

Số:184/KH-THTV

Uông Bí, ngày 01 tháng 10 năm 2019

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 9
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 10 năm 2019

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 9 năm 2019 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 9 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 10 năm 2019 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 9

** Tổng số lớp, số học sinh:*

+ Tổng số lớp: 24;

+ Tổng số học sinh: 927 (434), giảm 01 học sinh so với tháng 9/2019 (do 01 HS chuyển đi; 1 HS chuyển lớp 2A2 sang 2a1)

I. Đánh giá công tác tháng 9

1. Ưu điểm

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 01 đến hết tuần 03 đúng quy định.
- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.
- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.
- Tổ chức HN trừ bị VCLĐ tại các tổ CM và hoàn thiện các đăng ký thi đua của năm học.
- Bố trí GV dạy hỗ trợ đ/c Đặng Hạnh nghị ốm đảm bảo chương trình TKB.
- Các lớp đã lập DSHS nộp theo quy định nhưng vẫn còn một số lớp thiếu thông tin và trình bày chưa đúng quy định.
- Các tổ CM đã duyệt kế hoạch BDTX đúng quy định, KH xây dựng đầy đủ và đảm bảo nội dung theo quy định. Triển khai GV làm bản đăng kí và tự học theo quy định.
- Tích cực trong điều tra và nhập phần mềm phổ cập theo quy định, cơ bản hoàn thành đúng tiến độ.

2. Tồn tại

- Bài viết đăng Web của tổ CM 1 về nội dung HNCBVCLĐ năm học 2019-2020 còn sơ sài, ảnh chụp chưa đảm bảo bố cục và mỹ thuật. Cuối bài chưa đề rõ tin, hình do ai phụ trách, sắp xếp ảnh không logic với bài viết.

***Lưu ý:** các bài đăng đã được phân công cụ thể trước nên các tổ chủ động trong khâu lên ý tưởng bài viết và bố trí người chụp ảnh phù hợp với nội dung.

- Các lớp đã lập DSHS nộp theo quy định nhưng vẫn còn một số lớp thiếu thông tin và trình bày chưa đúng quy định.

- Các bộ phận được phân công đã tiến hành nhập dữ liệu trên các phần mềm nhưng chưa hoàn thiện. Các đ/c GVCN cần kết hợp cùng các đ/c được phân công phụ trách đẩy nhanh tiến độ và hoàn thành trong tháng 9.

- Qua kiểm tra giáo án đã NX và góp ý cụ thể cho từng tổ CM. Về cơ bản GV soạn giảng đúng phân phối chương trình, đảm bảo các nội dung lồng ghép và tích hợp; thể hiện rõ các hoạt động của thầy và trò.

RKN:

+ Trình bày và căn chỉnh còn chưa khoa học, còn lỗi phong chữ và thiếu đánh dấu trang ... (Tổ CM 1)

+ Giáo án nội dung lồng ghép BVMT còn chung chung chưa rõ ràng (Nga); Hoạt động của GV và HS còn lệch dòng (Hạnh, Lan,). Căn chỉnh lề chưa hợp lí (Linh). Cần thêm câu hỏi cho HS khuyết tật (Nhu). Nội dung phần Content chưa đầy đủ, không ghi tên HS vắng nghỉ (Thủy). Chưa ghi tên trò chơi trong các hoạt động (P.Thùy). Giáo án Toán còn ghi giảm tải ở phần mục tiêu (Thắm). Tiết Lịch sử, Khoa học còn ghi là Bài (Quyết). Chưa thống nhất các đề mục (L.Hương). Nội dung KNS và TTHCM còn chung chung (Thu). Chưa giới thiệu bài gián tiếp tiết học có KNS (Huệ); Chưa có câu hỏi củng cố cuối bài (Huệ). Còn nhầm lẫn HĐ của GV và HS (Mỹ Hạnh)

II. Kế hoạch cụ thể tháng 10/2019

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng ngày TLHLHPNVN 20/10”		
	1. Công tác chuyên môn	
1-30/10	- Thực hiện chương trình tuần 4 - tuần 8	BGH, GV,
1-20/10	- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt: thao giảng giáo viên mỗi đ/c 1 tiết. TTCM lập danh sách đăng ký tiết dạy (Thời gian nộp đăng ký thao giảng vào 01/10/2019. Kết thúc đợt thao giảng vào 20/10/2019); TTCM lập danh sách đăng ký thao giảng gửi về chuyên môn. Sắp xếp lịch dự cho tổ (Đảm bảo 100% GV dự được tiết của đồng nghiệp. Nội dung các tiết dạy phong phú, tránh tiết luyện tập. Sau khi dự giờ cần trao đổi góp ý tiết dạy. Cuối đợt thao giảng báo cáo kết thao giảng về PHT - (Thời gian nộp báo cáo thao giảng chậm nhất vào 20/10/2019).	BGH, GV

1-31/10	- Các khối lớp tích cực ôn tập chuẩn bị cho kì kiểm tra GKI của HS khối 4-5 ngày 31/10/2019. - Tổ CM 4-5 ra đề kiểm tra hai môn T và TV, nộp BGH duyệt trước 20/10/2019.	
1-30/10	- Tổ CM 4-5 thực hiện chuyên đề cấp trường môn Đạo đức, thời gian thực hiện: thứ 6/11/10/2019. Tổ phân công GV dạy, báo cáo và thiết kế báo giảng, báo BGH thời gian và nội dung cụ thể trước 07 ngày. - Tổ CM 1 thực hiện chuyên đề TNXH lớp 1 theo kế hoạch, tổ chủ động xây dựng nội dung và phân công giảng dạy, báo cáo BGH thường xuyên thực hiện trước 01 tuần. - Thực hiện kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo KHKT nội bộ. (Sẽ thông báo sau.)	BGH, TCM, GV
1-30/10		BGH, TCM, GV
1-04/10	- BGH hoàn thành KH phòng học trải nghiệm, các tổ CM rà soát nội dung chương trình và lập danh mục đồ dùng có thể sử dụng trong dạy học, đăng kí các bài dạy có thể sử dụng phòng học bộ môn nộp về bộ phận thư viện thiết bị. - Thời gian hoàn thành: Tuần 1 của tháng. - Thực hiện dạy học tại phòng TN theo đúng kế hoạch. - Duyệt kế hoạch tổ CM, KHBDSNK...: của các tổ CM; - Giao các tổ CM chủ động kiểm tra chéo KH cá nhân của GV bộ môn, KHCN của GVCN trước khi BGH kí duyệt. - Ngày 11/10: Thu toàn bộ KH cá nhân của GV bộ môn, KH chủ nhiệm của các đ/c GVCN. - Kiểm tra chéo hồ sơ tổ chuyên môn: Vào thứ sáu tuần thứ tư trong tháng 10: Các tổ nộp hồ sơ về phòng HPCM. Các đ/c TTCM, TPCM có mặt để kiểm tra theo sự phân công của BGH.	BGH, TCM, GV
7-10/10		BGH, TCM, GV
25/10		BGH, TCM, GV
1-31/10	- Các tổ tăng cường SHCM đảm bảo chất lượng, tránh hình thức, tập trung thảo luận về các tiết, môn học còn băn khoăn... đưa nội dung bồi dưỡng trình độ tin học, soạn thảo, làm việc trên word, excel và các phần mềm dạy học vào các buổi SHCM. - Các tổ CM thực hiện bồi dưỡng, giúp đỡ GV trẻ, giáo viên mới làm công tác chủ nhiệm. TTCM giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ nhiệm vụ bồi dưỡng tổ viên của tổ mình, ghi vào nghị quyết tổ CM. - Dự chuyên 01 đề cấp TP tại TH và THCS Quốc tế Stephen Hawking - Thời gian 24/10/2019 (Khai mạc 7h45p). Các tổ CM chủ động bố trí giáo viên dạy thay.	TCM GV
24/10		BGH và các TTCM
1-30/10	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh tiếp thu chậm vào các tiết dạy	BGH, TCM,

	buổi 1 và buổi 2 trong tháng.. - GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp.	GV
1-31/10	- Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). + Tổ 2+3: Viết bài kèm ảnh gửi về BGH “Kỷ niệm ngày PNVN 20/10” TG trước 22/10/2019. + Tổ 4+5: Trường TH TV tổ chức thành công CD Đạo đức cấp trường.... - Tiếp tục thực hiện học BDTX modul 09: Hướng dẫn tư vấn cho học sinh Tiểu học.	BGH, TCM, GV
12/10	- Kiểm tra nội dung 1&2 Bồi dưỡng trong hè 2019 kết quả căn cứ làm bài thi lý thuyết GV giỏi trường năm 2019. - TG kiểm tra: 25/10/2019	BGH, TCM, GV
1-30/10	- Tiếp tục Dạy học Văn hóa giao thông và Sách Kỹ năng sống với tất cả các khối lớp theo kế hoạch.	BGH, TCM, GV
1-30/10	- Tiếp tục dạy học tích hợp nội dung GDANQP và Danh thắng Yên Tử theo kế hoạch.	BGH, TCM, GV
	2. Công tác khác	
12/10	- Tổ chức Hoạt động nữ công kỷ niệm ngày 20/10. (BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch và tổ chức)	CD, TCM, GV
2-31/10	-Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. Phát mũ BH cho HS khối 1.	BGH, TCM, TPT, GV
2-31/10	- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh “Sốt xuất huyết” và các dịch bệnh khác.	BGH, TCM, YT, GV
2-31/10	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TCM, GV

2-31/10	- Tổ chức khai mạc Hội khỏe PD 07/10: Tiếp tục tập luyện HS khối 4&5 các môn TDTT để tham dự giải TP. Giao đồng chí Hằng lên KH.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Các TTCM phân công giáo viên tiếp tục điều tra phổ cập bổ sung trẻ sinh năm 2019, ghi bổ sung vào phiếu điều tra và nhập phần vào bảng Excel trên máy tính. Sau khi kiểm tra bổ sung xong gửi về BCD phổ cập phiếu điều tra và bảng tổng hợp Excel trên máy tính.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Hoàn thành viết phiếu mới khi bộ phận phụ trách phần mềm có hướng dẫn. Giao đ/c Uyên phụ trách chính.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- ĐC Vũ Nga hướng dẫn GV khối 1 tải danh sách các lớp về in kẹp sổ Đăng bộ. Các khối lớp 2-5 GVCN chủ động lên phòng PHT nhập thông tin trên sổ đăng bộ và sổ phổ cập trong tuần 1 và 2 của tháng. Rà soát và ghi chép kịp thời các trường hợp chuyển đến, chuyển đi.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Tiếp tục nhập thêm thông tin trên phần mềm “Trường học kết nối”.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh về “Ngày pháp luật nước cộng hòa XHCN Việt Nam”. Bắt đầu từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 30/11/2019; tập trung cao điểm vào tuần lễ từ ngày 01/11/2019 đến hết ngày 08/11/2019.	BGH, TCM, TV, GV
2-31/10	- Hưởng ứng và thực hiện tốt KH Tuần lễ học tập suốt đời từ 01/10 - 07/10.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Liên đội XDKH tham quan nhà truyền thống, thư viện..., đọc sách theo chủ đề: “ <i>Đọc và học tập suốt đời theo tấm gương Bác Hồ vĩ đại</i> ”	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.	BGH, TCM, GV
2-31/10	- Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ.	BGH, TCM, GV

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT, TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Dung