

Số: 81/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 16 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường

Thực hiện Quyết định số 80/QĐ-THCSYT ngày 05/11/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường năm học 2019-2020, ngày 12/11/2019, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng họp trường THCS Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường năm học 2019-2020,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra “thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường” ngày 15/11/2019 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 28. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 25; NV: 01
- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)
- Giáo viên đứng lớp 23 (01 đ/c đi tăng cường, 01 đ/c nghỉ thai sản)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Về công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn, nền nếp sinh hoạt chuyên môn, việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh:

a. Ưu điểm:

- Công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng thực hiện nghiêm túc, khoa học, đạt hiệu quả.

- Hồ sơ chuyên môn: các loại kế hoạch, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, ngoại khóa, thực hành, chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, sáng kiến kinh nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ... đầy đủ theo yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp sinh hoạt chuyên môn: soạn bài, kiểm tra chấm bài, dự giờ thăm lớp, chuyên đề, thao giảng, họp tổ nhóm,... ; đảm bảo việc thực hiện chương trình, chất lượng dạy học, việc thực hiện đổi mới phương pháp, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, đổi mới trong việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

b. Tồn tại:

- Hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn đủ về số lượng, song chất lượng chưa cao: một

số kế hoạch còn sơ sài, chưa đảm bảo thể thức văn bản, chưa có đánh giá kết quả hoạt động

2.2. Về hồ sơ thực hiện nhiệm vụ công tác y tế học đường; công tác lao động, vệ sinh; công tác khuyến học, chữ thập đỏ:

- Công tác khuyến học, chữ thập đỏ thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn của Hội khuyến học và Hội chữ thập đỏ phường Yên Thanh;

- Công tác y tế học đường: Đã xây dựng kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn; Tuy nhiên hồ sơ quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh chưa hoàn thành (do chưa khám sức khỏe học sinh năm học 2019-2020);

- Công tác lao động, vệ sinh có kế hoạch cụ thể, có bản phân công nhiệm vụ hàng tháng, đối với từng lớp, có đánh giá kết quả thực hiện.

2.3. Về hồ sơ thực hiện công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

a. Ưu điểm:

- 12/12 GVCN đã hoàn thành các nội dung về cập nhật thông tin học sinh, xây dựng kế hoạch chủ nhiệm chi tiết, cụ thể, bám sát chỉ đạo của Nhà trường.

- Một số GVCN tổ chức các hoạt động giờ sinh hoạt cuối tuần tương đối tốt, đảm bảo tinh thần đổi mới phương pháp, tăng cường trải nghiệm, phát huy năng lực học sinh, chú trọng giáo dục kỹ năng sống và tâm lý lứa tuổi cho học sinh.

- Nội dung tiết sinh hoạt tốt:

+ Đảm bảo tiến trình hoạt động của 1 tiết dạy: đ/c N.Hương;

+ Nội dung GDKNS/SHCD chi tiết, cụ thể: đ/c Đỗ Hoa, Chinh Anh, Phương...vv

b. Tồn tại:

* Biên bản họp phụ huynh các lớp:

- Phần quyết nghị cuộc họp ghi chung chung "nhất trí thông qua ..." nhưng không có % biểu quyết cụ thể: 8A1, 8A3, 7A3;

- Có triển khai nội dung huy động kinh phí hoạt động của Ban cha mẹ học sinh nhà trường nhưng không quyết nghị: 9A1;

- Nội dung biên bản ghi dài, nhưng phần quyết nghị thiếu % đồng ý;

* Kế hoạch chủ nhiệm

- Một số đồng chí, phần ghi chép các khoản thu chưa đúng ...

- Một số đ/c, cấu trúc tiết sinh hoạt không đảm bảo theo yêu cầu; hình thức còn cầu thả về: dấu gạch đầu dòng ..., giãn cách các dòng; kiểu chữ, cỡ chữ ...

- Nội dung tiết sinh hoạt tuần 1, tuần 2 chưa hợp lý: 7A1, 6A1, 2 ...

* Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: còn thiên về thiết kế hoạt động một chiều, giáo viên hướng dẫn, hỏi - đáp và học sinh thực hiện; chưa

chú ý đến việc phát huy tính chủ động sáng tạo, năng lực của học sinh, thu hút nhiều hơn số lượng học sinh trong lớp tham gia hoạt động; đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng hoạt động.

2.4. Về hồ sơ liên quan đến công tác triển khai, thực hiện hoạt động Đoàn-Đội

- Hồ sơ công tác Đội chi tiết rõ ràng; các hoạt động đều có minh chứng cụ thể; song một số hoạt động của chương trình phát thanh măng non chưa thống nhất với kế hoạch, một số nội dung phát thanh theo chỉ đạo của nhà trường chưa lưu hồ sơ.

3. Kết luận

* Ưu điểm:

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, công tác lưu trữ hồ sơ thực hiện theo đúng quy định.

* Tồn tại:

- Một số kế hoạch thực hiện còn sơ sài, chưa đảm bảo thể thức văn bản, chưa có đánh giá kết quả hoạt động

- Việc phát huy tính chủ động sáng tạo, năng lực của học sinh; nâng cao hiệu quả của các thiết bị dạy học chưa được chú ý thường xuyên.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Cần khắc phục tồn tại đã được Đoàn kiểm tra chỉ rõ về hồ sơ các nội dung công tác.

- Đối với tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: giáo viên cần chú ý tính linh hoạt, phù hợp của việc tổ chức hoạt động phát huy tính chủ động sáng tạo, năng lực của học sinh, thu hút nhiều hơn số lượng học sinh trong lớp tham gia hoạt động; đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng hoạt động.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ