

Số: 1213/PGD&ĐT
V/v thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương
hành chính, văn hóa công sở

Uông Bí, ngày 06 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Các trường học trực thuộc trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Công văn số 2719/UBND-TCNV ngày 30/10/2019 của UBND thành phố Uông Bí về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố yêu cầu các trường học trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm chủ trương của thành phố, của ngành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các văn bản: *Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của UBND thành phố về ban hành Quy định thực hiện văn hóa công sở, văn minh đô thị đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND thành phố; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 29/8/2019 của UBND thành phố về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trên địa bàn thành phố Uông Bí” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 126/KH-PGD&ĐT ngày 13/02/2019 của Phòng GD&ĐT về triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong các trường học giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn Thành phố; Công văn số 243/PGD&ĐT ngày 15/3/2019 của Phòng GD&ĐT về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ (gửi kèm).*

Đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm hoặc báo cáo cấp trên xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

- Nâng cao tinh thần, thái độ và trách nhiệm trong giao tiếp và phục vụ đối với cha mẹ học sinh, người dân, cơ quan, tổ chức đến liên hệ công việc; tận tình lắng nghe, hướng dẫn, giải thích cặn kẽ, lịch sự và thân thiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường để tạo môi trường làm việc văn minh, lành mạnh.

- Thực hiện nghiêm quy định về trang phục khi thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải đeo thẻ khi thực thi công vụ. Trường hợp mất thẻ, hỏng thẻ phải liên hệ cấp lại thẻ kịp thời.

3. Giao các Đoàn công tác của Phòng GD&ĐT tiến hành kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các trường học trên địa bàn thành phố để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Phòng GD&ĐT thành phố yêu cầu các trường học trực thuộc trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/đ);
- Cổng TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Hồng Anh