

Số:173/KH-THTV

Uông Bí, ngày 23 tháng 9 năm 2019

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 8
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 9 năm 2019

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 8 và nửa đầu tháng 9 năm 2019 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 8; nửa đầu tháng 9 và triển khai nội dung công tác trọng tâm cuối tháng 9 năm 2019 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 8 và ½ tháng 9/2019

1. Tham gia học chính trị và chuyên môn hè 2019.
 - 100% cán bộ GV nhà trường nghiêm túc thực hiện.
2. Tiếp tục công tác phổ cập và nhập số liệu bổ sung năm 2019.
 - Các nhóm tích cực công tác điều tra tại khu dân cư.
 - Nội dung điều tra của một số nhóm thông tin chưa chính xác, còn nhầm lẫn địa chỉ, số điện thoại dẫn đến bộ phận nhập trên phần mềm bị vênh số liệu.

*** Rút kinh nghiệm:**

- GVCN khối lớp 1 khi nhập số liệu học sinh vào phần mềm Smas cần dựa theo hồ sơ tuyển sinh để nhập thông tin gia đình và chỗ ở, tránh lấy thông tin theo phụ huynh khai tại lý lịch. (Lí do: một số trường hợp sinh sống trên địa bàn phường khác nhập nhờ TV nhưng khi khai lý lịch lại vẫn ghi địa chỉ gia đình theo sổ HK gốc, GVCN không rà soát dẫn đến số liệu phổ cập bị vênh rất nhiều)

3. Nhận bàn giao học sinh sau hè tại phường.
4. Hoàn thành công tác tuyển sinh và chia lớp đảm bảo cân bằng sĩ số.
 - Bộ phận tuyển sinh còn chưa rà soát kỹ số hộ khẩu của PHHS khi thu, còn một số sổ HK chưa đầy đủ các trang.
 - Nhập thông tin trên máy còn chưa đầy đủ và chính xác phần địa chỉ gia đình, dẫn đến số liệu, thông tin học sinh không khớp so với lý lịch.
 - Số tiền SGK thu nộp đúng xong còn thiếu 1 trường hợp. Yêu cầu bộ phận tuyển sinh cần rà soát và bổ sung kịp thời về CM.

5. Dự kiến, xây dựng các KHCM, BDTX.. năm học 2019 – 2020.

6. Tập trung học sinh toàn trường, dạy tuần 0 cho học sinh lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

7. Kiểm tra sổ báo giảng, giáo án của GV còn một số tồn tại:

*** Sổ báo giảng:**

- Giáo viên chưa ghi đủ thông tin và kí tên ở trang đầu.

- Còn lỗi chính tả, nhầm ngày tháng, chữ viết chưa cẩn thận.

*** Giáo án:**

- Trình bày và căn chỉnh còn chưa khoa học, còn lỗi phong chữ và thiếu đánh dấu trang ... (Tổ CM 1)

- Giáo án nội dung lồng ghép BVMT còn chung chung chưa rõ ràng (Nga); Hoạt động của GV và HS còn lệch dòng (Hạnh, Lan,). Căn chỉnh lề chưa hợp lí (Linh). Cần thêm câu hỏi cho HS khuyết tật (Nhu). Nội dung phần Content chưa đầy đủ, không ghi tên HS vắng nghỉ (Thủy). Chưa ghi tên trò chơi trong các hoạt động (P.Thùy). Giáo án Toán còn ghi giảm tải ở phần mục tiêu (Thắm). Tiết Lịch sử, Khoa học còn ghi là Bài (Quyết). Chưa thống nhất các đề mục (L.Hương). Nội dung KNS và TTHCM còn chung chung (Thu). Chưa giới thiệu bài gián tiếp tiết học có KNS (Huệ); Chưa có câu hỏi củng cố cuối bài (Huệ). Còn nhầm lẫn HĐ của GV và HS (Mỹ Hạnh)

8. Việc thực hiện thu nộp các kế hoạch, hồ sơ theo quy định

- Tổ 2-3 thực hiện thu nộp nhanh và đầy đủ theo hướng dẫn. Nội dung hồ sơ đảm bảo.

9. Bài đăng Web:

- Tổ 4-5: THPTV tổ chức thành công lễ Khai giảng năm học mới

-> RKN: Nội dung bài viết đảm bảo xong hình ảnh chọn lựa chưa tiêu biểu và phù hợp với bài viết.

- Tổ 2-3: Chi bộ THPTV kết nạp Đảng viên mới

-> Nội dung bài viết và hình ảnh đảm bảo .

II. Kế hoạch cụ thể tháng 9.2019

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Chào mừng Quốc khánh 2/9 và Khai giảng năm học mới		
	1. Công tác chuyên môn	
28-5/9	- Chuẩn bị CSVC, tổ chức khai giảng năm học mới đúng ngày 5/9/2019.	BGH, GV, NV
21-30/9	- Thực hiện chương trình tuần 1 và tuần 4 (từ 9/9 đến 30/9/2019). Riêng khối lớp 1 học tuần 0 từ 26/8. - Các tổ đăng ký chuyên đề nộp về chuyên môn cuối ngày thứ 6 ngày 14/9/2019.	BGH, GV
Từ 23/9	- Triển khai dạy GDKNS và Sách BH vào tiết học trong chương trình TKB. 1 bài /tiết học. Lưu ý KNS soạn đúng quy định các bước lên lớp. Lưu ý phần bài mới gồm 4 bước: Khám phá – Kết nối – Thực hành – Áp dụng) - Dạy văn hóa GT lồng ghép các tiết SHTT, thời lượng 20p, 2 tiết / bài.	GVCN
13/9	- Tổ chức học lại Thông tư 22/2016 về cách đánh giá nhận xét học sinh; hướng dẫn các nội dung tích hợp vào các môn học; cách trình bày bài soạn trong buổi SHCM cấp tổ do TTCM chủ trì. Đặc biệt lưu ý nội dung tích hợp BVMT	BGH, TTCM, GV

Từ 23/9	phòng chống rác thải nhựa, GD quyền trẻ em... - Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn trong năm học theo hướng dẫn số 848 ngày 13/9/2019 của PGD.	BGH, TTCM, GV
13/9	- Các tổ CM đăng ký mỗi học kỳ 2 buổi SHCM theo hướng đổi mới do TTCM chủ trì. (Tổ báo trước thời gian tổ chức để BGH đi dự).	BGH, TTCM, GV
Từ 13/9	- Yêu cầu GV hoàn thành đăng kí học BDTX và học TH9 “HD, tư vấn cho học sinh Tiểu học” (15 tiết)	TTCM, GV
9-30/9	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện bồi dưỡng HS có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Viết chữ đẹp từ lớp 1 đến lớp 5; Tiếng Anh từ lớp 3 – lớp 5 và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học trong các tiết dạy chính khóa và tiết luyện buổi 2.	BGH, TTCM, GV
9-30/9	- Dự giờ trong tổ chuyên môn, xây dựng và nâng cao CM nghiệp vụ cho GV trẻ, mới ra trường trong các tổ CM.	TTCM, GV
13 - 29/9	- SHCM tuần 2 &4: các đ/c TTCM quan tâm hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung tích hợp, công tác chủ nhiệm và đánh giá học sinh theo TT22/2016. Kiểm tra chéo sổ báo giảng, giáo án để chỉ ra những mặt mạnh và hạn chế của giáo viên trong tổ để nâng cao chất lượng soạn, giảng. - GV dưới 45 tuổi tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp.	TTCM, GV
9-30/9	- Kiểm tra giáo án của 100% giáo viên.	BGH, TTCM, GV
9-30/9	- Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch (Phân công các TTCM dự giờ GV, góp ý bồi dưỡng chuyên môn).	BGH, TTCM, GV
9-30/9	- Kiểm kê đồ dùng thiết bị dạy học, việc bảo quản TB, ĐDDH, xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác đồ dùng, thiết bị và làm văn bản đề nghị mua bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học.	BGH, TTCM, NVTV, GV
9-30/9	- Nhắc nhở GV, HS nghiêm túc học hiện không dạy thêm học thêm. (Tổ chức ký cam kết, hoàn thành nộp ngày 24/9)	BGH, TTCM, GV
9-30/9	- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). Tổ CM 4+5 viết bài về công tác khai giảng năm học mới; Tổ 2+3 viết bài về kết nạp ĐV mới. Tổ 1: Trường THPT tổ chức thành công HNVCLĐ năm học 2019-2020.	BGH, TTCM, GV
Tuần 3	- Các tổ CM xây dựng KH hoạt động của các câu lạc bộ Toán –TV và T Anh. - Các tổ CM tiến hành cho các đ/c GV kí bàn giao chất lượng giữa các lớp. Có BB lưu hồ sơ tổ. - Thành lập tổ cốt cán các môn học tại tất cả các khối lớp. - Tổ 2-3 và 4-5 đăng kí các tiết học tại phòng học thông	TCM

	minh, phòng trải nghiệm. Nộp CM ngày 27 tháng 9/2019. - SHCM tuần 3: Các tổ CM rà soát lại ND-CT SGK môn TNXH và Khoa học lớp 4-5 và sắp xếp lại theo chủ đề nếu có trùng lặp. -> Nộp biên bản về PHT cùng ngày. 2. Công tác khác	
28-5/9	- Thực hiện nhiệm vụ phân công của HT, đơn đốc giám sát các bộ phận chuẩn bị tốt CSVC để tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.	BGH, TTCM, GV
1/8-15/9	- Cập nhật số liệu điều tra PCGDXXMC trên phần mềm, hoàn thành phiếu điều tra phổ cập. Đối chiếu danh sách HS từng lớp với sổ đăng bộ và phần mềm PC để theo dõi HS chuyển đi chuyển đến.	BGH, TTCM, GV
6-30/9	- Chỉ đạo TPT Đội, GV trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.	BGH, TPT; TTCM, GV
6-30/9	- Tiếp tục Phát động thực hiện có hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TPT TTCM, GV
10/9	- Xây dựng Kế hoạch "Tuần sinh hoạt công dân- HS, "KHHĐNGLL, KH HS,GDTC và y tế trường học, KH HĐTDTT và triển khai kế hoạch đến các bộ phận, TTCM, GV toàn trường qua hòm thư điện tử chung và hòm thư cá nhân. Đăng WebSite.	BGH, TPT TTCM, GV, NVYT
6-30/9	- Phân công TPT Đội – Đ/c Trịnh Thị Chiến xây dựng KH ATGT, Cho CBGV, HS ký cam kết thực hiện Luật ATGT. Tổ chức tuyên truyền vận động CBGV, CNV & HS chấp hành Luật ATGT. Thành lập Đội xung kích tham gia trong giờ cao điểm. (Tổ chức ký cam kết và hoàn thành nộp về Liên đội ngày 14/9)	TPT, GVCN
	- TPT xây dựng kế hoạch chào cờ hàng tuần, nộp BGH duyệt nội dung sinh hoạt vào chiều thứ 5 hàng tuần.	TPT
	- CBGV kí cam kết "5 không"	PHT
6-25/9	- Tuyên truyền phụ huynh tham gia tự nguyện bảo hiểm y tế; Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn.	NVKNYT
6-30/9	- Tổ chức tập luyện môn đá bóng, đá cầu, bóng bàn, cờ vua ... thành lập đội tuyển thi cấp TP. Phân công Đ/c Hằng thực hiện.	HÀNG THOAN
6-30/9	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng)), đóng cửa sổ khi tan học.	GV, TPT
4/9/19	- Tổ chức đoàn học sinh dâng hương tại tượng đài Bác Hồ ngày 04/9/2019.	
6-30/9	- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp: Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh tổ chức tặng quà khai giảng cho HS có hoàn cảnh khó khăn. Báo cáo sĩ số lớp hàng tháng theo quy định chuyên	BGH, GV, TPT

20/9	môn. - Tổ chức Hội nghị CB, VC, LD dự kiến 21/9/2019. Tổ chức hội nghị cấp tổ, xây dựng các chỉ tiêu thi đua cá nhân và tập thể.	BGH, TCM, GV
CẢ THÁNG	- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.	BGH, TCM, GV
CẢ THÁNG	- Theo dõi HS chuyên đi, chuyên đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ.	BGH, GV
CẢ THÁNG	- Tiếp tục bổ sung minh chứng, hoàn thành các tiêu chí kiểm định.	BGH, GV

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Thanh Dung