tổ CM)

- *Giảng dạy*:

+ Công tác tổ chức lớp học chưa tốt, HS chưa tắt hết mic, lớp học ồn ào và chưa tập trung. (3a2-Uyên, 5a5-Hạnh)

+ Một số GV chưa bao quát được lớp còn để HS vẽ bậy, chát riêng trong giờ học hoặc ngồi chưa ngay ngắn, chưa tập trung học và làm bài. (3a3, Thái, 2a4-Ngân, Thùy Anh-5a1; Hạnh 5A5; Hằng – dạy TNXH 2A1...);

+ Diễn đạt còn dài dòng (Ngân), chưa biết chốt kiến thức sau mỗi hoạt động (Thái, Ngân);

+ GV chưa chuẩn bị bài giảng (Point) chu đáo nên kiến thức đưa ra chưa chuẩn mực (Ngân) –VD: Tiết toán khi chữa bài câu trả lời của GV là: **Số ngày 4 tuần mẹ đi làm là:....**

II. Kế hoạch cụ thể tháng 05/2020

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Kỷ niệm ngày GPMN 30/4 và QTLĐ 1/5”		
	1. Công tác chuyên môn	
4-31/5	- Thực hiện chương trình tuần 22 – tuần 25 theo điều chỉnh	BGH, GV,
4-6/5	- Các tổ xây dựng chương trình học Sách Bác Hồ và Phòng TN, riêng Khối 1 chương trình học thay thế nội dung Sách Bác Hồ.	TTCM
4-31/5	- Duy trì và ổn định sĩ số các lớp, cập nhật và báo cáo bộ phận CM kịp thời và cụ thể các trường hợp chuyển đến, chuyển đi.	BGH, GV
2/5	- Hoàn thành chia lớp và triển khai đến PHHS lịch học, thời khóa biểu các nhóm lớp theo KH số 30/KH-THTV ngày 29/4/2020.	BGH, GV
4-31/5	- GVCN các lớp, GV bộ môn tiếp tục giảng dạy, phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành môn học và nâng cao chất lượng đại trà cho HS của lớp mình chuẩn bị tốt cho kì KT giữa kì theo chỉ đạo của CM. Lưu ý dạy đảm bảo các nội dung tích hợp đặc biệt là nội dung GD Quốc phòng An ninh.	GV.
4-31/5	- Hoàn thành báo cáo các số liệu Ngày sách Việt Nam lần 7 theo KH của CM. Các lớp tiếp tục hoàn thành các tiêu chí theo kế hoạch.	BGH, GV
5-8/5	- Hợp tổ CNTT và triển khai việc sử dụng hồ sơ điện tử trong học kỳ II theo hướng dẫn số 985/SGDDT ngày 4/5/2020.	
15/5	- Kiểm tra BDTX Modun TH37.	BGH và GV
4-31/5	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học vào 15 p đầu giờ. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS chưa hoàn thành môn học theo đánh giá CHKI. (Theo danh sách HSCHT CKI)	BGH, TCM, GV
4-31/5	- TTCM các khối sát sao trong việc chỉ đạo CM tổ, thực hiện kiểm tra, dự giờ, công tác chủ nhiệm, duy trì tốt các buổi SHCM, thực hiện tốt soạn giảng và báo cáo định kỳ. BGH thực hiện kiểm tra đột xuất nền nếp	BGH, TCM, GV

	và việc chăm chữa bài, giảng dạy của các lớp không báo trước.	
15/5	- Hoàn thành chấm đồ dùng dạy học của các tổ CM theo KH.	BGH, TCM, GV
4-31	- Hoàn thành các nội dung của công tác kiểm định	
	2. Công tác khác	
4-31	- Tiếp tục thực hiện các phong trào, kế hoạch do Liên đội phát động.	GV
7/5	- Nộp clip dự thi Kể chuyện Bác Hồ về thành đoàn.	TPT
4-31	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. Thực hiện vệ sinh phòng tránh dịch bệnh theo hướng dẫn.	BGH, TCM, GV
4-31	- Chỉ đạo đoàn thanh niên, đội xung kích làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch tại trường.	BGH, TCM, GV
4-31	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TCM, GV
4-31	- Đ/c Nga phụ trách Phần mềm Smas của nhà trường, tiếp tục nhập dữ liệu giáo viên và các lớp; hướng dẫn các đ/c TTCM tiếp tục hoàn thiện hồ sơ của học sinh khối mình phụ trách.	GV được phân công
4-8	- Hoàn thành bổ sung và điều chỉnh thông tin đội ngũ trên Website của nhà trường.	BGH, TCM, GV
4-31	- Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. Báo cáo kịp thời theo kế hoạch CM Tiểu học.	BGH, TCM, GV
	- Báo cáo số HS vắng mặt, lí do trước 8h sáng các ngày về bộ phận chuyên môn trường.	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Thanh Dung