

Uông Bí, ngày 27 tháng 4 năm 2020

## **QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH**

### **Thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại**

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về các biện pháp phòng tránh dịch bệnh Covid-19,

Để cụ thể hóa các nội dung hướng dẫn của cấp trên cho phù hợp với nhà trường, nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh dịch bệnh cho CB, GV, NV, HS và cộng đồng, trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc xây dựng Quy định, quy trình thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại như sau:

#### **A. ĐỐI VỚI HỌC SINH**

##### **I. Tại nhà và trước khi đến trường:**

1. Cha mẹ học sinh lưu ý các hoạt động sau để tăng cường sức khỏe cho học sinh:

- Súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng thường xuyên.
- Giữ ấm cơ thể, tập thể dục, ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng.

- Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã.

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên:

- + Rửa tay trước và sau khi ăn.

- + Rửa tay sau khi đi vệ sinh.

- + Rửa tay khi tay bẩn.

- + Rửa tay sau khi đi chơi, đi học về nhà.

- + Rửa tay sau khi tiếp xúc với vật nuôi.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (*tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp*).

Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

- Tránh chỗ tập trung đông người, không tụ tập đông người.

- Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã.

2. Cha mẹ học sinh có trách nhiệm đo thân nhiệt cho học sinh. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động báo cho giáo viên chủ nhiệm, cho trẻ nghỉ học, theo dõi sức khỏe tại nhà, đeo khẩu trang và đưa trẻ tới cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

##### **II. TẠI TRƯỜNG**

1. Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên:

- + Rửa tay trước khi vào lớp.

- + Rửa tay trước và sau khi ăn.
- + Rửa tay sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ.
- + Rửa tay sau khi đi vệ sinh.
- + Rửa tay khi tay bẩn.

2. Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (*tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp*).

Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

3. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

4. Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn,... để dùng riêng tại lớp.

5. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn.

6. Không khạc, nhổ bừa bãi.

7. Đeo khẩu trang trên đường đến trường, khi ở trường và trên đường về nhà.

7. Bỏ rác đúng nơi quy định.

8. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

## **B. ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG:**

### **I. Trước khi học sinh quay trở lại trường học:**

#### **1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học**

a. Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).

b. Tổ chức khử khuẩn toàn trường một lần bằng cách phun khử khuẩn và lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.

#### **2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường**

a. Đảm bảo nước uống vệ sinh. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

b. Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh học sinh trang bị cho học sinh đảm bảo mỗi học sinh có một cốc nước dùng riêng, mỗi học sinh có một khăn mặt riêng in tên học sinh và vệ sinh sạch sẽ với xà phòng sau mỗi ngày học.

c. Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

d. Bố trí và đảm bảo nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ.

e. Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học

f. Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày

g. Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

h. Chuẩn bị máy đo nhiệt độ cơ thể HS, CBGVNV, khách đến trường.

i. Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ công

nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

j. Liên hệ với trạm y tế phường để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

### **3. Tập huấn và thông tin tuyên truyền**

a. Thành lập tổ công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường.

b. Tập huấn cho giáo viên, cán bộ công nhân viên, nhân viên phụ trách y tế của nhà trường công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh COVID-19 như: Sốt, ho, khó thở; thực hiện những việc cần làm khi học sinh ở trường.

c. Nhà trường thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ công nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

d. Thông qua zalo, messenger, gmail, google meet,... để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung phòng chống dịch bệnh covid 19.

e. Xây dựng áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp để có thể tuyên truyền về các biện pháp phòng chống dịch như vệ sinh cá nhân, những việc cần làm của học sinh,...

## **II. Trong thời gian học sinh ở trường:**

### **1. Công tác tổ chức**

a. Nhà trường phân công người đón, kiểm tra nhiệt độ và trả học sinh tại cổng trường.

b. Quy định và hướng dẫn CBGVNV, bảo vệ, Học sinh, CMHS thực hiện các nội dung phòng dịch bệnh theo quy định.

c. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, học thêm;

d. Từng lớp tổ chức chào cờ tại lớp học.

e. Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.

f. Không cho phụ huynh vào trường khi đưa, đón con.

g. Giãn cách HS: Tổ chức học 1 buổi/ ngày. Thực hiện giãn cách học sinh trong các lớp học và trong toàn trường, mỗi học sinh ngồi học 1 bàn.

+ Chia lớp 3A, 5A hiện tại thành 02 lớp nhỏ (3A, 3B; 5A; 5B), do giáo viên chủ nhiệm hiện tại chủ nhiệm và dạy cả 02 lớp. Tổ chức học 2 ca: Ca sáng lớp 3A, 4A, 4B, 5A, 2A; Ca chiều các lớp 1A, 1B, 2B, 3B, 5B.

+ Tổ chức các môn học tại trường: Tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục được sắp xếp theo TKB (*phụ lục 1*):

\* Khối lớp 1-2: Học 5 buổi/tuần

\* Khối lớp 3-4-5: Học 5 buổi/tuần

h. Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học.

- Thời gian vào lớp và ra về:

<b>Tiết/Ca Sáng</b>	<b>Tiết/Ca Chiều</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Vào lớp</b> 7 giờ 15	13 giờ 15	- Giờ ra chơi, GV quản lý, tổ chức cho HS chơi tại lớp.
<b>Tiết 1:</b> 7 giờ 30 - 8 giờ 10	<b>Tiết 1:</b> 13 giờ 30 - 14 giờ 10	
<b>Tiết 2:</b> 8 giờ 10 - 8 giờ 50	<b>Tiết 2:</b> 14 giờ 10 - 14 giờ 50	
<b>Tiết 3:</b> 8 giờ 50 - 9 giờ 30	<b>Tiết 3:</b> 14 giờ 50 - 15 giờ 30	
<b>Ra chơi:</b> 9 giờ 30 - 9 giờ 40	<b>Ra chơi:</b> 15 giờ 30 - 15 giờ 40	
<b>Tiết 4:</b> 9 giờ 40 - 10 giờ 20	<b>Tiết 4:</b> 15 giờ 40 - 16 giờ 20	
<b>Tiết 5:</b> 10 giờ 20 - 11 giờ	<b>Tiết 5:</b> 16 giờ 20 - 17 giờ 00	

- Địa điểm đón/ trả học sinh khi đến trường:

\* *Đầu giờ học*

- Đối với HS được PH chở đến trường: PH dừng xe tại nơi dừng đón HS do nhà trường quy định, HS đi bộ vào trường

- Bố trí 1 giáo viên và 1 bảo vệ đo thân nhiệt trước khi học sinh vào trường.

\* *Cuối ca học*

- Giáo viên hướng dẫn tất cả học sinh đi theo hàng ra cổng trường:

+ Những HS đi bộ mà bố mẹ không đón ra về trước.

+ Những HS được bố mẹ đón ra vị trí dừng đón để ra về.

+ Những HS đi xe đạp ra về sau cùng.

## **2. Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học**

a. Bố trí nơi pha dung dịch khử khuẩn, nơi lưu giữ hóa chất, trang thiết bị khử khuẩn, vệ sinh môi trường.

b. Phân công cán bộ thực hiện pha dung dịch khử khuẩn, phun và lau, rửa khử khuẩn, vệ sinh trường, lớp,....

c. Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.

d. Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

e. Thường xuyên hàng ngày, nhà trường chỉ đạo nhân viên vệ sinh dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

f. Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.

g. Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

h. Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với covid-19 thì nhà trường báo cáo cấp trên, thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

i. Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ, kịp thời xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

## **3. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường**

a. Phân công nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học trực y tế,

phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

b. Đảm bảo nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng chống dịch bệnh covid-19 tại nhà trường.

c. Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

d. Quy định nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế phường để được hướng dẫn và hỗ trợ.

#### **4. Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo**

a. Phân công nhân viên kiêm Y tế đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19 tại nhà trường, việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường trường, lớp.

b. Phân công đồng chí Phạm Thị Bích Nhung - Phó Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát việc giáo viên, nhân viên thực hiện các nội dung quy định để phòng tránh dịch bệnh covid-19.

c. Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hoa - giáo viên kiêm Y tế tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng và báo cáo Ban giám hiệu để biết và kịp thời có các biện pháp xử lý.

### **C. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN**

#### **I. Trước khi học sinh đi học trở lại và trước khi học sinh đi học hàng ngày**

1. Thông qua zalo, messenger, gmail,... để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo tờ danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh;

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đeo khẩu trang đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc);

- Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, CMHS yên tâm.

- Cha mẹ học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

2. Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh.

3. Giáo viên của nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đeo khẩu trang đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

#### **II. Khi học sinh ở trường**

1. Đón và trả học sinh tại cổng trường theo sự phân công của nhà trường.
2. Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.
3. Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19” và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện.
4. Hàng ngày: trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên nhắc nhở học sinh thực hiện và đánh dấu vào tờ danh mục những việc học sinh cần làm. Sau đó, giáo viên chủ nhiệm kiểm tra tờ danh mục của học sinh 01 lần/ngày nếu học 01 buổi; 02 lần/ngày nếu học 02 buổi.
5. Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.
6. Nhắc nhở HS giữ khoảng cách khi chơi đùa với bạn bè.
7. Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.
8. Yêu cầu CBGVNV, HS đeo khẩu trang trên đường đến trường, trở về nhà và trong thời gian ở trường.
9. Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không.
10. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.
11. Khi cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho Ban giám hiệu và trạm y tế xã đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường nêu trên.
12. Giáo viên, nhân viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

#### **D. ĐỐI VỚI BẢO VỆ NHÀ TRƯỜNG**

1. Không cho cha mẹ học sinh vào trường khi đưa đón con.
2. Luôn khóa cổng, không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.
3. Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường.
4. Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:
  - Báo với ban giám hiệu nhà trường.
  - Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; Yêu cầu khách phải đeo khẩu trang; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.
  - Hỏi xem có sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường.
5. Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách.
6. Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.
7. Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.
8. Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

9. Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đeo khẩu trang đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

## **E. ĐỐI VỚI CBQL VÀ GIÁO VIÊN KIỂM NHIỆM CÔNG TÁC Y TẾ**

1. Liên hệ với trạm y tế xã để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

2. Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường thành lập tổ công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 tại nhà trường.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

4. Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường đề ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (Suất ăn, nước uống...) với nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn.

5. Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

6. Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo tờ danh mục những việc cần làm;

7. Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

8. Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho BGH, trạm y tế và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

9. Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

10. Tham mưu cho Hiệu trưởng phân công cán bộ, giáo viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh covid-19 tại nhà trường.

11. Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho BGH nhà trường.

Trên đây là quy định các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc. Kính mong các bậc phụ huynh học sinh phối hợp tích cực./.

### **Nơi nhận:**

- BGH (c/đ);
- PHHS nhà trường (p/h);
- CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Hồng Luyện**

