

Uông Bí, ngày 03 tháng 02 năm 2020

KẾT LUẬN
Về việc kết luận họp nhà trường tháng 02/2020

7 giờ 30 phút, ngày 03/02/2020, trường tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2020, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2020 Đ.c Hiệu trưởng kết luận như sau:

I/ Đánh giá công tác tháng 01/2020

1. Nền nếp

- Duy trì sĩ số: 1158 học sinh.
- Duy trì nền nếp ra vào lớp.

2. Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch học theo đúng kế hoạch. Đã hoàn thành chương trình tuần học thứ 19.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ sáu hàng tuần
- Cập nhật trên phần mềm SMAS
- Cơ bản duy trì sĩ số học sinh tại các lớp học ngoài giờ chính khóa.

3. Công đoàn

- Thăm hỏi động viên các đồng chí đoàn viên công đoàn đảm bảo quyền lợi chế độ cho cán bộ đoàn viên. Lập danh sách LDLĐ thành phố tặng quà 02 đoàn viên công đoàn khó khăn.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch (có kết luận riêng).
- Xếp loại thi đua tháng 01/2020
 - + Xếp loại B: 0
 - + Xếp loại A: 46/46 đ.c
 - + Xếp loại lớp: Không đánh giá xếp loại

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì sinh hoạt giữa giờ .
- Tổ chức tốt Tết sum vầy. Toàn trường đã huy động được 30 570 000đ tặng cho 50 học sinh, mỗi học sinh 610 000đ.

6. Công tác bán trú, vệ sinh ATTP; vệ sinh chung; chăm sóc sức khỏe HS

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm. Các lớp có phụ huynh tham gia nhận thực phẩm và giám sát bếp bán trú

7. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- Tổ chức kiểm kê, bàn giao tài sản trước khi nghỉ Tết.
- Niêm phong toàn bộ các phòng giao lại cho bảo vệ.
- Tăng cường công tác chỉnh trang, thay và bổ sung bảng biển, pano, cờ, ...trang trí khánh tiết chào Xuân 2020.
- Nhận và bàn giao đủ việc lắp đặt các thiết bị phòng học tiếng Anh (tại phòng học lớp 4a4 dãy nhà B, phòng học cuối cùng tầng 2 tính từ cổng trường vào).
- Nhà trường tổ chức toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tổng dọn vệ sinh trước kỳ nghỉ Tết.

9. Công tác khác

- Tuyên dương đ.c Đào Thị kiều Trang tham gia bài dự thi tìm hiểu 90 năm Đảng Cộng sản Việt Nam đạt giải Ba cấp thành phố.
- Tuyên dương và ghi nhận sự nỗ lực cố gắng của 12 đồng chí tham gia chương trình văn nghệ chào xuân 2020 của thành phố vào tối giao thừa.
- Nhà trường đã chi thu nhập tăng thêm cho toàn thể CB, GV, NV: mức chi loại A 2 278 000đ; mức chi loại B bằng 80% mức A; mức chi loại C bằng 60% mức A. Chi thưởng Tết cho CB, GV, NV là 300 000đ/ người. Tổng chi 113 000 000đ (từ nguồn tiết kiệm chi ngân sách năm 2019).
- Tổ chức họp phụ huynh nhà trường và các lớp cuối học kỳ I, công khai đầy đủ các nội dung tại cuộc họp.
- Chi bộ đã tổ chức thành công Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.
- Nhà trường tổ chức thăm, chúc mừng đ.c Nguyễn Thị Dung- nguyên Hiệu trưởng nhà trường- Nhà giáo ưu tú nhân dịp Tết Nguyên đán.
- Phân công lịch trực Tết. CB, NV thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn trước, trong và sau dịp Tết.
- Nhà trường đã tổ chức ký cam kết và tích cực tuyên truyền tới toàn thể CB, GV, NV và HS trong việc thực hiện NĐ 36. Không có cá nhân nào vi phạm.

II/ Kế hoạch tháng 02/2020

1. Nền nếp

- Duy trì nền nếp
- Theo dõi sĩ số thường xuyên
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp, đeo thẻ VC và ứng xử văn hóa công sở, nền nếp kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ.

2. Chuyên môn

- *Thực hiện thời gian tạm nghỉ học để tập trung phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus corona gây ra. Thực hiện đúng chương trình và thời gian học theo sự chỉ đạo của PGD.*

- Tăng cường các biện pháp hỗ trợ học sinh tự ôn tập tại nhà.
- Nghiêm túc thực hiện việc soạn, giảng, báo giảng và hồ sơ giáo viên theo quy định.
- Tăng cường các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi động viên đoàn viên kịp thời khi cần.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua- Nhân sự

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- Thực hiện công khai theo quy định.
- Chỉ đạo, hướng dẫn CB, GV hoàn thiện việc nộp sáng kiến kinh nghiệm theo quy định.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức kết nạp đội viên cho các em học sinh khối lớp 3 nhân dịp ngày thành lập Đảng mùng 3/2 (chuyển sang kế hoạch tháng 3).
- Giảm tát cả các hoạt động giữa giờ, chỉ tổ chức các hoạt động cá nhân tại lớp hoặc thư viện.

6. Công tác bán trú

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.
- Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- BGH, BCMHS, PHHS tiếp tục duy trì việc giám sát VS ATTP tại bếp bán trú.

7. Cơ sở vật chất – tài chính- Nhân sự

- Thực hiện bàn giao tài sản cho giáo viên nhận lại sau kỳ nghỉ Tết

- Đ.c Hằng kế toán quan tâm gửi những quy định về nâng lương trước thời hạn đề nghị các đ.c CB, GV, NV quan tâm tránh thiệt thòi. Đồng thời rà soát lại những thông tin về chế độ cho 7 đ.c vừa trúng tuyển viên chức báo cáo cơ quan nội vụ tránh thiệt thòi.

- Đ.c Dũng rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường tham mưu đề xuất cấp trên đối với những hạng mục sửa chữa lớn.

- Đ.c Nguyễn Thị Minh Thu xin chấm dứt HDLĐ và đã có quyết định nghỉ từ ngày 01/02/2020. Nhà trường phân công đ.c Nguyễn Thị Hường dạy và chủ nhiệm lớp 4A1, các tiết của đ.c Hường dạy thể dục, giao đ.c Nguyễn Thị Hoa- PHT phân công giáo viên dạy, kế toán nhà trường tính trả dạy thêm giờ cho GV dạy thêm giờ theo quy định. Tính đến 01/2020 nhà trường có 46 CB, GV, NV, đ.c Nguyễn Thị Hoa bổ sung tại biểu mẫu nội dung công khai về đội ngũ từ ngày 01/02/2020.

9. Công tác khác

- Rà soát lại hồ sơ trước khi Đoàn SGD kiểm tra công tác phổ cập.

- Tăng cường tuyên truyền, chủ động trong việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rut corona gây ra (*có kế hoạch và công văn chỉ đạo riêng*)

Trên đây là kết luận về việc đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trong tháng 02/2020. Đề nghị tất cả các đ.c CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đ.c báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

Noi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- GV,NV (th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền