

Số: 125 /BC-THCSYT

*Uông Bí, ngày 23 tháng 3 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2020  
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2020**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2020**

**1. Sĩ số học sinh**

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	Chuyển đi	Chuyển đến
1	6	3	136	0	0
2	7	3	128	0	0
3	8	3	108	0	0
4	9	3	110	0	0
<b>Cộng</b>		<b>12</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. Hoạt động chuyên môn**

Tháng 3 học sinh tiếp tục nghỉ học để phòng dịch Covid-19 nên các hoạt động chuyên môn chủ yếu được thực hiện như sau:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 (Kế hoạch số 122/KH-THCSYT)

- Phân công 3 nhóm chuyên môn phụ trách nội dung các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và mức độ thực hiện hướng dẫn ôn tập. Thành lập 01 tổ công nghệ thông tin để phụ trách việc đăng bài dạy học trên kênh You Tube và quản lý các hoạt động dạy học thông qua internet.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát, tinh giản nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn: Rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học để điều chỉnh, sắp xếp kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục phù hợp với việc tổ chức dạy học trong thời gian phòng, chống dịch: Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học theo chủ đề/chuyên đề, nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để tổ chức dạy học qua internet.

- Phó hiệu trưởng cùng các đồng chí TTCM, nhóm trưởng chuyên môn kiểm duyệt nội dung chương trình do tổ nhóm chuyên môn đề xuất.

- Xây dựng nội quy các lớp học online.

- Gửi thông báo thực hiện kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 tới cha mẹ học sinh.

- Lưu minh chứng quá trình tổ chức dạy học, hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà trong “Kế hoạch giáo dục nhà trường” và “Kế hoạch giáo dục môn học”.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, thông tin để học sinh, phụ huynh học sinh thấy được sự cần thiết, thuận tiện, hiệu quả mang lại của việc ứng dụng công nghệ thông tin để đa dạng hóa các hình thức dạy học, hướng dẫn học sinh ôn tập trong thời gian học sinh phải nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh.

- Phân công giáo viên giao nhiệm vụ học tập theo nội dung bài học và hướng dẫn học sinh học qua internet; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý hoạt động học và ôn tập của học sinh. Nhằm tối ưu hóa hoạt động học của học sinh, nhà trường lựa chọn hình thức học qua internet phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và học sinh:

+ Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức, giao bài tập, chữa bài cho học sinh thông qua một số phần mềm và ứng dụng trên điện thoại thông minh, ipad, máy tính như zalo, Shubclassroom, Gmail, dạy học trực tuyến qua phần mềm Zoom cloud meeting,...

+ Giáo viên sử dụng kênh you.tube do nhà trường khởi tạo để đăng tải các bài giảng đảm bảo chất lượng, có nguồn gốc đầy đủ.

+ Hướng dẫn học sinh tham khảo các chương trình giảng dạy, ôn tập kiến thức được phát sóng trên các kênh truyền hình như: VTV7, VTC, QTVtube,... hoặc trên các website: Kho học liệu trực tuyến từ lớp 1 đến lớp 12 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội; các kênh truyền hình công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT (địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>); [baoquangninh.com.vn](http://baoquangninh.com.vn).

- Một số đồng chí giáo viên các bộ môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn đã tích cực trong công tác ôn tập cho học sinh theo kế hoạch. Môn ngữ văn lớp 9 đã dạy trực tuyến được 04 buổi. Toán 8 dạy được 3 buổi. Toán 7 và 9 dạy được 02 buổi. Toán 6 dạy được 01 buổi. Tiếng Anh 8 dạy được 3 buổi. Các bộ môn và khối lớp khác đã giao bài và chữa bài được ít nhất 04 lần/ lớp qua zalo, facebook, email và Shub classroom.

Tồn tại: Hình thức học trực tuyến chỉ hiệu quả đối với những học sinh gia đình có điện thoại, máy tính, ipad, tự giác học tập và có sự quan tâm đôn đốc của phụ huynh, còn ít nhất 2/3 số học sinh của trường không có điều kiện tiếp cận học tập.

- Trường tiếp tục động viên và tạo điều kiện đối với các học sinh tham gia ôn luyện đội tuyển HS giỏi cấp Tỉnh.

- Triển khai công văn số 116/TB-PGD&ĐT v/v Thông báo đăng ký thi GVCN LG cấp THCS năm học 2019-2020, trường không có giáo viên nào tự nguyện tham gia.

- Bộ phận thư viện tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo thông báo số 1435/TB-PGD&ĐT ngày 14/12/2019 của PGD&ĐT.

### **3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19**

- Chỉ đạo CB, GV, HV, HS và phụ huynh tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 109/KH-THCSYT ngày 31/01/2020 về triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020 và bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của vi rút corona (nCoV)".

- CBQL, bộ phận kế toán - hành chính, văn thư - y tế học đường trực trường 24/7, thực hiện ghi nhật ký kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, người dân đến làm việc tại đơn vị qua google drive từ ngày 08/3/2020

- Nhân viên bảo vệ thường trực 24/24 đảm bảo an ninh, an toàn tài sản nhà trường; nhân viên vệ sinh thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo khuôn viên trường lớp luôn sạch sẽ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền các công văn chỉ đạo của cấp trên, các hướng dẫn vệ sinh phòng chống dịch, bệnh đến với CB, GV, NV, phụ huynh, HS thông qua hình ảnh, áp phích, tờ rơi, thư điện tử, nhóm zalo, website, điện thoại, tin nhắn,...

- 100% CB, GV, NV và người nhà đã thực hiện khai báo y tế theo quy định.

### **4. Công tác khác:**

- Cử 01 đồng chí giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế (đc Phạm Trang Hạ) tham gia hỗ trợ trạm y tế phường Yên Thanh trong công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Quyết định số 238 ngày 21 tháng 3 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Ưông Bí.

- Thực hiện báo cáo theo công văn số 215 /PGDĐT V/v thực hiện báo cáo theo CV số 563/SGD&ĐT-CTTT ngày 11/3/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện một số văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về lĩnh vực Giáo dục thể chất (GDTC), Thể thao và Y tế trường học đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền về Ngày Quốc tế hạnh phúc và Chiến dịch Giờ trái đất năm 2020 thông qua Website, thư điện tử của nhà trường.

- Giáo viên tiếng Anh hoàn thành bổ sung thông tin về đội ngũ giáo viên ngoại ngữ phổ thông, thông tin bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ, bồi dưỡng năng lực sư phạm vào hệ thống Cơ sở dữ liệu theo công văn số 658 /SGDĐT-GDTrH.

- Triển khai công văn Số 165/PGD&ĐT v/v hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2020. Trường không có CB, GV đề nghị xét tặng.

- Bộ phận chuyên môn thực hiện báo cáo đánh giá hiệu quả các trang thiết bị thông minh được đầu tư.

- Góp ý dự thảo Thông tư ban hành Quy định chuẩn quốc gia về ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật theo công văn số 636/SGDDĐT-GDTH ngày 17 tháng 3 năm 2020.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2020**

Có kế hoạch, phương án thực hiện đảm bảo chương trình giáo dục khi học sinh đi học trở lại sau nghỉ phòng chống dịch:

- Rà soát, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua internet, trên truyền hình.

- Tiếp tục rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học theo hướng kế thừa những nội dung học sinh đã được học qua internet, trên truyền hình để dành tối đa thời gian cho việc thực hiện chương trình, nội dung dạy học tiếp theo.

- Đảm bảo khi kết thúc năm học, tất cả học sinh được học đầy đủ nội dung học tập theo qui định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn khi học sinh trở lại trường.

- Hoàn thành đánh giá các sáng kiến kinh nghiệm thu nộp về PGD trước 10/4/2020.

- Hoàn thành các nội dung BDTX theo kế hoạch.

Trên đây là dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2020 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2020 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h);
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã kí)*

**Phan Thị Bích Huệ**