

Số: 12/THTV

Trung Vương, ngày 7 tháng 2 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 1/2020

Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 7/1/2020

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường (Vắng:0)

Chủ tọa: Đ/c Ngô Thị Huệ - Hiệu trưởng nhà trường

Thư kí: Nguyễn Thu Thủy

NỘI DUNG

PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1/2020

1. Nền nếp dạy và học

- Sĩ số các lớp: Tổng số 933 (có 433 học sinh nữ) em, trong đó:
- Duy trì nền nếp dạy và học: Nền nếp dạy và học của nhà trường tương đối tốt. Học sinh có ý thức học tập tốt.
- Số học sinh chuyển đi: chuyển đi 1 HS (1a1) và chuyển đến 3 HS (vào lớp 1a1; 3a2 và 5a2)

2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.
- Các tổ chuyên môn đã tổng hợp, đánh giá trên smas chất lượng học sinh các lớp cuối HKI đúng tiến độ. Số liệu chính xác xong việc cập nhật rải rác vẫn còn lỗi ở các khối lớp.
- Các tổ CM nộp danh sách HS chưa hoàn thành ở các môn học tại thời điểm cuối kỳ I theo quy định song cần lưu ý điền đầy đủ thông tin (HSKT hoặc các mặt NL-PC chưa hoàn thành). Lưu ý cần nộp cả bản cứng có chữ kí TTCM.
- Hoàn thành bài thu hoạch BDTX modul 22 theo đúng kế hoạch. Đánh giá chung:
 - + Hai đồng chí giám khảo được phân công chấm còn kiểm tra chưa kỹ, đánh giá kết quả của các bài thu hoạch chưa sát và cụ thể, điểm số chưa đúng kết quả bài thu hoạch.... cần rút kinh nghiệm chấm những bài thu hoạch sau.
 - + Còn hiện tượng sao chép nội dung bài thu hoạch của nhau (tổ 1, tổ 2 + 3). Mắc nhiều lỗi văn bản, chính tả giống nhau (Tổ 2 + 3: Lan, Nhung, Hiền, Thu, Huệ, Nguyễn Dung)
 - + Phần vận dụng và liên hệ còn sơ sài, chung chung (Uyên khối 3, khối 1, khối 2, khối 3). 5 GVCN khối 1 đều ghi: “Dạy thao giảng Tiết TNXH ngày 7/11/2019 đạt kết

quả Tốt”. Các GVBM khối 1 (Hoa, Hằng, Đặng Hương): nhằm tên phân môn giảng dạy. Vận dụng liên hệ giống nhau: Dương, Đặng Hạnh, Quyết, Linh.

- Hoàn thành xuất kết quả tổng hợp cuối kì và nộp kí duyệt của BGH nhà trường đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thành công cuộc thi VCD trong giáo viên và học sinh. Đánh giá chung về cuộc thi:

* *Giáo viên: Chất lượng chữ viết chưa cao, tập trung vào một số GV trẻ. Các tổ CM không đọc kỹ kế hoạch, thu nộp vở muộn. Một số lớp còn cho HS thay và chép lại vở, số bài chưa đủ. Việc chấm và nhận xét của GV trong vở của HS chưa cẩn thận, chữ viết và lời phê của giáo viên còn cầu thả, chưa chuẩn mực, chấm và nhận xét còn ít (1^a4, 1^a5; 2^a5; 3^a3; 3^a2;). Bên cạnh đó tuyên dương một số lớp có phong trào rèn chữ giữ vở tốt: 2^a1; 2^a2; 3^a1; 3^a4; 4^a3; 4^a4; 5^a1; 5^a3.*

* *Học sinh: Một số khối lớp chất lượng chữ viết còn chưa đạt yêu cầu. (Khối 4 số HS tham gia ít) Nhiều học sinh chưa thuộc bài thơ trong chương trình học, không nắm chắc dạng toán trong chương trình (Khối 3). Có nhiều học sinh viết đẹp và trình bày tốt: Khối 2 trong đó 2^a1 và 2^a2; khối 5 tập trung HS 5^a1 và 5^a3.*

+ *Đánh giá chung chất lượng cuộc thi: Đa số HS tham gia có ý thức rèn chữ và trình bày, bên cạnh đó một số khối lớp chưa chú trọng rèn luyện cho HS nên chất lượng bài thi chưa cao, chữ viết chưa đẹp (Khối 4); cá biệt nhiều HS khối 3 được lựa chọn dự thi không thuộc bài viết, không giải được bài toán cơ bản trong chương trình đã học – GV cần rút KN trong việc tuyển chọn học sinh trong các kỳ thi sau.*

- Các khối lớp tiếp tục thực thực tốt việc dạy VHGT trong các tiết SHTT, tuy nhiên còn một số GV chưa có tên đầu bài môn VHGT. (Có biên bản cụ thể của từng tổ CM)

- Qua KT hồ sơ, giáo án: Việc soạn bài của giáo viên nhìn chung đảm bảo nội dung và yêu cầu. Bên cạnh đó vẫn còn mắc một số lỗi dù đã được rút kinh nghiệm rất nhiều lần: Ví dụ:

+ *Soạn giáo án có học sinh khuyết tật (Lan) một số môn học điều chỉnh chưa phù hợp với đặc thù KT của HSVĐ. Ví dụ: HS hoàn thành bài chính tả và bài tập như các bạn.*

+ *Trình bày giáo án chưa hợp lý và khoa học: đánh thứ tự trang, cuối trang chỉ có đầu bài, các dòng chữ đè lên nhau.... (Lan, Thủy....)*

+ *Còn chưa thay thế hết các ngữ liệu chưa phù hợp trong môn học, cụ thể môn toán 3 Tiết 52 còn bài tập HSG – HSK (Nên thay HS hoàn thành tốt, học sinh hoàn thành môn học...)*

+ *Các tiết có nội dung giáo dục KNS vẫn còn bài soạn chưa thể hiện giới thiệu bài gián tiếp, củng cố chưa liên hệ mở rộng. (Quyết, Đ Hạnh)*

+ *Dữ liệu về hà Nội năm 2009 chưa chính xác (Thắm)*

+ *Một số nội dung tích hợp các môn học còn thiếu hoặc chưa hợp lý (Quyết, Hạnh, Linh)*

+ *Nội dung toán học và củng cố cuối bài chưa hợp lý (Hương, Dương)*

+ *Vẽ hình trong môn toán chưa chính xác. (Thắm tiết 94; Dương tiết 94)*

+ *Số rút kinh nghiệm tiết dạy của nhiều GV ghi chép chưa cụ thể và hợp lý, trình bày sơ sài cấu thả, các tổ nộp chưa đầy đủ (Tổ 1 và 4-5).*

- Các Tổ CM viết bài đăng Webside kịp thời, chất lượng bài khá ổn định.
- Tổ 4-5 tham gia chuyên đề cấp thành phố tại TH Trần Phú nghiêm túc.
- Tổ CM 2-3 và 4-5 nộp báo cáo “Thầy trò cùng học” đúng quy định, Tổ 1 lưu ý công tác báo cáo.

Rút kinh nghiệm chung:

- Việc đánh giá HS theo TT vẫn còn gv thực hiện chưa nghiêm túc , vi phạm quy chế coi kiểm tra và đánh giá HS, phụ huynh k hài lòng về cách làm của GV nổi cộm bộ môn tiếng anh khối lớp 3.

- Hợp PH GV chủ nhiệm chưa đưa ra được các biện pháp phối hợp với PH để nâng cao chất lượng học tập của HS lớp 2^{a2}..... GVCN chưa hướng dẫn PH cách ghi BB, GV cũng chưa hiểu rõ về TT 55 dẫn đến PH ghi BB k đúng lớp 2^{a4}...

- Việc thực hiện kỉ cương công vụ của 1 số đ/c chưa tốt xin nghỉ làm nhiệm vụ lí do k chính đáng (thượng thọ ông...)

3. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Toàn Liên đội thực hiện tốt nền nếp sinh hoạt giữa giờ và có ý thức giữ vệ sinh trường lớp và vệ sinh các nhân sạch đẹp.

- Đội tuyên truyền măng non tích cực tuyên truyền với nội dung các bài theo từng chủ điểm. Phát thanh măng non chào mừng kỉ niệm 9/1; tuyên truyền bệnh dịch theo mùa....

- Tuyên truyền Luật ATGT tới toàn Liên đội giúp các em hiểu và thực hiện tốt ATGT trong dịp tết nguyên đán.

- Đã kí cam kết cấm sử dụng pháo nổ, đèn trời vào dịp tết Nguyên Đán 2020 (100% các lớp tham gia)

- Triển khai chủ điểm sinh hoạt Sao, sinh hoạt Đội tháng 1

- Tổ chức chương trình ngoại khóa kỉ niệm 90 năm vinh quang Đảng cộng sản Việt Nam và lễ kết nạp Đội viên lần 1 cho 90 em hs khối 3

- Phát động phong trào " Xuân nông ắm - Tết yêu thương - Tổng số tiền thu được: 14.954.000đ

- Trao 36 xuất quà tết cho học sinh có hoàn cảnh KK "Xuân nông ắm - Tết yêu thương" trị giá 11.160.000

- Em : Đỗ Thị Tuyết lớp 1a2 nhận xuất quà đỡ đầu: 1.200.000đ

- Em Nguyễn Thùy Dương lớp 5A4 được nhận 01 xuất quà của Hội LHPN Thành phố trị giá 600.000đ.

- Em: Thiện Tùng lớp 2a3 nhận quà trị giá: 1.000.000đ

- Tặng 10 xuất quà cho hs trường TH Phương Đông A trị giá: 2.100.000đ

- Phối hợp GV âm nhạc tập luyện cho HS tham gia 03 tiết mục văn nghệ Thành phố đêm giao thừa

*** Rút kinh nghiệm**

- Thực hiện chưa tốt luật ATGT đặc biệt khi tan học.

4. Công tác Y tế

- Đã phát thẻ BHYT học sinh năm 2020

- Làm HĐ trích chuyển kinh chăm sóc SK ban đầu cho HS năm 2019

- Hàng ngày đi kiểm tra vệ sinh chung của toàn trường
- Luôn thường trực tại trường để kịp thời xử lý những trường hợp học sinh ốm tại trường.
- Hàng ngày kiểm tra ATTP bếp ăn, đôn đốc nhân viên nấu ăn thực hiện đúng quy trình ATTP, nấu ăn đủ lượng cho học sinh.

5. Công tác Công đoàn

- Tiếp tục thực hiện chủ đề công tác năm “ Vì lợi ích đoàn viên công đoàn”.
- Hoàn thiện các báo cáo gửi LĐLĐ TP:
 - + Phần mềm đoàn viên trên trang thông tin của Tổng liên đoàn lao động (sẽ báo cụ thể làm thẻ đến các đoàn viên);
 - + Báo cáo sơ kết học kỳ 1;
 - + Bảng số liệu thống kê về đội ngũ, chính sách; đời sống;
 - + Báo cáo tài chính năm 2019.
- Phối hợp cùng Ban Chi ủy tổ chức thành công ĐH Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.
- Tham dự chương trình " Tết xum vầy xuân Canh Tý 2020" do LĐLĐ TP tổ chức (Đ/c Hoàng Thị Hoa nhận quà từ LĐLĐ trị giá 01 nồi cơm điện).
- Thăm chồng đ/c Hoàng Thị Hoa
- Chăm lo tết cho CBGV, NLĐ với tổng số tiền: 4 400 000 đồng.

6. Công tác đảng

- Tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022. Hoàn thiện hồ sơ sau ĐH về Đảng ủy phường. Đã nhận QĐ chuẩn y kq bầu cử chi ủy, BT, PBT: Đ/c Ngô Thị Huế - Bí thư chi bộ /Trần Thị Thanh Dung- Phó BT chi bộ. Đ/c Phạm Thị Thùy – Chi ủy viên

- 01 đ/c Đảng viên được nhận thẻ đảng :Nguyễn Thị Thùy Nhung

7. Cơ sở vật chất - Tài chính- Nhân sự

- Nhận dự toán 2020 từ PGD
- Lập phân bổ dự toán ngân sách năm 2020 gửi PGD.
- Làm thu nhập tăng thêm cuối năm cho CBGVNV, thanh toán tiền chuyên đề cho các tổ chuyên môn
- Quyết toán thu chi bán trú, KNS, tiếng anh, nước uống học kỳ 1 năm học 2019-2020.
- Các lớp đã ủng hộ bặt dư : **30 710.000đ** còn 8 lớp chưa nộp
- Được nhận thưởng 02 giải nhất sp ATGT tháng 10,11 trị giá 800.000đ nhà trường chi thưởng cho đ/c PHT 300.000đ. Tổ 2+3: 300.000đ .Tổ 4+ 5: 300.000đ

8. Công tác khác

- * Xếp loại thi đua tháng 1/2020:
 - Xếp loại A: 39/40đ/c; - Xếp loại B: 1 đ/c (Phạm Thùy)- Không xếp loại : 03(nghỉ thai sản)
 - Tổ chức sơ kết học kỳ I khen thưởng 14 lớp đạt Xuất sắc trong học kỳ 1:1A3, 1A4, 2A1,2A2, 2A4, 3A1, 3A4, 4A3, 4A4, 5A1, 5A3, 5A4, 1A5, 2A3

- Tổ chức họp phụ huynh cuối HK I(theo BB các lớp gửi về 24/24 lớp nhất trí các nội dung nhà trường triển khai: nhất trí phương hướng học kì 2, nhất trí ủng hộ bạt dù, đề xuất và nhất trí chủ trương làm sân bóng bằng cỏ nhân tạo , 23/24 lớp nhất trí tăng tiền ăn 2000đ /1 bữa có 01 lớp có vài ý kiến k nhất trí nên nhà trường QĐ k tăng tiền ăn để sang năm học mới có sự thống nhất ngay từ đầu....)

- Thực hiện tốt việc giáo dục HS ý thức bảo vệ tài sản chung nhà trường, của lớp. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục KNS, bảo vệ môi trường, ATGT, phòng chống thương tích, cháy nổ, đuối nước ...

- CB, GV, NV, học sinh toàn trường tiếp tục thực hiện khá tốt việc lao động, vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc cây xanh trong khuôn viên trường.

- Thực hiện tốt kỉ cương công vụ trong nhà trường.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 2/2020

1. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc ra vào lớp đúng giờ. Giáo dục HS có ý thức rèn chữ, rèn đọc, giữ gìn sách vở đồ dùng bền đẹp. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh,...

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 20 đến hết tuần 22 đúng quy định.

- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp sau Tết Nguyên Đán.

- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.

- Học tập trung 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành modul **TH23 "Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin"** từ ngày 01/01/2019 đến ngày 15/02/2020.

- Nghiêm túc thực hiện dạy học Sách Bác Hồ với tất cả các khối lớp theo kế hoạch nhà trường và tổ chuyên môn. Lưu ý lớp 1 không học sách Bác Hồ mà học theo KH của Tổ CM đã xây dựng. (Lưu ý dạy học tại phòng TN 1 tiết/tháng theo KH)

- Sắp xếp môn học TNXH lớp 2-3 và Khoa học lớp 4-5 theo chủ đề, mỗi tổ CM chọn một chủ đề trong HK II và xây dựng các hoạt động lên lớp. Các chủ đề còn lại chỉ cần xây dựng tên các hoạt động, không cần XD chi tiết. Tổ chức dạy dưới hình thức đổi mới SHCM tại các tổ trong tháng 2 hoặc 3, tùy theo sắp xếp và lựa chọn của tổ CM.

- Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo giáo án, rà soát chi tiết việc soạn giảng, lưu ý các tiết có ND GD KNS, dạy các nội dung lồng ghép đặc biệt lưu ý nội dung ứng xử VH, quyền trẻ em, phòng chống rác thải, Bổ sung nội dung GD NL-PC trong MT môn Đạo đức, bắt đầu từ tuần 18... trong các bài dạy mà tổ CM đã thống nhất. (Nếu các tổ CM chưa thống nhất cần kiểm tra và bổ sung nghị quyết và lưu hồ sơ CM)

- Duy trì công tác đưa tin bài trên Webside của nhà trường và trang trường Tiểu học kết nối. (**ĐC Phạm Thùy phụ trách chính và phân công đột xuất nếu có**)

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Duy trì sĩ số và chất lượng các lớp tiếng anh có yếu tố người nước ngoài. (ĐC Thủy Báo cáo BGH mừng 4 hàng tháng)

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách, giờ dạy đón đoàn KT của PGD về ngày 20-21/2

3. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua học tập tốt mừng Đảng - mừng Xuân Kỷ Hợi 2020.

- Tiếp tục tuyên truyền luật ATGT và thực hiện tốt ATGT nhân dịp tết nguyên đán, đề cao ý thức chấp hành khi tham gia giao thông.

- Phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống dịch corona

4. Công tác khác

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức tốt phòng chống dịch corona theo các công văn chỉ đạo của cấp trên(tổ chức dọn vệ sinh, lau khử trùng toàn trường...tuyên truyền đến CBGVNV, phụ huynh HS các thông tin cần thiết về dịch corona..)

- Tổ chức tập luyện điền kinh cho HS, tham gia thi cấp TP.

- Phối hợp với Nhà trường chúc tết các ĐVCD, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt.

- Tổ chức cho ĐVCD, NLĐ đi lễ chùa, du xuân đầu năm

- Tổ chức trồng cây đầu năm.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc giáo dục HS ý thức bảo vệ tài sản chung nhà trường, của lớp. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục KNS, bảo vệ môi trường, ATGT, phòng chống thương tích, cháy nổ, đuối nước. Đặc biệt phòng chống dịch corona.

- CBGVNV, học sinh toàn trường tiếp tục thực hiện lao động, vệ sinh trường, trồng và chăm sóc cây xanh trên hành lang các lớp học, trên sân trường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 1/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2020. Yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ, yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;

- Lưu, VT- THPT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Thị Huế