

Số: 58/BC-THYT

Uông Bí, ngày 20 tháng 4 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác tháng 4/2020 và phương hướng nhiệm vụ trong tâm tháng 5/2020**

Thực hiện nhiệm vụ chế độ thông tin, báo cáo, trường tiểu học Yên Thanh báo cáo việc thực hiện công tác tháng 4/2020 và nội dung trọng tâm công tác tháng 5/2020 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2020**

##### **1. Nền nếp**

- Duy trì nền nếp học tập trực tuyến đối với học sinh.
- BGH duy trì lịch trực tất cả các ngày trong tuần.

##### **2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện soạn, giảng đúng chương trình học kỳ II từ ngày 13.4.2020, thực hiện chương trình tuần học thứ 20; thực hiện đúng chương trình thời khóa biểu.
- Thực hiện dạy học trực tuyến, kết quả 1108/1158 học sinh; 50/1158 học sinh học trên phiếu học tập (trong đó có 16 học sinh khuyết tật).
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn như: duyệt giáo án, báo giảng trực tuyến; dự giờ trực tuyến; phân công BGH trực ban trực tuyến, thường xuyên kiểm tra nền nếp các lớp.

##### **3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Duy trì kiểm tra thường xuyên bằng hình thức trực tuyến.

##### **4. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Đã phát động cuộc thi trực tuyến: Văn hóa đọc

##### **5. Công tác y tế, vệ sinh chung**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19.

##### **6. Công tác Công đoàn**

- Duy trì công tác thăm hỏi, động viên đoàn viên công đoàn.

##### **7. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự**

##### **8. Công tác khác**

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương, thâm niên 6 tháng đầu năm 2020.

#### **II. KẾ HOẠCH THÁNG 5/2020**

## **1. Nền nếp**

- Duy trì nền nếp học tập trực tuyến đến khi học sinh trở lại trường.
- Tiếp tục triển khai các Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Nhà trường đã triển khai CT16 ngày 31/3/2020 của TTgCP; Công điện số 06 của UBND tỉnh; công văn số 2630 của UBND thành phố và công văn số 344 của Phòng GD & ĐT về việc triển khai các giải pháp cấp bách trong phòng, chống dịch Covid-19.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức thực hiện học tập trực tuyến.
- Duy trì soạn, giảng, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

## **3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Duy trì kiểm tra thường xuyên qua hình thức trực tuyến đến khi HS trở lại trường.

## **4. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Phát động cuộc thi bằng hình thức trực tuyến “kể chuyện bác Hồ”, thời gian từ 15/4 đến hết 30/4/2020.

## **5. Công tác vệ sinh, y tế**

- Tăng cường tuyên truyền và thực hiện công tác vệ sinh phòng, chống dịch Covid-19.
- Bổ sung một số đồ dùng, dụng cụ, thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch khi học sinh trở lại trường.

## **6. Công tác Công đoàn**

- Hoàn thiện hồ sơ công đoàn, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo thông báo về lịch làm việc của LĐLĐ thành phố đón đoàn kiểm tra tài chính của LĐLĐ tỉnh.

## **7. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự**

- Bàn giao máy tính xách tay đ.c Yên Thanh cho đ.c lan –TT tổ VP
- Thực hiện phân công bổ sung thành viên phụ trách CSVC nhà trường.
- Nhận giáo viên mới chuyển về từ TH Phương Nam C, đồng chí Bùi Thu Hương từ ngày 15/4. Nhà trường phân công đ.c Thu Hương nhận nhiệm vụ TPT Đội, phụ trách công tác y tế thay đ.c Lý Hoa Mai. Đ.c Lý Hoa Mai GVCN lớp 2A5 thay đồng chí Lê Thị Thu Thanh- nghỉ thai sản.
- Nhận bàn giao thay bằng tại phòng tương tác từ SGD (lớp 4a2 lên 5a2)

## **8. Công tác khác**

- Hướng dẫn GV hoàn thiện hồ sơ thi thăng hạng.
- Kế toán hoàn thiện hồ sơ nâng ngạch.

- Đã tổ chức họp BCMHS trường và phụ huynh các lớp (hình thức họp trực tuyến).

Trên đây là báo cáo công tác tháng 4/2020 và nhiệm vụ trọng tâm của tháng 5/2020 của trường tiểu học Yên Thanh. Nhà trường tiếp tục bổ sung kế hoạch tháng 5 sau cuộc họp giao ban Hiệu trưởng.

***Nơi nhận:***

- PGD(b/c);
- UBND phường(biết);
- Lãnh đạo nhà trường(th/h);
- TTCM, GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Huyền**