

Số: 23 /KH-THYT

Uông Bí, ngày 28 tháng 02 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020

Thực hiện kế hoạch số 82/KH-PGDĐT ngày 22/01/2020 về thực hiện chủ đề công tác năm 2020 về “nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo tăng trưởng kinh tế bền vững” trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí;

Căn cứ chương trình số 69/CTr-PGDĐT ngày 17/01/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về Chương trình công tác năm 2020;

Trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng Chương trình công tác năm 2020 cụ thể như sau:

Phần thứ nhất **NHỮNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TẬP TRUNG** **CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TRONG NĂM 2020**

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tập trung làm tốt công tác truyền thông, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và đổi mới cho cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định rõ những nội dung đổi mới cụ thể để thực hiện.

2. Tập trung trong công tác chỉ đạo, giữ vững trường đạt chuẩn công tác phổ cập giáo dục. Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, thể chất của học sinh, tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, cung cấp nhiều kỹ năng sống cho các em.

3. Tăng cường rà soát, bồi dưỡng đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm.

4. Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, báo cáo, tham mưu với Lãnh đạo cấp trên để đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị dạy học để đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

5. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh kịp thời đối với giáo viên trong nhà trường đối với hoạt động dạy thêm, học thêm. Cán bộ quản lý nhà trường tăng cường công tác quản lý đối với giáo viên giảng dạy nâng cao chất lượng học buổi hai.

II. Nhiệm vụ cụ thể

Tăng cường nền nếp, kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ.

Tập trung chỉ đạo xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, môi trường “trường học hạnh phúc”.

Tăng cường chỉ đạo các hoạt động của trường, lớp, liên đội.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016.

Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ: tự học, học tập bồi dưỡng thường xuyên, tăng cường kiểm tra thường xuyên và duy trì tốt công tác kiểm tra nội bộ; nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

Chú trọng phân công nhiệm vụ đúng người, rõ việc.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, tổ chức các chuyên đề tại phòng học thông minh.

Tăng cường chỉ đạo dạy ngoại ngữ theo đề án và quy định.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng tài chính.

Phần thứ hai
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Sơ kết học kỳ I, triển khai học kỳ II Kiểm tra toàn diện giáo viên Kiểm tra Bồi dưỡng thường xuyên	
2	Tổ chức HĐ NGLL: Tết cổ truyền Tổ chức ngoại khóa TA Tổ chức chuyên đề cấp trường	
3	Tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 Chuẩn bị kiểm tra công tác quản lý, sử dụng Thư viện. Tổ chức HĐ NGLL Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe Kiểm tra nội bộ Tổ chức chuyên đề cấp trường Kiểm tra Bồi dưỡng thường xuyên Nội dung 1	
4	Tổ chức tham gia Ngày Hội đọc sách cấp trường	

	<p>Kiểm tra Bồi dưỡng thường xuyên</p> <p>Kiểm tra toàn diện giáo viên</p> <p>HĐ NK KNS</p>	
5	<p>Tổ chức kiểm tra cuối năm học.</p> <p>Kiểm tra thực hiện QĐ về việc đánh giá xếp loại HS và phê học bạ của GV.</p> <p>Thu thập minh chứng tự đánh giá KĐCL năm học 2019-2020</p> <p>Đánh giá chuẩn NNGV; CHT; CPHT</p> <p>Kiểm tra hồ sơ học sinh – xét hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh khối lớp 5.</p> <p>Tổng kết năm học.</p> <p>Tổng hợp kết quả và xét thi đua chuyên về phòng giáo dục & Đào tạo</p> <p>Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư</p>	
6	<p>Hoàn thiện hồ sơ thi đua</p> <p>Phối hợp với tổ chức Đoàn, Đội tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt hè cho học sinh tại địa bàn dân cư.</p> <p>Chuẩn bị và Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2020 – 2021</p>	
6+7	<p>Tham gia tập huấn, bồi dưỡng hè</p> <p>Chuẩn bị cho năm học mới.</p>	
8+9	<p>Tổ chức Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới. (5/9/2019)</p> <p>Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020</p> <p>Triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020</p> <p>Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm học của trường về nội dung thông tin cán bộ GV, NV, lớp, học sinh; Cập nhật số liệu điều tra PCGDXMC.</p> <p>Kiểm tra nội bộ</p> <p>Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức lao động (ngày 27/9)</p>	

	Khám sức khỏe đầu năm cho học sinh, giáo viên. Cập nhật thông tin nhà trường trên phần mềm SMAS Tổ chức HĐ NGLL “Vui tết Trung Thu” Tổ chức Đại hội Chi đoàn Viết thu hoạch BDTX nội dung 2	
10	Tổ chức chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 Kiểm tra nội bộ Tổ chức chuyên đề cấp trường môn Âm nhạc Tổ chức Đại hội liên đội.	
11	Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 / 11. Trao giảng mỗi đ/c gv 01 tiết Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Tổ chức bình xét giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường Kiểm tra Bồi dưỡng thường xuyên KT 2 Kiểm tra GHKI khối 4+5 Tổ chức chuyên đề cấp trường	
12	Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 / 11. Trao giảng mỗi đ/c gv 01 tiết Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Tổ chức bình xét giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường Kiểm tra Bồi dưỡng thường xuyên KT 2 Kiểm tra GHKI khối 4+5 Tổ chức chuyên đề cấp trường	

* Các nhiệm vụ thường xuyên hàng tháng

Thường xuyên phổ biến, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh những Chi thị; Thông tư; Nghị quyết;... hoặc các văn bản của Bộ GD &ĐT; UBND tỉnh; UBND thành phố và Phòng GD &ĐT Ưông Bí những nội dung có liên quan.

Duy trì ổn định nền nếp trường, lớp; các hoạt động giáo dục chính khóa và ngoài giờ chính khóa.

Tuyên truyền và thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính, công tác ATGT, phòng chống bạo lực học đường, công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh trật tự trường học, ...

Tăng cường công tác tự kiểm tra nền nếp; giám sát công tác bếp bán trú cùng phụ huynh học sinh.

Phối hợp cùng lãnh đạo các khu dân cư tăng cường nắm bắt kịp thời hoạt động dạy thêm học thêm.

Làm tốt công tác dân vận đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các đợt ủng hộ do ngành và địa phương phát động.

Tăng cường thu hút sự quan tâm của phụ huynh đối với công tác xã hội hóa giáo dục: phụ huynh tham gia vào các hoạt động giáo dục.

Phần thứ ba **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí CBQL trong BGH, TTCM theo nhiệm vụ được phân công tập trung chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các cá nhân thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ thời gian và hiệu quả.

2. Toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình công tác năm 2020 theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, TTVP(t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền