

Số: 23/BC-TQT

Uông Bí, ngày 22 tháng 04 năm 2020

BÁO CÁO
(Tháng 04/2020)

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí

Trường THCS Trần Quốc Toản báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường trong tháng 04/2020 cụ thể như sau:

I. Số lượng học sinh: (báo cáo trong google drive)

II. Công tác triển khai trong tháng

1. Tổ chức

Tiếp tục quán triệt Công văn số 1343/CV/TU của Thành ủy Uông Bí về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức gắn với thực hiện bộ quy tắc ứng xử “Tự hào là công dân thành phố Uông Bí” (CT 04/CT-UBND ngày 13/7/2016); quản lý hoạt động dạy thêm học thêm trong thời gian nghỉ phòng chống dịch.

Hoàn thiện hồ sơ cho 01 giáo viên nghỉ chế độ từ 01/4/2020 và tiếp nhận 01 nhân viên thư viện-thiết bị từ 15/4/2020. Đến 15/4/2020 có 62 CBGVNV (03 BGH, 02 NV, 57 GV).

2. Chuyên môn: tập trung chỉ đạo GV dạy học, hướng dẫn HS ôn tập trên internet

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch COVID-19; Tổ chức họp trực tuyến hướng dẫn soạn giáo án, lập thời khóa biểu, sổ đầu bài trực tuyến,...; Duy trì hoạt động tổ kỹ thuật dạy học trực tuyến, online hỗ trợ GV ứng dụng CNTT trong quá trình dạy học.

- Chỉ đạo GVBM tăng cường hướng dẫn học sinh tự ôn tập bằng các hình thức lập đề cương hệ thống kiến thức, giao, chấm, chữa bài tập bằng các ứng dụng CNTT,...; Giáo viên sử dụng các nhóm được tạo trên Zalo, facebook, messenger ... chuyển nội dung bài tập, kết quả đánh giá nhận xét bài tập đến học sinh và học sinh chuyển kết quả bài học cho giáo viên.

Tuần	Số tiết					Số lượt HS					Ghi chú
	K6	K7	K8	K9	Tổng	K6	K7	K8	K9	Tổng	
23 (từ 9-11/4)	46	53	49	37	185	1806	2253	1905	1102	7066	
24 (từ 13-18/4)	99	99	96	84	378	3099	3709	3420	2406	12634	
Tổng 2 tuần	195	152	145	121	563	4905	5962	5325	3508	19700	

- GVCN nhắc nhở HS chú ý nền nếp học tập trong thời gian nghỉ, hạn chế ra ngoài đường nếu không có người lớn đi kèm và giữ vệ sinh cá nhân (đặc biệt phòng chống bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona,...)
- Chủ động thực hiện việc điều chỉnh và phê duyệt kế hoạch giáo dục các môn học giảm tải theo hướng dẫn của ngành.
- Quán triệt tốt việc nghiêm cấm các hành vi bạo lực trẻ em dưới mọi hình thức (thân thể, tinh thần,...), nếu vi phạm đề nghị xử lý theo quy định của ngành và pháp luật.

3. Chế độ chính sách: Bộ phận kế toán đảm bảo thanh toán chế độ chế độ chính sách theo quy định.

4. Công tác khác

- Phòng chống dịch COVID-19: Duy trì vệ sinh các phòng học, khu vực vệ sinh, hành lang,... bằng dung dịch khử khuẩn theo hướng dẫn của y tế để phòng chống bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona. Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị thuốc, xà phòng,...đảm bảo duy trì việc vệ sinh hàng ngày sau khi học sinh đi học trở lại.
- Các tổ chuyên môn quán triệt học tập luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 và dự thảo mới của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

III. Đề nghị: việc dạy học trực tuyến khó cho GV quản lý ý thức học và kiểm tra đánh giá kết quả tự học của HS; nhà trường đang được thi công một số hạng mục nên co hẹp khuôn viên trường, sĩ số HS/lớp đông nên việc giãn cách HS sau khi đi học trở lại sẽ gặp khó khăn.

IV. Công việc chủ yếu triển khai trong tháng sau (05/2020)

- Tập trung hệ thống và dạy kiến thức mới cho HS sau thời gian nghỉ phòng chống dịch.
- Chủ động bồi dưỡng HSG các khối 6,7,8 theo tình hình của trường.
- Đảm bảo tốt công tác an toàn cho học sinh và vệ sinh, phòng chống dịch bệnh.
- Duy trì hoạt động website, đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời.
- Duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGVNV và HS toàn trường, đặc biệt là luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, NĐ 04/2015 về quy chế dân chủ, các quy định về ATGT, an ninh trường học, ...
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các cấp tổ chức.

LÃNH ĐẠO TRƯỜNG