

Uông Bí, ngày 03 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 01/2020

Vào hồi 15 giờ 30 phút ngày 03/01/2020, trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2019, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2020

Thành phần dự họp: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV, NV toàn trường (vắng 03 GV có lý do: đ.c Quyên; Trần Trang; Thu Hương)

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2019

1. Nền nếp

*** Ưu điểm**

- Duy trì tốt nền nếp 15 phút đầu giờ.
- Tích cực hoạt động tập thể giữa giờ, hô khẩu hiệu và hát quốc ca trong giờ chào cờ. CB, GV, NV tham gia dự chào cờ đầy đủ.
- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Thực hiện tốt, duy trì nền nếp trực ATGT tại cổng trường.

*** Tồn tại**

- Một số học sinh còn đi học muộn.
- Học sinh khối lớp 1,2 còn nô đùa, chạy nhảy nhiều giờ ra chơi ở khu vực sảnh tầng 1 gây mất an toàn, BGH còn phải nhắc nhở nhiều.
- Một số buổi sinh hoạt giữa giờ học sinh còn nói chuyện trong hàng, tập chưa đều đẹp.

*** Biện pháp khắc phục**

- Yêu cầu giáo viên bám lớp, giúp đỡ học sinh trong hoạt động giữa giờ.
- Tăng cường phối hợp cùng phụ huynh trong việc nhắc nhở, đôn đốc, giúp đỡ học sinh đến trường đúng giờ.

2. Công tác chuyên môn

*** Ưu điểm**

- GV thực hiện đúng soạn bài, đầy đủ hồ sơ khi lên lớp.
- GV duy trì tốt nền nếp giảng dạy.

- Thực hiện tốt việc ra ma trận đề và đề KT CHKI trên phần mềm ra đề.
- Tổ chức KT cuối HKI nghiêm túc. Đề nghị Gv thực hiện việc nhận xtes, trả bài cho HS theo quy định.
- Hoàn thành BDTX theo kế hoạch cả CBQL và GV.
- Tổ chức khai mạc HKPD cấp trường.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa giáo dục kỹ năng sống chào mừng ngày 22.12
- Đã tham dự chuyên đề cấp thành phố tị trường tiểu học Quang Trung đúng thành phần.
- Tổ chức cho học sinh tham gia ngoại khóa Tiếng Anh đối với học sinh khối 2 cấp trường sân khấu hóa và rung chuông vàng.
- Duy trì tốt việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả.

*** *Tồn tại***

- Một số giáo án chưa thực sự đầu tư, nội dung còn chưa sâu, hình thức giáo án chưa thống nhất.

*** *Biện pháp khắc phục***

- Tích cực trong việc soạn giảng, cần nghiêm túc chỉnh sửa khi chuyên môn đã góp ý và cần tự giác trong công tác chuyên môn.
- Tích cực đăng tin, bài viết và bài soạn, giảng trên Website và trường học kết nối.

3. Công đoàn

- CĐ đã lập danh sách trình cấp trên về việc hỗ trợ đoàn viên công đoàn khó khăn dịp Tết 2020.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra toàn diện theo kế hoạch. Kết quả đã kiểm tra 05 đ.c, trong đó 03 đ.c xếp loại Tốt, 02 đ.c xếp loại Khá.

- Xếp loại giáo viên tháng 12:

+ **Loại B:** Đ.c Liễu; Phạm Hoa; Nguyễn Thị Hương; Lưu Hiền; Tiêm; Quỳnh; Trần Hải; Thu; Nguyễn Hằng; Nguyễn Thu Hương; **Linh; Vân; Phượng; Nhung; Cúc.**

+ Loại A: các đ.c còn lại

- Xếp loại lớp tháng 12:

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Đã tổ chức kết nạp đội viên, tổ chức cho HS dâng hương tại Nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ tại phường Yên Thanh.
- Tích cực phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống TNTT; ATGT; xâm hại trẻ em, ...Phát thanh măng non các ngày Lễ lớn theo chủ đề từng tháng.
- Tổ chức tốt phong trào “Áo lụa tặng bà” tổng số tiền huy động được 12 860 000đ, đã tặng quà cho 14 bà mẹ.
- Liên đội cần tiếp tục duy trì tổ chức cho học sinh

6. Công tác bán trú

- Duy trì tốt nề nếp ăn, ngủ bán trú.
- BGH, CMHS thường xuyên giám sát, kiểm tra bếp bán trú.
- Triển khai BHYT theo đúng thời gian quy định.
- Phối hợp hộ kinh doanh thực hiện việc sửa chữa nâng cao nền khu chế biến; khôi lại hệ thống cống thoát nước.

7. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- Đ.c kế toán đã hoàn thành báo cáo sử dụng kinh phí ngân sách năm 2019, chuẩn bị lập dự toán năm 2019.
- Thực hiện thanh toán ngân sách gần 100 000 000đ (gần một trăm triệu đồng) cho giáo viên đúng chế độ: thêm giờ dạy thay khi giáo viên đi công tác; chế độ cho 2 giáo viên dạy thể dục; thanh toán cho giáo viên giảng dạy học sinh khuyết tật.
- Kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ năm 2019. Đề nghị đồng chí kế toán vào sổ theo dõi tài sản, sổ theo dõi công cụ dụng cụ theo quy định.
- Tiếp nhận các thiết bị dạy học do SGD cấp cho phòng học Tiếng Anh. Sau khi hoàn thiện bàn giao đưa vào sử dụng, giao đ.c kế toán nhập phần mềm theo dõi tài sản theo quy định.
- Công khai kịp thời những nội dung, kết quả, quyết định đối với những đ.c GV trúng tuyển kỳ thi viên chức năm 2019.

8. Công tác khác

- Tham gia ủng hộ cho 01 giáo viên trong hội cựu giáo chức phường Yên Thanh có hoàn cảnh éo le.
- Tổ chức cho CB, GV thực hiện ký cam kết thực hiện xây dựng môi trường hạnh phúc, không bạo lực đối với học sinh.

- Tổ chức cho CB, GV, NV, HS thực hiện ký cam kết không mua bán, tang trữ sử dụng các loại pháo nổ, không đốt thả đèn trời, ...

- Việc cập nhật nộp danh sách HS tham gia bảo hiểm y tế còn chậm hơn so với thời hạn.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2020

1. Nền nếp, Liên đội

- Tăng cường đội cờ đỏ kiểm tra việc thực hiện an toàn giao thông tại cổng trường.

- Tăng cường việc kiểm tra nhắc nhở học sinh đi học muộn.

- Tăng cường tuyên truyền học sinh thực hiện đúng luật giao thông, ND 36

2. Chuyên môn

- Tổ chức chuyên đề cấp trường tổ 2,3

- Tổ 1 thực hiện hoạt động ngoại khóa “Tết sum vầy”

- Phối hợp trung tâm tổ chức hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh cho học sinh.

- Giao đ.c Linh đăng trên trang Website trường kết quả học tập của HS cuối HKI. GV triết xuất bản kết quả trên phần mềm SMAS, in ra nộp PHT ký duyệt, đóng dấu và lưu hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tham dự chuyên đề cấp thành phố tại TH Trần Phú đúng thành phần.

- Duy trì việc soạn, giảng đúng quy định chuyên môn.

- Giao các đ.c PHT phụ trách chuyên môn các khối kiểm tra hồ sơ, giáo án, kiểm duyệt sổ chủ nhiệm.

3. Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi động viên gia đình đoàn viên công đoàn khó khăn dịp Tết Nguyên đán.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì công tác kiểm tra theo kế hoạch.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Hoàn thiện phong trào kế hoạch nhỏ đợt 1.

- Phát động phong trào Tết vì bạn nghèo với chủ đề “Tết sum vầy”, vận động CB, GV, NV, PH tự nguyện ủng hộ học sinh nghèo, học sinh đặc biệt éo le tại nhà trường.

- Phát động phong trào “ Mùa xuân biên giới”.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia giải bóng đá nhi đồng cấp TP năm 2020.

6. Công tác bán trú

- Tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đặc biệt dịp trước và sau tết Nguyên Đán.

- GV, NV trông trưa tích cực hơn nữa trong công tác chăm sóc học sinh bán trú.

- Phối hợp với đơn vị hộ kinh doanh hoàn thiện khu phòng ăn (tạm thời có thời hạn) cho học sinh.

7. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- Khi được giao ngân sách 2020, nhà trường tổ chức công khai và phân khai ngân sách 2020 tới toàn thể CB, GV, NV, công khai trên Website theo quy định.

- Giao đ.c Hằng cùng 03 nhân viên bảo vệ niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết, có biên bản kiểm kê tài sản cuối năm 2019.

- Nhà trường đã nhận được đơn xin chấm dứt HĐLĐ của đ.c Nguyễn Thị Minh Thu. Căn cứ đơn của đ.c Thu nhà trường đã làm tờ trình, báo cáo PGD.

- Trang trí khánh tiết, bảng biểu: Thông tư 06; tuyên truyền NĐ 36, ATGT, đón mừng năm mới; cờ tổ quốc, cờ dây, cờ chuối,

- Sửa chữa hộp công điện tử.

- Quét sơn bồn cây, trồng cây hoa trang trí làm đẹp cảnh quan nhà trường đón xuân.

8. Công tác khác

- Gia đình CB, GV, NV nhà trường tích cực hưởng ứng treo cờ Tổ quốc và vệ sinh môi trường tại gia đình ở khu dân cư. Tuyệt đối không mua bán, tàng trữ các vật liệu nổ, các loại pháo, không đốt thả đèn trời,...

- Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định.

- Tham gia chương trình văn nghệ chào xuân 2020 do thành phố, PGD phân công.

- Giao đ.c Hiếu xây dựng 2 tiết mục văn nghệ tại phường Yên Thanh (01 tiết mục song ca nam – nữ; 01 tiết mục tốp ca nam-nữ)

- Tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm; Ban CMHS trường; họp phụ huynh toàn trường theo các lớp cuối học kỳ I, thực hiện nghiêm túc việc công khai: CSVN; đội ngũ; CLGD HKI; các khoản thu- chi ngoài ngân sách; tài sản XHH; kinh phí huy động và việc sử dụng kinh phí huy động được của ban CMHS trường. Đề ra phương hướng, nhiệm vụ HKII.

- Thông báo tới toàn thể CB, GV, NV, HS và PH lịch nghỉ Tết nguyên đán theo kế hoạch.

- Thực hiện thu các khoản thu theo thỏa thuận tháng 01 và học kỳ II đối với khoản thu nước uống, VSLH.

- GVCN thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với phụ huynh trả thẻ bảo hiểm và xác nhận thông tin, nếu sai kịp thời báo lại đ.c Hằng kế toán để sửa chữa.

Trên đây là kết luận về việc đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2019 và phương hướng, nhiệm vụ trong năm tháng 01/2020. Đề nghị các đ.c nghiên cứu và thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- GV,NV (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền