

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai dạy học lớp 1 năm học 2020-2021

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 3866/BGD&ĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021; Hướng dẫn số 1231/HD-PGDĐT ngày 11/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Uông Bí V/v hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021 và chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường,

Trường TH Trung vương xây dựng kế hoạch Tổ chức triển khai dạy học lớp 1 năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu và điều kiện thực hiện

1. Mục đích

- Thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh tiểu học, đảm bảo thời lượng học tập, sinh hoạt tập thể, trải nghiệm thực tế, vui chơi, tham gia hoạt động cộng đồng;
- Thực hiện mục tiêu, yêu cầu của CTGDPT 2018;
- Đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc giáo dục, quản lý học sinh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương;
- Đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày;

- Tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

3. Điều kiện thực hiện

- Bố trí đủ 01 phòng học/lớp;
- Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa và bổ sung để đảm bảo 100% HS được học 2 buổi/ngày;
- Sĩ số học sinh/ lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học;
- Trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 về ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;
- Bố trí đủ giáo viên được tập huấn về chương trình GDPT 2018 và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

II. Nội dung và kế hoạch giáo dục

1. Nội dung và thời lượng dạy học 2 buổi/ngày

a) Nội dung giáo dục

- Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại CTGDPT 2018 (gọi chung là các môn học bắt buộc): Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm.
- Các môn học tự chọn: Ngoại ngữ (Tiếng Anh làm quen).
- Các hoạt động củng cố để hoàn thành nội dung học tập theo mục tiêu, yêu cầu của CTGDPT 2018 và bồi dưỡng, phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.
- Các hoạt động đáp ứng yêu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương ... (gọi chung là các hoạt động giáo dục khác)

b) Thời lượng dạy học

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.

2. Kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày

a) Nội dung, thời lượng và hình thức tổ chức

TT	Nội dung học	Thời lượng (Số tiết/tuần)	Hình thức
1	Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại CTGDPT 2018	25	Chính khóa
2	Dạy môn học tự chọn	2	Chính khóa hoặc ngoại khóa
3	Các hoạt động củng cố để bồi dưỡng, phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh	2	Chính khóa
4	Các hoạt động giáo dục khác	2	Chính khóa hoặc ngoại khóa
Cộng		32	

Cụ thể:

Nội dung học		Thời lượng (Số tiết/tuần)	
Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại CTGDPT 2018	Tiếng Việt	12	25
	Toán	3	
	Đạo đức	1	
	Tự nhiên - Xã hội (TN-XH)	2	
	Nghệ thuật	2	
	Giáo dục thể chất (GDTC)	2	
	Hoạt động trải nghiệm (HĐTN)	3	
Dạy môn học tự chọn: Ngoại ngữ	Tiếng Anh làm quen	2	2

Các hoạt động củng cố để bồi dưỡng, phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh	Hoạt động củng cố môn TV (HĐCC-TV)	2	3
	Hoạt động củng cố môn Toán (HĐCC-T)	1	
Các hoạt động giáo dục khác	KNS	2	2
Cộng			32

Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút; kết thúc 10 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 25 phút; kết thúc 16 giờ

Buổi	Thời gian		Ghi chú
Sáng	Vào lớp	7 giờ 15	Thực hiện 04 tiết, là các tiết của các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; 15 phút đầu giờ là hoạt động truy bài, giải lao thực hiện các hoạt động giữa giờ.
	Tiết 1	7 giờ 30 – 8 giờ 10	
	Tiết 2	8 giờ 10 – 8 giờ 50	
	Tiết 3	8 giờ 50 – 9 giờ 30	
	Giải lao	9 giờ 30 – 9 giờ 50	
	Tiết 4	9 giờ 50 – 10 giờ 30	
Chiều	Vào lớp	13 giờ 25	Thực hiện 03 tiết. Một số tiết tiếp tục thực hiện nội dung của các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc. Các tiết còn lại dành cho dạy học môn tự chọn (Tiếng Anh làm quen); các hoạt động củng cố; các hoạt động giáo dục khác
	Tiết 5	13 giờ 40 - 14 giờ 20	
	Tiết 6	14 giờ 20 – 15 giờ	
	Giải lao	15 giờ – 15 giờ 20	
	Tiết 7	15 giờ 20 – 16 giờ	

			(KNS ngoài giờ chính khóa). 15 phút đầu giờ là hoạt động truy bài, giải lao thực hiện các hoạt động giữa giờ.
--	--	--	---

b) Dự kiến thời khóa biểu Lớp 1 năm học 2020-2021

Buổi	Tiết	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu
Sáng	1	SHDC	Toán	Toán	Toán	GDTC
	2	T. Việt	T. Việt	T. Việt	T. Việt	T. Việt
	3	T. Việt	T. Việt	T. Việt	T. Việt	T. Việt
	4	Đạo đức	Nghệ thuật	HĐTN	TX-XH	SHL
Chiều	5	TN-XH	T. Việt	T. Việt	GDTC	
	6	T. Anh	HĐCC-TV	HĐCC-TV	Nghệ thuật	
	7	T. Anh	HĐCC-T	GDKNS	GDKNS	

c) Phân công giáo viên

STT	Họ tên	Số điện thoại	Trình độ	Chuyên môn	Phân công
1	Trần Thị Thúy Dung	0902007480	ĐH	TH	GVCN
2	Nguyễn Hải Hậu	0343079445	ĐH	TH	GVCN
3	Phạm Thị Duyên	0978362826	ĐH	TH	GVCN
4	Phí Thị Thùy Trang	0349636224	ĐH	TH	GVCN
5	Lê Huyền Trang	0977004189	ĐH	TH	GVCN
6	Vũ Thị Liên	0355694567	ĐH	TH	BM Khối 1
7	Nguyễn Thị Phương	0976930184	ĐH	MT	Nghệ thuật
8	Đặng Thu Hương	0936464799	ĐH	ÂN	Nghệ thuật
9	Nguyễn Thị Hằng	0936573226	ĐH	TD	GD thể chất
10	Nguyễn Thị Nga	0396875159	ĐH	TA	Tự chọn TA

III. Tổ chức bán trú

1. Thời gian tổ chức

Thực hiện sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều từ thứ hai đến thứ năm hàng tuần (từ 10 giờ 30 phút đến 13 giờ 30 phút).

2. Tình hình thực tế

a) Về học sinh

Tổng số học sinh khối 1 năm học 2020-2021: 175 học sinh, trong đó dự kiến khoảng 95% số học sinh đăng ký học bán trú.

b) Cơ sở vật chất

- Phòng ăn: ăn tại lớp;
- Phòng ngủ: ngủ tại lớp học;
- Cơ sở vật chất phục vụ ăn bán trú: do đơn vị cung cấp suất ăn trang bị;
- Cơ sở vật chất phục vụ ngủ bán trú: Xã hội hóa giáo dục theo chỉ đạo của ngành và có sự thống nhất với phụ huynh học sinh;
- Mức tiền ăn và phụ phí: Xã hội hóa giáo dục theo chỉ đạo của ngành và có sự thống nhất với phụ huynh học sinh.

3. Nội dung thực hiện

a) Nội dung công việc

- Tổ chức cho học sinh ăn trưa đảm bảo định lượng, dinh dưỡng và VSATTP (40 phút);
- Tổ chức các hoạt động trước giờ ngủ trưa (đọc sách - 25 phút);
- Tổ chức cho học sinh ngủ trưa (100 phút);
- Tổ chức cho học sinh vệ sinh cá nhân (15 phút)

b) Thu – chi bán trú

Thực hiện theo dự toán thu chi các khoản ngoài ngân sách có sự đồng thuận của PHHS và được Phòng GD&ĐT phê duyệt, mọi hoạt động thu chi bán trú đều qua sổ sách kế toán.

IV. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khóa trong ngày

1. Căn cứ

- Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh;
- Căn cứ vào nhu cầu của cha mẹ học sinh;

- Căn cứ trên điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

2. Mục đích

- Giúp cho phụ huynh yên tâm khi gửi con tại trường trong thời gian chưa đón được con sau giờ học chính khóa, bảo đảm an toàn cho học sinh;
- Tạo cho học sinh môi trường học tập thân thiện, an toàn, học sinh được thỏa mãn nhu cầu vui chơi, giao tiếp, nhận thức, nhu cầu hoạt động cùng nhau theo sở thích, tạo cơ hội cho học sinh phát triển toàn diện;
- Giáo dục học sinh KNS, GD ATGT, phòng tránh TNTT, ...

3. Yêu cầu

a) Đối với BGH

- Tiếp nhận học sinh, tổ chức, quản lý học sinh và các hoạt động giáo dục theo nhu cầu đảm bảo chất lượng và an toàn;
- Xây dựng kế hoạch, văn bản, xin ý kiến lãnh đạo cấp trên phê duyệt;
- Phân công CBQL trực, giáo viên, nhân viên tổ chức các hoạt động theo nhu cầu;
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả tiền thu chi theo thỏa thuận cho các hoạt động giáo dục theo nhu cầu công khai, minh bạch; quản lý tài sản của nhà trường.

b) Giáo viên, nhân viên

- Chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường đề ra;
- Bảo vệ an toàn về sức khỏe và tính mạng của học sinh trong thời gian ở trường;
- Thực hiện các hoạt động tiếp nhận, tổ chức, quản lý học sinh và hướng dẫn học sinh các nội dung hoạt động giáo dục theo nhu cầu đảm bảo chất lượng;
- Báo cáo kịp thời với BGH về các hoạt động và những việc bất thường, đột xuất xảy ra hàng ngày, hàng tuần;

4. Nội dung, thời lượng và thời gian

- Nội dung: Nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học
- Thời lượng: Dự kiến 04 tiết/ tuần (2 tiết sinh Tiếng anh làm quen, 2 tiết KNS).
- Thời gian: Sau giờ học chính khóa: Từ 14 giờ 20 phút đến 16 giờ (từ thứ hai đến thứ 5 hàng tuần).

5. Thu – chi

Thực hiện theo dự toán thu chi các khoản ngoài ngân sách có sự đồng thuận của PHHS và được Phòng GD&ĐT phê duyệt, mọi hoạt động thu chi cho hoạt động giáo dục theo nhu cầu điều qua sổ sách kế toán.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GD&ĐT và UBND thành phố.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021, phân công giáo viên, nhân viên hợp lý để thực hiện Kế hoạch Tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021 đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động giáo dục chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục cấp học và CTPT 2018; thống nhất nội dung dạy học, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Tích cực tổ chức cho đội ngũ giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn về thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Làm tốt công tác truyền thông và họp phụ huynh về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông.

- Hoàn thiện việc bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, SGK giáo dục phổ thông mới.

2. Đối với tổ nhóm chuyên môn

- Quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục của tổ.

- Xây dựng Kế hoạch của tổ về Tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021 đúng tinh thần chỉ đạo, sát với tình hình thực tế của tổ.

- Tích cực tổ chức cho đội ngũ giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn về thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Việc xây dựng kế hoạch dạy học được trao đổi, thống nhất trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo theo yêu cầu.

3. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân phù hợp với năng lực và phân công nhiệm vụ.
- Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 trực tiếp và qua mạng.
- Cùng trao đổi, xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức thực nghiệm và thực hiện giảng dạy theo phân công.
- Chủ động dạy học, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Chịu trách nhiệm về môn học, lớp học mình được phân công giảng dạy.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức dạy học lớp 1 năm học 2019 - 2020 của trường TH Trung Vương. Hiệu trưởng yêu cầu Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và giáo viên tổ 1, nhân viên chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc, chủ động, tích cực thực hiện kế hoạch, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần giải quyết, các cá nhân, bộ phận phản ánh về BGH để được chỉ đạo và xử lý kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Trung Vương;
- BGH, TTCM, GV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

Ngô Thị Huế