

Uông Bí, ngày 08 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy tắc ứng xử trường THCS Yên Thanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2005, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ban hành ngày 25/11/2009;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ điều kiện tổ chức các hoạt động và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy tắc ứng xử của trường THCS Yên Thanh;

Điều 2. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này;

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 104/QĐ-THCSYT ngày 22/8/2018 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCH Công đoàn (p/h);
- Các tổ CM, tổ VP (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

QUY TẮC ỨNG XỬ TRƯỜNG THCS YÊN THANH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-THCSYT ngày 08 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)*

Chương I: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1: Mục đích xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường

1. Quy định cách ứng xử của các thành viên trong nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của đơn vị; đảm bảo văn hóa công sở (giờ giấc, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ngôn ngữ ứng xử, trang phục...vv)..

2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đang công tác, học tập và khách đến làm việc tại trường THCS Yên Thanh.

Điều 3. Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục (không sử dụng trang phục gây phản cảm).

5. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

6. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

7. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

8. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

Chương II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Thời gian làm việc

- Ngày làm việc: từ thứ 2 đến thứ 7 (Nghỉ chủ nhật, ngày lễ, tết theo quy định)
- Giờ làm việc:
 - + Sáng: 7h00' - 11h30' (Học chính khóa)
 - + Chiều: 13h30' - 17h00' (Trực BGH + tổ chức các hoạt động khác theo kế hoạch)

Điều 5: Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Trang phục, giao tiếp và ứng xử

- Trang phục chỉnh tề, lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục.
- Hành vi, ngôn ngữ ứng xử chuẩn mực, dễ hiểu; tôn trọng và thân thiện; hợp tác, lắng nghe, cầu thị, khách quan; có tác dụng khích lệ, động viên đối với đồng nghiệp và người học, có tác dụng giáo dục đối với học sinh.

- Thực hiện đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường dân chủ, văn hóa trong đơn vị: công bằng, minh bạch, không gây khó khăn, không định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi; tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

- Giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo: nghiêm túc, gương mẫu, yêu thương, trách nhiệm; chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia đầy đủ công tác xã hội, các hoạt động tại địa phương và nơi cư trú; làm tròn nghĩa vụ của người công dân.

2. Nền nếp làm việc, hội họp, báo cáo

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đến trường làm việc đúng giờ; đảm bảo giờ giấc lên lớp, hội họp và khi tham gia các hoạt động khác. Nghỉ làm hoặc nghỉ dạy phải xin phép trước bằng đơn. (Trường hợp đặc biệt báo liền cho BGH qua điện thoại và gửi đơn sau, không giải quyết xin phép bằng tin nhắn; trường hợp nghỉ theo chế độ phải báo cáo BGH và tổ trưởng chuyên môn để được sắp xếp, bố trí thay thế.)

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kịp thời; các văn bản báo cáo đảm bảo đúng mẫu, đúng thời hạn quy định. Khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại lãnh đạo trường về nội dung đã dự và tài liệu liên quan (nếu có).

- Thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ bí mật nhà nước; bảo đảm an ninh trật tự và Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Giữ gìn vệ sinh chung; bảo quản tốt các tài sản, vật tư, thiết bị của nhà trường; trong quá trình sử dụng nếu có hư hỏng, mất mát phải báo cáo kịp thời để nhà trường có phương án xử lý. Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ, phương tiện làm việc gọn gàng; tắt các trang thiết bị điện trước khi ra về.

- Tuyệt đối tuân thủ các quy định về phòng, chống cháy nổ trong cơ quan.

3. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Căn cứ nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch cá nhân bám sát nhiệm vụ, có tính khả thi và đảm bảo hiệu quả của kế hoạch.

- Đảm bảo đủ hồ sơ cá nhân; cập nhật các loại hồ sơ theo đúng quy định.

- Giảng dạy và giáo dục học sinh đúng theo phân phối chương trình, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường, các đoàn thể tổ chức. Tích cực tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề bồi dưỡng nâng cao PPDH; các hoạt động ngoại khóa của trường, của ngành.

- Thường xuyên tự học, rèn luyện kỹ năng sử dụng các công cụ hỗ trợ hiện đại trong giảng dạy để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Các hành vi không được làm

- Không xúc phạm nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp. Không gây mất đoàn kết, bịa đặt, lôi kéo, phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự của người khác và của tập thể.

- Không bỏ giờ, bỏ buổi dạy; không tùy tiện cắt xén chương trình giáo dục. Không gian lận trong kiểm tra, thi cử, tuyển sinh; trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Không xuyên tạc nội dung giáo dục; dạy sai nội dung kiến thức; phát hành, tuyên truyền các tài liệu hay giảng dạy các nội dung trái với quan điểm, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam.

- Không hút thuốc lá, uống rượu bia, sử dụng điện thoại khi lên lớp, hội họp và tham gia các hoạt động giáo dục. Không tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội, các hoạt động trái pháp luật.

- Không mang hồ sơ, sổ sách, tài sản, vật tư, thiết bị của nhà trường ra ngoài khi chưa được sự cho phép của lãnh đạo. Không tiếp phụ huynh, người thân, bạn bè tại phòng học hoặc khi đang có giờ lên lớp.

Điều 6: Đối với học sinh

1. Thực hiện nghiêm túc nội quy của người học sinh khi đến trường

(1). Đi học đầy đủ, đúng giờ; ra, vào trường phải được phép của bảo vệ; nghỉ học phải xin phép thầy cô. Học và làm bài, chuẩn bị đầy đủ sách vở, dụng cụ học tập trước khi đến lớp; trong lớp, chú ý nghe giảng và ghi chép bài, chủ động, tích cực phát huy khả năng tư duy sáng tạo của người học sinh. Nhiệt tình tham gia các hoạt động của trường, lớp, của các tổ chức đoàn thể và địa phương.

(2). Trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục; đội viên phải đeo khăn quàng, đoàn viên phải đeo huy hiệu; không trang điểm, không mặc quần bò rách, quần bó, quần cộc, áo phông không cổ, đeo dép lê hoặc chân đất đi học; không đeo đồ trang sức đắt tiền khi đến trường.

(3). Giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung; không vứt giấy, rác bừa bãi, không ăn quà bánh trong trường (trừ các buổi liên hoan của lớp); tích cực chăm sóc và bảo vệ cây xanh.

(4). Có ý thức giữ gìn các thiết bị, đồ dùng của trường, lớp và tài sản của người khác; sử dụng tiết kiệm điện nước; không tự ý dịch chuyển đồ đạc, bàn ghế trong các phòng học và phòng làm việc của nhà trường.

(5). Thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự:

- Hành vi, ngôn ngữ đúng mực; kính trọng, lễ phép, trung thực, chia sẻ với cha mẹ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và những người lớn tuổi; tôn trọng, hợp tác, thân thiện, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè.

- Không nói tục, chửi bậy, bịa đặt thông tin, vu khống, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của người khác; không đánh nhau hoặc lôi kéo, kích động đánh nhau, gây rối trật tự an ninh trong trường và nơi công cộng; không tham gia các tệ nạn xã hội.

(6). Không gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử; không dùng điện thoại, máy nghe nhạc hoặc làm việc riêng trong giờ học.

(7). Chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước:

- Thực hiện tốt Luật an toàn giao thông; các quy định về phòng, chống cháy nổ;

- Không tham gia sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời; không sử dụng các loại vũ khí, vật liệu nổ, chất cháy, chất độc hại;

- Không hút thuốc lá, uống rượu bia và sử dụng các chất kích thích khác;

(8). Không lưu hành, sử dụng các ấn phẩm độc hại, mê tín dị đoan; không đưa thông tin thiếu lành mạnh lên mạng xã hội; không chơi các trò chơi nguy hiểm hoặc các trò chơi mang tính kích động bạo lực.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định phòng học, thư viện và phòng chức năng

**** Giữ gìn vệ sinh chung***

- Thực hiện nghiêm túc việc trực nhật đầu giờ trong phòng học của lớp, hành lang thuộc khu vực lớp quản lý và đổ rác đúng nơi quy định;

- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế của phòng học, phòng máy vi tính, thư viện và phòng chức năng;

- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp học và ngoài sân trường;

- Không mang thức ăn, đồ uống, các chất lỏng vào phòng học, phòng bộ môn, phòng máy vi tính, thư viện, phòng chức năng khi chưa được sự đồng ý của nhà trường và sự giám sát của giáo viên quản lý.

*** Giữ gìn an ninh, trật tự, và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học**

- Nói năng lịch sự, vừa đủ nghe; không đùa nghịch la hét, gây ồn, làm ảnh hưởng đến các lớp học bên cạnh và mọi người xung quanh;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường; không leo trèo lên bàn ghế hoặc có hành vi làm hỏng bàn ghế; không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt;

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng phòng học do lớp quản lý; ghi biên bản nếu phát hiện có điều bất thường xảy ra, báo cáo kịp thời với bảo vệ hoặc Ban giám hiệu; khi ra về phải đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào.

*** Đảm bảo an toàn phòng máy vi tính**

- Giữ nguyên hiện trạng cấu hình máy;

- Bảo mật các thông tin cá nhân như user name, password;

- Chỉ truy cập các trang web có ích cho bản thân, trong học tập và cuộc sống;

3. Thực hiện nội quy nhà vệ sinh

- Giữ gìn trật tự và vệ sinh chung;

- Không viết vẽ bậy lên tường, lên cửa;

- Không xả giấy, rác bừa bãi; đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hồ toilet gây tắc nghẽn.

Điều 7: Đối với phụ huynh học sinh và khách đến trường

1. Trang phục, giao tiếp, ứng xử

- Phụ huynh học sinh và khách khi đến trường phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân, thẻ căn cước cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của bảo vệ.

- Trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục (Không sử dụng trang phục gây phản cảm).

- Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ; không bịa đặt thông tin, không sử dụng bạo lực, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm theo quy định của pháp luật.

- Không đi xe vào trong sân trường, hoặc nơi có học sinh đang hoạt động; xe đạp, xe máy để trong sân trường phải đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của tổ bảo vệ.

2. Thực hiện “3 không”

- Không có mùi rượu, bia;
- Không gây ồn ào to tiếng;
- Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

3. Phụ huynh học sinh cần

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;
- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;
- Đưa đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9: Điều khoản thi hành

Những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 10: Tổ chức thực hiện

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc thực hiện nội quy trên. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm phải triển khai, quán triệt và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nội quy của từng học sinh trong lớp mình phụ trách.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có ý kiến cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, yêu cầu gửi về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời phối hợp giải quyết.
