

Số: 110/BC-THCSYT

Uông Bí, ngày 31 tháng 01 năm 2020

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2020 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2020

### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2020

#### 1. Tổ chức

- Tổng số CB, GV, NV: 31 (Biên chế 28, hiện có mặt: 26/28; 03 hợp đồng trường: 02 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên vệ sinh)

- Sĩ số học sinh (đến ngày 13/01/2020)

TT	Khối	Số lớp	Số HS	Chuyển đi	Chuyển đến	Ghi chú
1	6	3	136	0	0	
2	7	3	128	0	0	
3	8	3	108	01	0	
4	9	3	110	0	0	
<b>Cộng</b>		<b>12</b>	<b>482</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	

#### 2. Chuyên môn

##### \* Tham gia tập huấn, chuyên đề, ngoại khóa đúng theo kế hoạch

- 8-10/01: tập huấn chương trình GD phổ thông mới môn Lịch sử tại Hạ Long; tập huấn cán bộ quản lý tại THCS Trần Quốc Toàn

- 11/01: Ngoại khóa cấp Thành phố "Hùng thiêng sử Việt"

- Chuyên đề cụm môn lịch sử tại THCS Trần Quốc Toàn: thứ 5 ngày 16/01

- Ngoại khóa cấp trường "Đóng máu Lạc hồng": thứ 7 ngày 18/01 ....

##### \* Công tác chấm, chữa bài kiểm tra học kỳ, hoàn thành kết quả hai mặt giáo dục HK1:

- Chấm kiểm tra: Các nhóm chấm tổ chức nghiên cứu biểu điểm và chấm chung 05 bài/môn (có biên bản lưu trong hồ sơ kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020) trước khi giao cho giáo viên chấm. Mỗi bài kiểm tra được hai giáo viên chấm (theo nguyên tắc 2 vòng độc lập); tiến hành đổi chấm chéo bài kiểm tra. Bài kiểm tra được rọc phách trước khi chấm, sau khi chấm chéo các nhóm chấm nộp bài về nhà trường đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật điểm kiểm tra trên phần mềm SMAS, tổng kết điểm và đánh giá kết quả hai mặt giáo dục của học sinh.

- Bộ phận quản trị đã thực hiện khóa điểm theo quy định.

(+) Tồn tại:

- Ra đề: Một số đề kiểm tra chưa đảm bảo thể thức văn bản, chưa xác định được cấp độ câu hỏi theo ma trận đề; tỉ lệ câu hỏi giữa ma trận và đề, hướng dẫn chấm không khớp nhau.

- Việc nhập điểm kiểm tra học kỳ I còn nhầm lẫn ở một số học sinh làm ảnh hưởng đến tiến độ tổng kết hai mặt giáo dục của các lớp.

(+) Kết quả 02 mặt giáo dục:

Khối	Tổng số	Học Lực											
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Không đánh giá (*)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 6	136	14	10,29	52	38,24	51	37,5	16	11,76	0	0	3	2,21
Khối 7	128	25	19,53	54	42,19	39	30,47	9	7,03	0	0	1	0,78
Khối 8	109	15	13,76	41	37,61	48	44,04	4	3,67	0	0	1	0,92
Khối 9	110	20	18,18	39	35,45	50	45,45	1	0,91	0	0	0	0
<b>TS</b>	<b>483</b>	<b>74</b>	<b>15,32</b>	<b>186</b>	<b>38,51</b>	<b>188</b>	<b>38,92</b>	<b>30</b>	<b>6,21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1,04</b>
<b>Năm 18-19</b>	<b>458</b>	<b>84</b>	<b>18,34</b>	<b>202</b>	<b>44,1</b>	<b>140</b>	<b>30,57</b>	<b>29</b>	<b>6,33</b>				

Khối	Tổng số	Hạng Kiểm									
		Tốt		Khá		TB		Yếu		Không đánh giá (*)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 6	136	65	47,79	54	39,71	15	11,03	0	0	2	1,47
Khối 7	128	87	67,97	37	28,91	3	2,34	0	0	1	0,78
Khối 8	109	70	64,22	35	32,11	4	3,67	0	0	0	0
Khối 9	110	77	70	31	28,18	2	1,82	0	0	0	0
<b>TS</b>	<b>483</b>	<b>299</b>	<b>61,9</b>	<b>157</b>	<b>32,51</b>	<b>24</b>	<b>4,97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,62</b>
<b>Năm 18-19</b>	<b>458</b>	<b>310</b>	<b>67,69</b>	<b>121</b>	<b>26,42</b>	<b>24</b>	<b>5,24</b>	<b>2</b>	<b>0,44</b>		

**\* Thực hiện chương trình giáo dục**

- Hoàn thành chương trình giáo dục tuần 20-22. Các môn học thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình.

- Hoàn thành việc đánh giá kết quả học kì I, cập nhật kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lên phần mềm SMAS (Trước 09/01/2020: hoàn thiện các nội dung số liệu trên qlth.quangninh.edu.vn và khóa sổ điện tử HKI). Tổng hợp, báo cáo số liệu kết quả hoạt động giáo dục học kỳ I. Cập nhật thông tin, kết quả giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật trên nguồn tư liệu số hóa theo quy định.

- Quan tâm động viên, tạo điều kiện cho HS ôn luyện HSG cấp Tỉnh; duy trì hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường và thông qua website: [truonghocketnoi.edu.vn](http://truonghocketnoi.edu.vn).

- Đã tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I toàn trường (13/01/2020) và sơ kết HĐSP (07/01/2020); tổ chức họp Ban thường trực cha mẹ học sinh trường vào 9h00 ngày 11/01/2020 và họp phụ huynh học sinh toàn trường vào 8h00 ngày 12/01/2020, đánh giá công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và kết quả giáo dục của nhà trường

học kỳ I năm học 2019 – 2020 (tặng thưởng 14 học sinh đạt giải trong kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp thành phố; tặng thưởng các cá nhân và tập thể đạt giải trong kỳ Hội khỏe phù đồng Thành phố).

### **3. Công tác Đảng, đoàn thể**

\* Chi bộ Đảng: Hoàn thành Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 với kết quả đạt 100% ý kiến thống nhất các nội dung chương trình, kế hoạch hoạt động của chi bộ. Đại hội biểu quyết 100% phiếu bầu, bầu ban chi ủy, bí thư và phó bí thư chi bộ: Ban chi ủy gồm 03 đồng chí (Phan Thị Bích Huệ, Phạm Thị Hảo, Nguyễn Thị Nga); Bí thư chi bộ 01 đ/c (Phan Thị Bích Huệ); phó Bí thư chi bộ 01 đ/c (Phạm Thị Hảo)

\* Công tác Công đoàn:

- CĐ phối hợp với chuyên môn hoàn thành báo cáo sơ kết CĐ học kỳ I; thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của LĐLĐTP về Chương trình tết sum vầy 2020; tổ chức đợt sinh hoạt chào mừng kỉ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; sơ kết Công đoàn học kỳ I;

- Phối hợp với nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo đoàn viên, giáo viên, người lao động nhân dịp tết nguyên đán Canh Tý năm 2020; thăm hỏi chúc tết bố mẹ công đoàn viên cao tuổi, gia đình công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn (tổng số tiền = 1.800.000)

- Phát động quyên góp ủng hộ đ/c Trương Thị Liên hội viên hội cựu giáo chức phường Yên Thanh (số tiền ủng hộ 1.130.000đ).

\* Công tác Đội:

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chào mừng tết nguyên đán (dọn đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ phường Yên Thanh, quyên góp ủng hộ học sinh nghèo số tiền trên 4.000.000đ);

- Phối hợp Ban chỉ đạo HGDNGLL tổ chức cho HS tham quan trải nghiệm khu di tích danh thắng Yên Tử vào ngày 19/01/2020;

- Triển khai kế hoạch viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020) theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 415/PGD&ĐT;

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về Cuộc thi Vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước”;

\* 7h30 ngày 16/01/2020, BGH nhà trường dự Lễ khai mạc Hội khỏe phù Đồng thành phố, dự Lễ kỉ niệm 90 năm thành lập Đảng tại UBND phường Yên Thanh theo đúng thành phần quy định.

### **4. Hoạt động khác**

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động.

- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức - lối sống cho học sinh; công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; tiết kiệm điện, phòng chống ma túy, phòng chống đuối nước, phòng chống TNTT, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; phòng chống cháy – nổ; đảm bảo an ninh trật tự trường học đặc biệt trong dịp tết nguyên đán.

Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm túc cam kết đã ký về việc chấp hành nghiêm túc ND36-CP về không vi phạm việc sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, đốt các loại pháo, thả đèn trời; ...

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 17/10/2016 của BTV Tỉnh ủy, Kế hoạch số 38-KH/TU ngày 14/11/2016 của Thành ủy và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về tăng cường công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh: tiếp tục lồng ghép các nội dung tuyên truyền khu di tích lịch sử danh thắng Yên Tử theo quy định (tập trung tháng 01,02).

- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học: Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đặc biệt là bộ phận bảo vệ Công văn 1374/PGDĐT ngày 17/12/2019 V/v tăng cường công tác đảm bảo an ninh trong trường học; Kế hoạch số 1336/KH-PGDĐT ngày 30/12/2016 thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 01/11/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về việc tăng cường lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh, trật tự giai đoạn 2016-2020 tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố; Công văn số 3089/UBND ngày 18/12/2019 của UBND Thành phố và Công văn 1392/PGD&ĐT ngày 23/12/2019 của phòng GD&ĐT về việc tăng cường ngăn chặn, xử lý tội phạm trộm cắp tài sản.

- Công tác tài chính: Bộ phận TC-KT đã hoàn thành lập phiếu phân bổ Dự toán năm 2020; hoàn thành chấm điểm thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính (ngày 08/01/2020); hoàn thành việc chi trả chế độ lương, quà tết, thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Chế độ thông tin báo cáo: đảm bảo hoàn thành báo cáo công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh học kỳ I; hoàn thành tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục; hoàn thành báo cáo triển khai phong trào "Thầy và trò cùng học", báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020 đúng thời gian quy định.

#### **\* Các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Canh Tý**

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng theo hướng dẫn tại Kế hoạch 260/KH-UBND ngày 13/12/2019 của UBND Thành phố "về việc triển khai các hoạt động tôn vinh người có công với Đảng với cách mạng nhân kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng và mừng xuân Canh tý năm 2020", Kế hoạch số 1400/PGD&ĐT ngày 25/12/2019 của phòng GD&ĐT Uông Bí về việc "xây dựng kế hoạch tổ chức đợt sinh hoạt chính trị tư tưởng kỉ niệm 90 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam":

+ Thời gian: Từ ngày 03/01/2020 đến hết ngày 28/2/2020

+ Nội dung: Tuyên truyền về lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam; vai trò, uy tín năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng Cộng Sản Việt Nam trong 90 năm qua. Cổ vũ động viên cán bộ, giáo viên, học sinh quyết tâm cao thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tiếp tục thực hiện hiệu quả cuộc vận động: “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”; các phong trào thi

đưa: "Xây dựng trường học thân thiện và học sinh tích cực", "dạy tốt, học tốt", "Dân chủ- kỷ cương-tình thương- trách nhiệm"

- Tổ chức tốt các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân và đón tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 (Kế hoạch số 1403/PGD&ĐT; Kế hoạch số 06/UBND ngày 08/01/2020 của UBND Thành phố về Kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng, chống đốt pháo thả "đèn trời" đêm giao thừa tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020)

+ Tuyên truyền để thông tin về thành tựu phát triển kinh tế xã hội của Tỉnh, Thành phố và địa phương; tôn vinh những giá trị văn hóa, truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc Việt Nam; biểu dương động viên gương người tốt việc tốt (CV176- Về việc phối hợp tuyên truyền 10 sự kiện tiêu biểu của thành phố Uông Bí và tỉnh Quảng Ninh năm 2019)

+ Tuyên truyền về Nghị định số 36/NĐ-CP ngày 15/4/2009 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo, Quyết định số 95/QĐ- TTg ngày 17/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc "cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán đốt và thả đèn trời" thông qua họp HĐSP, giao ban, chào cờ, chương trình phát thanh măng non: Đ/c Phương đôn đốc, kiểm tra các hoạt động đặc biệt là nội dung tuyên truyền về thực hiện ATGT, PCCN, ATANTT trường học; tổ chức ký và thực hiện cam kết theo 36/NĐ-CP ngày 15/4/2009 của Chính phủ

+ Phối hợp với Công đoàn, Đội thiếu niên làm tốt các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) nhân dịp tết Nguyên đán

+ Tập trung chỉnh trang khuôn viên, vệ sinh trường lớp, trang trí cờ hoa, pano, băng rôn; vận động cán bộ, đảng viên của đơn vị treo cờ Tổ quốc theo hộ gia đình; hưởng ứng tết trồng cây năm 2020 (tham gia tết trồng cây tại UBND phường vào 30/01/2020).

+ Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian nghỉ tết (*HD số 715/PGD&ĐT ngày 06/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo*): Từ ngày 20/01 - 02/02/2020, học sinh và giáo viên nghỉ tết theo quy định, ban giám hiệu trực trường; nhà trường chủ động phối hợp với Công an phường Yên Thanh và chính quyền địa phương trong công tác tăng cường bảo vệ đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học trong kỳ nghỉ tết.

## **5. Tồn tại**

- Vẫn còn hiện tượng học sinh ăn quà, vứt rác bừa bãi tại cổng trường vào đầu giờ học; học sinh tụ tập trước cổng trường sau giờ tan lớp;

- Kiểm tra vệ sinh tiết 1 ngày thứ 7 (11/01/2020)

+ 6A2: không trực nhật lớp, rác bẩn, bàn ghế xô lệch, giáo viên vẫn dạy học bình thường (đ/c T.Nga)

+ Ô kính chiếu nghỉ cầu thang khu vực lớp 9A3, 9A1 phụ trách bản,

+ Gầm cầu thang khu vực 8A2 bản

+ Giáo viên trực ban không kiểm tra đầu giờ về sĩ số, vệ sinh ....

- Ý kiến phụ huynh về hành vi ứng xử của học sinh chưa lễ phép, tôn trọng người lớn tuổi ...

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2020**

### **1. Chuyên môn**

- Thực hiện theo PPCT, bảo đảm hết chương trình tuần học thứ 23-26. Ổn định sĩ số, nền nếp dạy học sau tết Nguyên đán.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các chuyên đề cấp Thành phố, cấp cụm trường theo kế hoạch.

- Động viên và tạo điều kiện đối với các học sinh tham gia ôn luyện đội tuyển HS giỏi cấp Tỉnh. Bộ phận chuyên môn và GVCN lớp 9A1, GV bộ môn có học sinh ôn luyện thực hiện nghiêm túc thông báo 93/TB-PGD&ĐT ngày 30/01/2020 của phòng GD&ĐT về Thông báo thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp Tỉnh năm học 2019-2020 (đã chuyển mail chung ngày 30/01/2020) (chú ý hoàn thiện hồ sơ thi chọn HSG lớp 9 cấp tỉnh đúng thời gian quy định)

- Tổ chức HDGDNGLL chủ điểm “Mừng Đảng, mừng xuân” theo Kế hoạch (dự kiến tuần 4/tháng 2); Tham gia ngoại khóa Rung chuông vàng môn tiếng Anh (13/02).

### **2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh**

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường; hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động nghiên cứu, trải nghiệm, tìm hiểu lịch sử địa phương, lồng ghép các nội dung tuyên truyền về khu di tích lịch sử danh thắng Yên Tử trong hoạt động giáo dục chính khóa và ngoài giờ lên lớp theo Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 17/10/2016 của BTV Tỉnh ủy, Kế hoạch số 38-KH/TU ngày 14/11/2016 của BTV Thành ủy.

- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020; tiết kiệm điện, phòng chống ma túy, phòng chống TNNT, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; phòng chống cháy – nổ; đảm bảo an ninh trật tự trường học sau kỳ nghỉ tết nguyên đán; đặc biệt là tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới virus corona gây ra.

### **3. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ**

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 2341-CV/TU ngày 21/01/2020 của Tỉnh ủy Quảng Ninh và Công văn số 1343/CV/TU ngày 30/01/2020 của Thành ủy Uông Bí V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nội dung:

+ BGH nhà trường quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ; giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời gian làm việc; bố trí cán bộ trực ngày nghỉ lễ theo đúng quy định; ngay sau kỳ nghỉ Tết, tập trung triển khai ngay các công việc từ ngày làm

việc đầu tiên; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội; không sử dụng ngân sách, tài sản công phục vụ các hoạt động mang tính chất cá nhân.

+ Người đứng đầu đơn vị phải gương mẫu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm nêu đề cấp dưới đơn vị do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm.

+ Cán bộ, viên chức và người lao động tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động; thực hiện tốt văn hóa, văn minh công sở; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc; không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.

#### **4. Tài chính – kế toán**

- Bộ phận kế toán rà soát, lập danh sách nâng lương định kỳ, hưởng phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2020 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện niêm yết công khai bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2019 theo hướng dẫn.

- Hoàn thành báo cáo theo biểu mẫu 2b về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ (trước 05/02/2020)

#### **5. Công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020, đặc biệt là bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của vi rút corona (nCoV) gây ra**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 109/KH-THCSYT ngày 31/01/2020 về “Kế hoạch triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020 và bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của vi rút corona (nCoV) tại trường THCS Yên Thanh”

- Làm tốt công tác chuẩn bị cho học sinh quay trở lại học tập vào ngày 10/02/2020: nhà trường phối hợp với trạm y tế phường Yên Thanh phun khử khuẩn, phòng dịch toàn bộ các phòng học, phòng làm việc và khuôn viên nhà trường bằng dung dịch CloraminB; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tổng dọn vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng làm việc, lớp học bằng dung dịch CloraminB vào 8h00 ngày 02/02/2020 (chủ nhật).

#### **6. Nội dung khác**

6.1. Thực hiện nghiêm túc việc triển khai Kế hoạch số 66/KH-PGDĐT ngày 17/01/2020 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Uông Bí phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

##### **\* Mục đích:**

Thực hiện hiệu quả việc phân cấp, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng bộ phận, cá nhân trong đơn vị. Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của cha mẹ học sinh, của người dân đối với hoạt động giáo dục của nhà trường. Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức nhà trường trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách

hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, hoàn thành nhiệm vụ năm học.

**\* Yêu cầu:**

Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC trong toàn đơn vị. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc thực hiện cải cách hành chính, thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học. Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công và cải thiện môi trường, điều kiện, chất lượng giáo dục. Nâng cao chất lượng CCHC gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

**\* Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 tại đơn vị**

(1) Về công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ban giám hiệu triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của Thành phố, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thông qua thư điện tử, qua họp Hội đồng sư phạm tháng 02/2020, qua họp giao ban, sinh hoạt tổ chuyên môn, công khai Kế hoạch trên website của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra thực hiện nền nếp dạy - học của mỗi cá nhân trong nhà trường gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm kỷ luật và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến làm việc tại nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ và nội dung tuyên truyền.

(2) Về cải cách thể chế:

- Tuyên truyền và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực.

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu của cấp trên về việc rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GD&ĐT trên địa bàn Tỉnh và Thành phố, đảm bảo phù hợp với quy định của nhà nước, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý GD&ĐT.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực GD&ĐT trên địa bàn thành phố đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ.

(3) Về cải cách thủ tục hành chính:



- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị trên cổng thông tin điện tử, tại bảng tin và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu nếu để xảy ra việc cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có hành vi gây những nhiễu, phiền hà cho cán bộ, giáo viên, học sinh và người dân khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động giáo dục của nhà trường theo đúng thẩm quyền.

#### (4) Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất, rà soát các quy chế làm việc tại đơn vị đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính. Thường xuyên quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về lề lối làm việc, tinh thần thái độ, ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, hướng đến việc đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, chương trình, sách giáo khoa phổ thông từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, viên chức.

#### (5) Về cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Tiếp tục thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định.

#### (6) Về hiện đại hóa hành chính:

- Duy trì sử dụng tốt việc sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại đơn vị; thực hiện việc trao đổi, đăng tải 100% văn bản, tài liệu trên hệ thống cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ báo cáo và các đợt kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất.

6.2. Triển khai, quán triệt các cá nhân, bộ phận thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 111/KH-THCSYT về “Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2020” ngày 03/02/2020 của trường THCS Yên Thanh (theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 91/KH-PGD&ĐT ngày 30/01/2020 của phòng GD&ĐT).

6.3. Công tác thư viện: hoàn thiện hồ sơ trước 20/02/2020 (TB1435/PGD&ĐT ngày 31/12/2019)

6.4. Công tác phổ cập giáo dục: Sở giáo dục & Đào tạo Quảng Ninh kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 ngày 06/02/2020 (theo TB 85/TB-PGD&ĐT ngày 22/01/2020).

6.5. Ứng dụng công nghệ thông tin: V/v triển khai thí điểm Ứng dụng Smart QN

6.6. Công tác Đội:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 415/PGD&ĐT về Kế hoạch viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020) -> đ/c Phương chỉ đạo, GVCN phối hợp thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra của Đội cờ đỏ đối với nền nếp hoạt động của các lớp, đặc biệt lưu ý trang phục, vệ sinh, thực hiện an toàn giao thông ...vv.

- Phát huy hiệu quả của chương trình phát thanh măng non đối với các nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020 và diễn biến phức tạp, mức độ nguy hiểm của bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của vi rút corona (nCoV).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2020 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2020 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h); website;
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Phan Thị Bích Huệ**