|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS NAM KHÊ | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI | **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
| Số: 01/ KHCM- KHXH | *Uông Bí, ngày 15 tháng 8 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BDTX CỦA GIÁO VIÊN**

**NĂM HỌC 2019-2020**

Thực hiện công văn hướng dẫn số 657/PGD&ĐT ngày 11 tháng 7 năm 2019 Hướng dẫn chương trình BDTX của Cán bộ quản lí và giáo viên THCS năm học 2019 - 2020;

Thực hiện theo kế hoạch số 11 ngày 05/08/2019 của Trường THCS Nam Khê về Kế hoạch thực hiện chương trình BDTX

Tổ Khoa học xã hội xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục - đào tạo trong tình hình mới, chú trọng các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh; thực hiện đổi mới quản lý; tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với đối tượng giáo viên phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm.

**II. Đối tượng bồi dưỡng**

1. Giáo viên đang giảng dạy tại tổ Khoa học xã hội: gồm 09 đồng chí giáo viên.

2. Đối tượng miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX (Không cấp GCN): không có.

**III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng, hình thức triển khai thực hiện**

Tổng thời lượng mỗi, giáo viên phải tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng là 120 tiết/năm học với 3 nội dung. Cụ thể:

**1. Khối kiến thức bắt buộc:** 60 tiết/năm học/giáo viên.

**1.1. Nội dung bồi dưỡng 1**:

- Thời lượng: 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung-Hình thức:

+ Bồi dưỡng chính trị tập trung do Phòng GD&ĐT tổ chức (Thời gian ngày 12/8/2019 tại TT tổ chức Hội nghị thành phố; Thời lượng 14 tiết); TCM thực hiện thảo luận trong sinh hoạt tổ ngày 30/8/2019 và nộp bài thu hoạch để TCM đánh giá vào ngày 27/9/2019.

+ Tập trung theo hội đồng sư phạm nhà trường:

Ngày 14/8/2019: Trường triển khai một số tài liệu có nội dung định hướng về tình hình kinh tế, xã hội địa phương. (Giảng viên: Hiệu trưởng nhà trường; thời lượng 8 tiết)

Ngày 15/8/2019: Trường triển khai các văn bản quy định, quy chế của ngành, quy chế làm việc, quy chế nội bộ chuẩn bị cho năm học 2019-2020. (Giảng viên là Hiệu trưởng của trường; Thời lượng 8 tiết).

**1.2. Nội dung bồi dưỡng 2**:

- Thời lượng: 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung: Tập trung nghiên cứu xây dựng chương trình dạy học; Tổ chức hoạt động giáo dục; Đổi mới phương pháp dạy học - Kỹ thuật dạy học tích cực đáp ứng mục tiêu dạy học hình thành phát triển năng lực học sinh.

- Hình thức:

+ Tập trung theo các lớp chuyên môn, nghiệp vụ có giảng viên của Phòng GD&ĐT (Thực hiện trong tháng 8/2019). Thời lượng 24 tiết, từ ngày 05/8/2019 đến 13/8/2019 cho tất cả các môn.

+ Thảo luận các nội dung hướng dẫn của Phòng GD&ĐT: Tổ chuyên môn có kế hoạch thời gian thực hiện trong năm học với nội dung được ghi chép trong sinh hoạt tổ chuyên môn. Thời lượng 06 tiết (Thiết kế nội dung các chuyên đề, ngoại khóa mang tính trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống; Bồi dưỡng giáo viên về nâng cao kĩ năng sử dụng trường học kết nối; phần mềm quản lí trường học SMAS; phần mềm ra đề kiểm tra trắc nghiệm Intest; Phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực…)

+ TCM thảo luận các nội dung hướng dẫn của Phòng GD&ĐT trong sinh hoạt tổ; Thời lượng 06 tiết; Theo thời gian cụ thể sau:

\*) Ngày 02/8/2019 sinh hoạt tổ CM lần 1: Rà soát, thống nhất xây dựng PPCT dạy học năm học 2019-2020; nội dung tích hợp; nội dung giảm tải, trùng lặp ở các môn học; nội dung giáo dục địa phương, tích hợp dạy nghề, GDHN; thống nhất xây dựng chủ đề dạy học, ra đề kiểm tra trắc nghiệm Intest. Thời lượng 02 tiết.

**2. Khối kiến thức tự chọn** *(nội dung bồi dưỡng 3):*

2.1. Thời lượng: Khoảng 60 tiết/năm học/giáo viên.

2.2. Nội dung:

Đối với giáo viên

- Giáo viên lập kế hoạch BDTX của cá nhân theo hướng dẫn của TCM, thực hiện học tập 04 mô dul trong số 12 modul định hướng (tương đương 60 tiết) và thảo luận trong ghi chép sinh hoạt tổ chuyên đảm bảo 1 lần/modul.

+ Mô đun THCS 1: Đặc điểm tâm sinh lí của học sinh trung học cơ sở (THCS)

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 08 tiết; Sinh hoạt TCM: 04 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 10: Rào cản học tập của các đối tượng học sinh THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 10 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 11: Chăm sóc, hỗ trợ tâm lí học sinh nữ, học sinh người dân tộc thiểu số trong trường THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 10 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 22: Sử dụng một số phần mềm dạy học

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 10 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 26: Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong trường THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 10 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 27: Hướng dẫn và phổ biến khoa học sư phạm ứng dụng trong trường THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 10 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 03 tiết).

+ Mô đun THCS 28: Kế hoạch hoạt động giáo dục học sinh trong nhà trường THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 08 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 05 tiết).

+ Mô đun THCS 30: Đánh giá kết quả rèn luyện đạo đức của học sinh THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 08 tiết; Sinh hoạt TCM: 02 tiết; Thực hành: 05 tiết).

+ Mô đun THCS 31: Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 15 tiết; Sinh hoạt TCM: 0 tiết; Thực hành: 0 tiết).

+ Mô đun THCS 32: Hoạt động của giáo viên chủ nhiệm

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 15 tiết; Sinh hoạt TCM: 0 tiết; Thực hành: 0 tiết).

+ Mô đun THCS 34: Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (GDNGLL) ở trường THCS

Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 15 tiết; Sinh hoạt TCM: 0 tiết; Thực hành: 0 tiết).

+ Mô đun THCS 37: Giáo dục vì sự phát triển bền vững (PTBV) ở trường **THCS**

**Thời lượng: 15 tiết (Tự học: 08 tiết; Sinh hoạt TCM: 07 tiết; Thực hành: 0 tiết).**

**IV. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

**1. Đối với giáo viên**

- Kết quả các nội dung, modul BDTX được đánh giá bằng điểm số và sau đó tính điểm trung bình kết quả BDTX (theo Khoản 2; 3 Điều 13 Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/7/2012).

- Kết quả BDTX thực hiện theo Điều 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/7/2012. Kết quả tham gia BDTX của giáo viên do nhà trường đánh giá (Khi đủ kế hoạch; các bài thu hoạch; bản tự đánh giá kết quả BDTX) theo các tổ chuyên môn (theo Khoản 1b Điều 13 Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/7/2012).

- Đánh giá kết quả thực hiện thông qua báo cáo thu hoạch các nội dung, modul và bản tự đánh giá theo mẫu quy định. Bài thu hoạch từng nội dung được gửi lên website “truonghocketnoi.edu.vn” đảm bảo thời gian quy định và cuối năm học trường biên tập các bài thu hoạch từng giáo viên theo tổ chuyên môn (Hoàn thành trước ngày 30/5/2020. Mỗi giáo viên có 1 file nén có đủ các file soạn thảo kế hoạch, thu hoạch từng nội dung, modul).

*- Đánh giá BDTX của giáo viên tại TCM đảm bảo có Ban giám hiệu:*

+ Sinh hoạt tổ chuyên môn, giáo viên trình bày nhận thức, kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh (có minh chứng kèm theo là sản phẩm dạy học, kế hoạch bài dạy được đánh giá tại tổ chuyên môn hoặc hình ảnh, video có nội dung tương tự).

+ Cán bộ quản lí và tổ trưởng chuyên môn tổ chức đánh giá, có lưu biên bản đánh giá, cho điểm bài thu hoạch của từng giáo viên (theo mẫu).

+ Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX: 5,0 điểm.

Kế hoạch vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục: 3,0 điểm.

Kết quả, sản phẩm đạt được khi vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục: 2,0 điểm.

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau: ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên)/3. ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

- Kết quả xếp loại BDTX như sau:

+ Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5,0 điểm;

+ Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7,0 đến dưới 9,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6,0 điểm;

+ Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9,0 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7,0 điểm.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lí, giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**2. Xếp loại kết quả BDTX**

2.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5,0 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7,0 đến dưới 9,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6,0 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9,0 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7,0 điểm.

2.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

2.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của, giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**V. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn**

+ TTCM xây dựng kế hoạch BDTX của tổ duyệt nhà trường duyệt trước 20/8/2019.

+ TTCM hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch, đăng kí nội dung 3 BDTX, trước ngày 25/8 duyệt với BGH.

+ TTCM tổng hợp các modul tự chọn theo đăng kí của giáo viên để theo dõi học tập và tổ chức đánh giá, tổng kết, gửi bản tổng hợp về PHT.

- TTCM xây dựng khung thời gian quy định để tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại bài thu hoạch BDTX của giáo viên theo lịch sinh hoạt tổ.

- Tổ chức báo cáo kết quả BDTX cho giáo viên (theo lịch sinh hoạt tổ chuyên môn của tháng)

- Điều chỉnh kịp thời các nội dung học tập nhằm nâng cao chất lượng hoạt động BDTX của tổ, trường.

**3. Trách nhiệm của giáo viên**

- Trước 25/8/2019: Xây dựng, duyệt với Phó hiệu trưởng kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian bồi dưỡng, nội dung thu hoạch, báo cáo thu hoạch các nội dung trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường theo thời gian quy định.

- Viết báo cáo thu hoạch, tự đánh giá kết quả đúng, đủ nội dung quy định (Mẫu) và đăng tải đúng hướng dẫn trên website “trường học kết nối” bằng tài khoản cá nhân được cấp.

- Thực hiện đăng bài trên website “trường học kết nối” đúng kĩ thuật sau:

+ GV đăng nhập trên trang Web truonghocketnoi.edu.vn bằng tài khoản cá nhân được cấp.

+ Chọn "Không gian trường học"

+ Trong danh sách chủ đề/khóa học chọn: Lĩnh vực "Tiếng Pháp"; chọn lớp 2 để cập nhật nội dung kế hoạch và bài thu hoạch.

+ Tên bài học ghi rõ "Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020"

**4. Một số quy định**

- Mỗi mô đun có 2 tiết sinh hoạt tổ-nhóm chuyên môn nên phải có nội dung ghi chép trong biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn theo thời gian BDTX:

+ Sinh hoạt TCM ngày 11/10/2019: thảo luận modun 1

+ Sinh hoạt TCM ngày 13/12/2019: thảo luận modun 10

+ Sinh hoạt TCM ngày 14/02/2020: thảo luận modun 22

+ Sinh hoạt TCM ngày 10/04/2020: thảo luận modun 37

- Các bài thu hoạch, bản tự đánh giá kết quả của GV phải được gửi bài về TCM chấm và cập nhật trên website “trường học kết nối” theo thời gian sau:

| TT | Nội dung | Thời gian nộp  Tổ đánh giá | Thời gian nộp “Truonghocketnoi” |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nội dung 1 | 27/9/2019 | 30/9/2019 |
| 2 | Nội dung 2 | 27/9/2019 | 30/9/2019 |
| 3 | Nội dung 3 Mô đun I | 25/10/2019 | 30/10/2019 |
| 4 | Nội dung 3 Mô đun II | 20/12/2019 | 25/12/2019 |
| 5 | Nội dung 3 Mô đun III | 28/02/2020 | 28/02/2020 |
| 6 | Nội dung 3 Mô đun IV | 24/4/2020 | 25/4/2020 |
| 7 | Tự đánh giá kết quả |  | 25/4/2020 |

- Thu hoạch cần đảm bảo nội dung:

+ Nhận thức của cá nhân về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo quy định.

+ Việc vận dụng kiến thức, kĩ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học-đánh giá học sinh; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ…

+ Mỗi nội dung vận dụng cần có hoạt động cụ thể (vận dụng, triển khai, kết quả, rút kinh nghiệm thời gian tới).

**4. Giáo viên tham gia BDTX.**

- Tổng số: 9 đ/c

- Danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1,2 và tự đăng kí nội dung bồi dưỡng thường xuyên 3 gồm 4 mô đun trong số 12 mô đun theo quy định. *(Phụ lục 1 kèm theo)*

Tổ chuyên môn yêu cầu các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đồng chí báo cáo với Tổ trưởng CM để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

**VII. ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT BAN GIÁM HIỆU**  **Nguyễn Thị Thanh Huyền** | **TỔ TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Bích Ngọc** |

***Phụ lục 1***

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NỘI DUNG 1, 2 VÀ TỰ ĐĂNG KÍ NỘI DUNG 3 (04 MODULL)**

**NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | HỌ VÀ TÊN | ND 1 | ND 2 | ND 3 | | | |
| Modull 1 | Modull  10 | Modull 22 | Modull 37 |
| 1 | Nguyễn Thị Bích Ngọc | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Phạm Thị Thu Trang | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Trần Thị Minh Huệ | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Trần Thị Lý | x | x | x | x | x | x |
| 5 | Bạc Thị Lan Hương | x | x | x | x | x | x |
| 6 | Bùi Thị Thu Hương | x | x | x | x | x | x |
| 7 | Nguyễn Thị Lương | x | x | x | x | x | x |
| 8 | Trịnh Thị Thanh | x | x | x | x | x | x |
| 9 | Nguyễn Thị Thủy | x | x | x | x | x | x |

**Tổng số: 9 giáo viên, trong đó:**

Nội dung 1: 09 đ/c

Nội dung 2: 09 đ/c

Nội dung 3: 09 đ/c,

- Modull 1: 09 đ/c

- Modull 22: 09 đ/c

- Modull 28: 09 đ/c

- Modull 37: 09 đ/c

|  |
| --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP UÔNG BÍ  **TRƯỜNG THCS NAM KHÊ**  **KẾ HOẠCH**  **BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỦA GIÁO VIÊN**  **TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI**  **NĂM HỌC: 2019 – 2020** |