

Số: /BC-THCSYT

Yên Thanh, ngày 23 tháng 12 năm 2019

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2019 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2020

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2019

1. Về tổ chức:

- Tổng số biên chế CB, GV, NV nhà trường: 28 (viên chức = 25, HĐLĐTP = 03);
01 đ/c đi tăng cường tại THCS Nguyễn Trãi, hiện có mặt tại trường = 27

Hợp đồng trường: 05 (02 bảo vệ, 01 vệ sinh, 02 giáo viên dạy HĐNGCK Tin)

Số học sinh 483/12 lớp (Khối 6: 136 học sinh; Khối 7: 128 học sinh; Khối 8: 109 học sinh; Khối 9: 110 học sinh)

Học sinh chuyển đến, chuyển đi: không

2. Về chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục tuần 15 - 19; tổ chuyên môn khép kín giờ dạy đối với giáo viên được điều động đi công tác (đ/c Hạnh Phương, Yên, N.Hương coi thi chọn học sinh giỏi thành phố lần II; đ/c Phương, Bình chấm thi HSG; đ/c N.Lan tập huấn phần mềm quản lý thiết bị; đ/c Hằng tập huấn công tác thư viện; đ/c K.Vân tập huấn PiSa).

- Kết quả thi chọn HSG lớp 9 cấp thành phố lần II: 09/25 học sinh dự thi đạt giải, trong đó:

+ GDCD: dự thi 10 đạt 03 giải (02 giải Ba, 01 giải KK; 02 em vào đội tuyển cấp Tỉnh)

+ Sinh học: dự thi 07 đạt 02 giải (02 giải KK - vào đội tuyển cấp Tỉnh)

+ Hóa học: dự thi 01 đạt 01 giải (01 giải Ba - vào đội tuyển cấp Tỉnh)

+ Vật lý: dự thi 02 đạt 01 giải (01 giải Nhì - vào đội tuyển cấp Tỉnh)

+ Địa lý: dự thi 05 đạt 02 giải (02 giải KK; 01 em vào đội tuyển cấp Tỉnh)

-> Tổng cộng 02 kỳ thi chọn HSG đạt 14 giải, 10 em vào đội tuyển cấp Tỉnh. Nhà trường chỉ đạo các đ/c GV bộ môn có HS được tham gia đội tuyển cấp tỉnh tiếp tục bồi dưỡng cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức hướng dẫn ôn tập, kiểm tra học kỳ I theo công văn số 1198/PGD&ĐT ngày 04/11/2019 của Phòng GD&ĐT:

+ Phân công giáo viên ra đề cương ôn tập, thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình, HS được ôn tập trước khi kiểm tra học kì.

+ Nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, đề kiểm tra học kì 1 các môn, thẩm định và phê duyệt trước khi ban hành

+ Tổ chức kiểm tra học kì 1 từ ngày 24 đến 27/12/2019.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác chấm kiểm tra, nhập điểm, báo cáo kết quả...

- Tiếp tục duy trì hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Tin học)

- Triển khai, chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu các Thông tư mới về công tác BDTX đối với CBQL và Giáo viên phổ thông: Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT thay thế Thông tư 30, 31/2011/TT-BGD&ĐT; Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT thay thế Thông tư 27/2015/TT-BGD&ĐT có hiệu lực từ 22/12/2019; nghiên cứu Dự thảo Thông tư Hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (các tổ chuyên môn đã họp và thực hiện tham gia ý kiến vào việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông).

- Nghiên cứu, học tập, viết thu hoạch và đánh giá BDTX nội dung 3 modul thứ hai theo kế hoạch. Duy trì hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường và thông qua website: truonghocketnoi.edu.vn.

- Tổ Tự nhiên tham gia thực hiện thành công 01 Ngoại khóa Toán - Lý cấp cụm: “Olympia của chúng em”.

- Thực hiện kiểm tra Hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12:

3. Công tác khác

3.1. Đảm bảo nền nếp dạy học; vệ sinh trường lớp sạch sẽ; GVCN sát sao trong quản lý học sinh 15’ đầu giờ và hoạt động tập thể.

3.2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh, công tác an toàn an ninh trật tự trường học:

- Duy trì thường xuyên các hoạt động tuyên truyền về thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; tiết kiệm điện, an toàn hành lang lưới điện...vv. Đặc biệt quan tâm tới công tác giáo dục đạo đức, lối sống; tư vấn tâm lý, hướng dẫn kỹ năng ứng xử trước các tình huống chứng kiến BLHĐ, hoặc khi biết có nguy cơ xảy ra BLHĐ trong nhà trường trong lớp học cho học sinh. Triển khai, quán triệt, thực hiện nghiêm túc hướng dẫn tại công văn:

+ Công văn 1336/PGD&ĐT: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATGT, ANTT tại các trường học thời gian cuối năm 2019, Tết dương lịch

+ Công văn 1337/KH-PGD&ĐT: KH tổ chức các hoạt động tuyên truyền về phòng, chống ma túy; phòng chống tội phạm năm học 2019-2020, nhà trường đã xây dựng *Kế hoạch số 97/KH-THCSYT ngày 06/12/2019* triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị

+ Công văn 1338/PGDĐT: “V/v tăng cường công tác quản lý, nhà nước, thực hiện các biện pháp phòng, chống bạo lực xâm hại trẻ em”.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết "không vi phạm các quy định về vũ khí, vật liệu nổ, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời trái phép.

- Tuyên truyền về các hoạt động kỉ niệm 75 năm thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 30 năm Ngày Hội Quốc phòng toàn dân qua sinh hoạt dưới cờ, qua các bản tin phát thanh măng non (theo hướng dẫn tại CV 1350/PGD&ĐT ngày 09/12/2019).

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đặc biệt là bộ phận bảo vệ Công văn 1374/PGDĐT ngày 17/12/2019 V/v tăng cường công tác đảm bảo an ninh trong trường học; Kế hoạch số 1336/KH-PGDĐT ngày 30/12/2016 thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 01/11/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về việc tăng cường lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh, trật tự giai đoạn 2016-2020 tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố; Công văn số 3089/UBND ngày 18/12/2019 của UBND Thành phố về việc tăng cường ngăn chặn, xử lý tội phạm trộm cắp tài sản.

3.3. Thực hiện tốt các hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp theo Kế hoạch:

+ Tham gia lễ hội Đình - Nghè Bí Giàng: học sinh 9A1, 9A2, 8A3;

+ Tham gia hội thi Tìm hiểu 90 năm vinh quang Đảng cộng sản Việt Nam ngày 15/12/2019 (HS lớp 8A3);

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa GDNGLL tháng 12 chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn" ngày 16/12/2019;

+ Tổ chức Lễ khai mạc HKPĐ cấp trường ngày 21/12/2019, chào mừng 75 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam và 30 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12/2019 (nội dung đồng diễn thể dục, võ cổ truyền, thi đấu các trò chơi dân gian, ...)

3.4. Hoạt động TDTT:

- Tổ thể dục đã thành lập Đội bóng đá thiếu niên và tổ chức tập luyện chuẩn bị tham gia thi đấu giải thành phố.

- Chuẩn bị tham dự Lễ khai mạc HKPĐ lần thứ X, 2020 TP Uông Bí (KH số 259/UBND), đ/c Ban thành lập đoàn tham dự diễu hành của trường gồm 01 giáo viên là trưởng đoàn và 40 học sinh,...

3.5. Công tác tổ chức, ứng dụng CNTT, quản lý thiết bị dạy học:

- Duy trì tốt hoạt động của Cổng thông tin điện tử; hoàn thành rà soát, chuẩn hóa thông tin trên phần mềm quản lý trường học theo yêu cầu của Sở GS&ĐT;

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tiếp tục HDLD đối với đ/c Phạm Trang Hạ, đ/c Tăng Thị Nga (nộp về đ/c Cường sáng ngày 23/12/2019);

- Hoàn thành nhập kết quả đánh giá xếp loại hàng tháng đối với viên chức, lao động nhà trường năm 2019: Đ/c Bùi Huyền 9 tháng XL A, nghỉ thai sản từ tháng 10/2019; đ/c Lập 02 tháng XL B; đ/c Hạ, Tuyền 01 tháng XL B;

- Hoàn thành giao nhận hóa chất mới và thu gom hóa chất hết hạn sử dụng theo Kế của Sở GD&ĐT (đ/c Bình giao - nhận vào chiều ngày 23/12/2019).

3.6. Công tác đoàn thể:

- Công đoàn nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2019 nộp về P.GD&ĐT theo đúng thời gian quy định; lập danh sách giáo viên đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn đề nghị trao quà dịp Tết 2020.

- Nhà trường đã triển khai các văn bản hướng dẫn của LĐLĐTTP tới BCH công đoàn: KH số 38 kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho CNVCLĐ, Kế hoạch tổ chức Tết sum vầy năm 2020 trong công nhân viên chức lao động, Nghị quyết của BCH LĐLĐTTP về phương hướng nhiệm vụ công tác Công đoàn năm 2020.

- Căn cứ hướng dẫn của TĐUB, đ/c Tổng phụ trách Đội đã xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào "Tuổi trẻ với mùa xuân Biên giới" năm 2020, Kế hoạch triển khai chương trình RLĐV năm học 2019 - 2020, Kế hoạch triển khai KHN đợt 1 năm học 2019-2020 và triển khai thực hiện, GVCN các lớp phối hợp hoàn thành đúng Kế hoạch.

4. Đánh giá chung

- Nhà trường đã kịp thời quán triệt, triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên và các Kế hoạch thực hiện các lĩnh vực năm học của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc nề nếp và các nhiệm vụ theo yêu cầu;

- Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo, người học được đảm bảo.

* Tồn tại:

- Công tác tuyên truyền về phòng, chống BLHD, về an toàn ANTT trường học được duy trì song chưa đạt hiệu quả:

+ Chiều ngày 02/12/2019, 03 học sinh nhà trường xem học sinh trường Trưng Vương, Bắc Sơn đánh nhau tại khu đô thị Xuân Lãm...;

+ Đêm ngày 15/12/2019, nhà trường bị kẻ gian đột nhập, lấy đi 01 máy tính xách tay ở phòng phó Hiệu trưởng;

- Về hành vi ứng xử của giáo viên đối với học sinh và cha mẹ học sinh

II. Kế hoạch công tháng 01/2020

1. Thực hiện chương trình Học kì 2 theo khung thời gian năm học. Tiếp tục ôn luyện và động viên học sinh giỏi các môn đối với học sinh lớp 9 vào đội tuyển cấp Tỉnh. Phụ đạo học sinh yếu kém sau khi có kết quả kiểm tra Học kì 1.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động tại nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về hoạt động dạy thêm học thêm; quy định về các khoản thu trong nhà trường; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Tin học). Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

3. Tiếp tục tăng cường các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức - lối sống cho học sinh; công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; tiết kiệm điện, phòng chống ma túy, phòng chống đuối nước, phòng chống TNNT, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; phòng chống cháy – nổ; đảm bảo an ninh trật tự trường học đặc biệt trong dịp tết nguyên đán.

4. Từ ngày 20/01 - 02/02/2020, học sinh và giáo viên nghỉ tết theo quy định, ban giám hiệu trực trường; nhà trường chủ động phối hợp với Công an phường Yên Thanh và chính quyền địa phương trong công tác tăng cường bảo vệ đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học trong kỳ nghỉ tết.

5. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học tháng 01/2020 theo Kế hoạch. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công; cập nhật theo dõi tài sản theo đúng quy định.

6. Công tác lao động vệ sinh: GVCN phối hợp bộ phận phụ trách lao động thực hiện công tác dọn vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên trường lớp đón năm mới...

7. Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động.

III. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT giúp nhà trường trong việc tham mưu, điều chỉnh thời gian công nhận lại chuẩn Quốc gia của nhà trường từ tháng 02/2020 sang năm 2021 để phù hợp với thời gian kiểm định theo hướng dẫn mới.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ