|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP. UÔNG BÍ**TRƯỜNG TH&THCS NAM KHÊ**  |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

 Số: /BC-TH&THCS NK *Nam Khê, ngày 23 tháng 5 năm 2020*

**BÁO CÁO**

***(Tháng 5 năm 2020)***

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Trường TH&THCS Nam Khê báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 5 năm 2020 như sau:

**I. Công tác đã triển khai và thực hiện trong tháng 05/2020**

***1. Chuyên môn***

***a/ Khối Tiểu học***

- Tổ chức hệ thống, ôn tập kiến thức các tuần từ 20 – 22 đã tổ chức dạy học trực tuyến chương trình học kì II năm học 2019-2020. (Thực hiện giãn cách HS)

- Tổ chức hoạt động giáo dục bình thường như trước khi nghỉ dịch: tổ chức chương trình học kì II từ tuần 23; chức dạy học 2 buổi/ngày; tổ chức ăn bán trú từ 11/5/2020.

- Triển khai CV số 401/PGD V/v điểu chỉnh nội dung thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2019 – 2020;

- Triển khai Hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử: tập huấn hướng dẫn sử dụng G.Drive để gửi và lưu trữ giáo án trực tuyến của GV toàn trường từ tuần 23, ngày 11.5.2020. GV chỉ cần in giáo án khi được yêu cầu phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá; công tác quản lý. Khi lên lớp, GV sử dụng giáo án điện tử trên máy tính; có thể sử dụng điện thoại thông minh nếu cần thiết hoặc máy tính gặp sự cố.

- Thực hiện giảng dạy theo đúng chương trình điều chỉnh và bảng tiến độ chương trình đã tổng hợp về CM và thời khóa biểu.

- Phân công lại nhiệm vụ giảng dạy của GV từ tuần 23;

-Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kì 2 các môn không kiểm tra tập trung trên SMAS và phần theo dõi sức khỏe học sinh xong trước 27.5.2020.

- Hoàn thiện công tác ra ma trận, đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra GK2 đối với khối 4,5 môn Toán, TV xong trước 30/5/2020.

-Tổ CM tiếp tục cho GV trao đổi; vừa thực hiện giảng dạy theo chương trình điều chỉnh vừa có phương án điều chỉnh, thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách cá nhân; chuẩn bị kĩ càng các tiết dạy để đón đoàn kiểm tra của PGD ngày 25/5/2020 đạt kết quả tốt.

- Hoàn thiện tổng hợp BCSK, tờ trình gửi Hội đồng thành phố xét công nhận năm học 2019 – 2020.

- Hoàn thành Tổng hợp kết quả BDTX năm học 2019 – 2020 gửi CMTH PGD để công nhận.

- Lên lịch dạy bù cho chương trình Tin học 3,4,5 và tiếng Anh Phonics 1,2 đảm bảo hoàn thành chương trình trước 10/7/2020.

***b/ Khối THCS***

- Từ 13/4 đến 29/4/2020 hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 22 đến giữa tuần 24 (11 môn từ khối 6 đến khối 9, trừ môn Âm nhạc và TD) dạy học trực tuyến và qua truyền hình, phiếu học tập trong thời gian nghỉ chống dịch Covid- 19 theo KH của nhà trường và PGD.

- Khi học sinh đi học trở lại (Từ 04/5/2020), nhà trường chỉ đạo giáo viên kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua hình thức học trực tuyến, học trên truyền hình và phiếu học tập bằng hình thức (kiểm tra vở ghi và kiểm tra kiến thức thông qua phiếu bài tập, 15 phút và 45 phút…), giáo viên báo cáo kết quả về chuyên môn nhà trường 100% đủ điều kiện tham gia học tập trở lại bình thường.

- Từ ngày 4/5 đến ngày 9/5/2020: Thực hiện chương trình giáo dục từ khối 6 đến khối 9 *(chia 2 ca sáng, chiều)* giãn cách theo quy định.

- Từ ngày 11/5/2020: Thực hiện chương trình giáo dục bình thường theo quy định.

- Chuyên môn trường triển khai công văn số 985/SGDDT ngày 24/4/2020 V/v hướng dẫn bổ sung thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ: HKII năm học 2019-2020: Đối với Kế hoạch bài học (giáo án) thực hiện theo quy định như sau: Giáo viên soạn bài trên máy vi tính, kết nối với các thiết bị CNTT, học liệu để giảng dạy trực tiếp trên lớp, chỉ in khi có yêu cầu phục vụ công tác quản lí; giáo viên thực hiện gửi vào tài khoản trực tuyến trước 1 ngày; Ban giám hiệu quản lí tài khoản trực tuyến kế hoạch bài học của giáo viên.

- Thực hiện báo cáo theo công văn 418/PGD ngày 8/5/2020: xây dựng và thực hiện KHGD HKII năm học 2019-2020, chế độ cho điểm, hình thức kiểm tra đánh giá HKII.

- Tổ chuyên môn: thực hiện điều chỉnh các kế hoạch hoạt động HKII lần 2 theo yêu cầu của chuyên môn trường; Giáo viên nhập điểm trênSmas: điểm kiểm tra thường xuyên và định kì đầy đủ; thực hiện kiểm tra Hồ sơ tổ chuyên môn, hoàn thiện tất cả các nội dung đã thực hiện trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid 19.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 đồng chí: Trần Thị Minh Huệ; Trần Thị Huệ

- Triển khai kế hoạch số 76/KH-TH&THCS Nam Khê, ôn tập và kiểm tra học kì II năm học 2019 – 2020 đến toàn thể giáo viên và học sinh. Giáo viên triển khai và hướng dẫn học sinh ôn tập HKII từ ngày 26/5/2020 đến 13/6/2020.

- Hoàn thành bài thu hoạch Modul 37 và hồ sơ BDTX theo yêu cầu của nhà trường.

***2. Công tác khác***

a. Công tác Đội, các hoạt động phong trào

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tăng cường công tác tuyên truyền phòng dịch bệnh Covid-19; ổn định nề nếp 15 phút đầu giờ

- Hoàn thành video tham gia hội thi "Chúng em kể chuyện Bác Hồ" gửi Thành đoàn Uông Bí. (TPT Đội)

- Tổ chức lễ kết nạp Đội, trưởng thành Đội, Lễ kết nạp đội cho 38 đội viên.

- Triển khai mô hình “Nuôi heo đất giúp bạn nghèo vượt khó”

- Triển khai kế hoạch “Tháng hành động vì trẻ em”

b.Công tác lao động: Thực hiện lao động dọn vệ sinh trương lớp theo quy định đảm bảo sạch sẽ.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2020**

1. ***Công tác chuyên môn***

***a/ Khối Tiểu học***

- Tiếp tục thực hiện chương trình học kì II theo đúng chương trình điều chỉnh và thời khóa biểu. Có phương án tăng cường ôn tập Toán, TV cho HS vào các tiết của môn học hoàn thành sớm chương trình để chuẩn bị kiểm tra cuối năm.

- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức. Tiếp tục tăng cường nghiên cứu chương trình GDPT 2018.

- Chuẩn bị cho công tác ra ma trận, đề kiểm tra cuối năm. Dự kiến lịch kiểm tra cuối năm từ 30/6 đến 03/7/2020.

- Chuẩn bị cho công tác đánh giá học sinh cuối năm; Xét hoàn thành chương trình lớp học; xét hoàn thành chương trình tiểu học.

- Hoàn thành nhập đánh giá cuối năm trên Smas xong trước 10/7/2020. Chuẩn bị in học bạ, tổng hợp đánh giá cuối năm; họp phụ huynh cuối năm.

- Tham gia hội thi GVDG cấp thành phố từ 6/6 đến hết ngày 12/6/2020.

- Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH; chuẩn HT, PHT.

- Đánh giá viên chức cuối năm học. Bình xét thi đua.

- Hoàn thành thu thập minh chứng cho công tác kiểm định và trường chuẩn Quốc gia.

***b/ Khối THCS***

- Thực hiện nghiêm túc giảng dạy theo thời khóa biểu chương trình học từ tuần 29 đến hết tuần 30.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra học kì theo lịch của PGD (từ ngày 15/6 đến hết ngày 20/6/2020); hoàn thành công tác chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm trên phần mềm Smas; báo cáo điểm và công tác kiểm tra HKII về chuyên môn PGD theo quy định.

- Tổ chuyên môn thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đã điều chỉnh của tổ.

- Tổ chức Hội thi GVCNG cấp trường từ ngày 30/5 đến hết ngày 4/6/2020.

- Hoàn thành hồ sơ cho GVCNG cấp trường tham gia thi GVCNG cấp thành phố năm học 2019-2020.

***2. Công tác khác***

a. Công tác Đội, hoạt động phong trào

 - Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh trường lớp, rửa tay sạch sẽ …

 - Triển khai Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em.

b.Công tác lao động

- Các lớp thực hiện tốt việc chăm sóc cây xanh, công trình măng non tại các khu vực được phân công.

- Xây dựng kế hoạch lao động và phân công lao động các lớp tháng 6 theo kế hoạch .

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****- Chuyên môn PGD (b/c)**- Lưu VT* | **HIỆU TRƯỞNG***(đã ký)***Nguyễn Thành Cương** |