

KẾ HOẠCH

Thi đua - Khen thưởng năm học 2019- 2020

Căn cứ Thông tư số 35/2015/BDG&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT về việc “Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng trong ngành giáo dục”;

Căn cứ công văn số 820/PGD&ĐT ngày 04/09/2019 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2019 - 2020.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, trường tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch thi đua, khen thưởng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, tác dụng của phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng, biến nhận thức thành hành động cụ thể, đồng thời phát huy vai trò tích cực, cải tiến, sáng tạo của cán bộ, GV, NV qua các phong trào thi đua, tạo động lực mạnh mẽ thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu giáo dục trong năm học 2019 - 2020.

Thúc đẩy phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Xây dựng và phát triển môi trường sư phạm hoàn thiện và toàn diện.

Phát động thi đua và thực hiện thi đua trên tinh thần công bằng dân chủ công khai và tự nguyện. Qua phong trào thi đua phát hiện những nhân tố tích cực, điển hình tiên tiến, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc.

2. Yêu cầu:

Khi tổ chức phong trào thi đua phải xác định rõ mục tiêu, đề ra các tiêu chí phân đấu, biện pháp thực hiện trong từng thời gian cụ thể, sát hợp với tình hình, đặc điểm cụ thể của nhà trường.

Nhà trường phối hợp với: BCH công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ khối trong nhà trường và Liên đội trường tiểu học Trung Vương thường xuyên theo dõi và hưởng ứng tốt các phong trào thi đua, có kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá để phong trào thi đua nhà trường có kết quả tốt đẹp.

3. Nguyên tắc của thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai
- Đoàn kết hợp tác cùng phát triển

II. PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nội dung phong trào thi đua: Phân đấu thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020, cụ thể:

1.1. Tập trung chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”, phong trào “*Dạy tốt - Học tốt*” nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn. Thi đua thực hiện tốt Chủ đề công tác năm 2018 của Thành phố, đó là: “*Tập trung công tác chính trị đô thị; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên*”.

1.2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; tăng cường công tác giáo dục pháp luật, giáo dục lý tưởng, cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa ứng xử trong trường học.

1.3. Tiếp tục đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, các cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”; thực hiện có hiệu quả các nội dung “*Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực*”;...

1.4. Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các phong trào thi đua; nâng cao chất lượng công tác khen thưởng theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 26/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Ninh*”.

1.5. Vận động CBGV, NV và học sinh tích cực tham gia tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT ... thiết thực chào mừng các sự kiện chính trị và các ngày lễ trọng đại của Đất nước và địa phương.

2. Các đợt thi đua chủ yếu trong năm học 2019 - 2020

2.1 Kỷ niệm 56 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2019), 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019), 51 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2019), 06 năm ngày thành phố Uông Bí được công nhận là đô thị loại II (28/11/2013-28/11/2019).

2.2 Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2020), 09 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2020).

2.3 Kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2020), 45 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2020) và ngày Quốc tế lao động 01/5.

2.4 Kỷ niệm 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020), 79 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2020).

II. DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức và hình thức khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư 35/2015/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT, Quyết định 14/QĐ-UBND ngày 13/7/2018 của UBND tỉnh; Quyết định số 5280/QĐ-UBND ngày 18/8/2015 của UBND thành phố;

b. Đối với danh hiệu thi đua của Ngành: thực hiện theo Thông tư 21/2010/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ tổ chức Hội thi GVDG các cấp học phổ thông và GDTX; Thông tư số 49/2011/TT-BGD&ĐT ngày 26/10/2011 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ Hội thi GVDG cấp học mầm non;

Thông tư số 43/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/11/2012 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và GDTX; Thông tư số 52/2012/TT-BGD&ĐT ngày 19/12/2012 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: do các trường xây dựng kế hoạch, tổ chức thi và công nhận.

- Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi cấp Thành phố, cấp Tỉnh: Thực hiện theo HD của Phòng GD&ĐT.

2. Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm

a. Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; đăng ký sáng kiến kinh nghiệm: thực hiện theo công văn số 209/TC-NV ngày 03/9/2019 của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố.

- Đăng kí thi đua là tự nguyện, không ép buộc, không giới hạn số lượng, xong phải đảm bảo các tiêu chuẩn về danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (không đăng ký thi đua sẽ không được xét, công nhận các danh hiệu thi đua).

- Cán bộ công chức, viên chức đăng ký danh hiệu thi đua theo mẫu (Tập thể, cá nhân)

- Hội đồng thi đua, khen thưởng sẽ tổng hợp lại gửi về Phòng GD&ĐT 01 bản, nhà trường giữ một bản.

- Các danh hiệu đăng ký thi đua được thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị và niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.

3. Xét duyệt thi đua cuối năm

- Căn cứ kết quả công tác của cá nhân, hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường lập danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp, làm cơ sở cho Hội đồng thi đua cấp trên xét công nhận.

- Việc bình xét, khen thưởng phải đảm bảo công khai, chính xác, công bằng và kịp thời. Xét khen thưởng phải dựa trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân; thành tích ở mức nào thì khen thưởng ở mức đó, thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng ở mức cao hơn.

- Không trình khen thưởng các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đang trong thời gian xem xét kỷ luật, có đơn thư khiếu nại chưa được xác minh làm rõ.

- Việc đánh giá xếp loại giáo viên được tiến hành theo trình tự sau:

- + Cá nhân viết bản tự nhận xét, đánh giá, xếp loại theo nội dung đánh giá, tiêu chuẩn xếp loại quy định theo: Giáo viên, nhân viên, HT, PHT

- + Tập thể tổ bộ môn (hoặc tổ chuyên môn) tham gia góp ý và ghi ý kiến nhận xét của tổ vào bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân.

- + Hiệu trưởng họp Ban thi đua khen thưởng trực tiếp đánh giá, xếp loại giáo viên theo từng nội dung quy định tại Quy chế thi đua - khen thưởng sau khi tham khảo ý kiến nhận xét của tổ bộ môn (hoặc tổ chuyên môn) theo 04 mức độ: Xuất sắc, Khá, Trung bình và Kém. Hiệu trưởng công bố công khai kết quả phân loại giáo viên trước

phiên họp của Hội đồng nhà trường và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp bằng văn bản.

+ Giáo viên có quyền được trình bày ý kiến của mình, bảo lưu ý kiến tự đánh giá nhưng phải chấp hành ý kiến kết luận của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

+ Hiệu trưởng ghi rõ kết quả đánh giá, xếp loại vào bản tự đánh giá, xếp loại của giáo viên và được lưu hàng năm vào hồ sơ cán bộ của giáo viên.

4. Theo dõi thi đua :

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020 để chỉ đạo và theo dõi công tác thi đua khen thưởng.

- Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm theo dõi công tác thi đua của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường và báo cáo sơ kết học kỳ 1, báo cáo tổng kết cuối năm học, đánh giá mức độ hoàn thành công việc của từng cá nhân và của tập thể đơn vị; chủ trì bình bầu thi đua ở đơn vị.

5. Mức thưởng cho các danh hiệu thi đua trong năm học:

*** Đối với học sinh :**

+ Thưởng theo từng đợt thi đua, hoạt động phong trào;

+ Thưởng theo kỳ I, cả năm học:

+ Học sinh khen thưởng cấp trường	20.000 đ/hs
+ Học sinh giỏi cấp thành phố	Phần thưởng của Phòng GD-ĐT
+ Học sinh giỏi cấp tỉnh	Phần thưởng của Sở GD-ĐT
+ Lớp tiến tiến :	150.000đ/lớp
+ Lớp tiến xuất sắc :	200.000đ/lớp
+ Chi đội VMXS:	50.000 đ/C.Đội
+ Lớp có phong tràoVSCĐ	50.000 đ/ lớp

*** Đối với giáo viên: (cả năm học)**

- Lao động tiên tiến :	450.000đ/GV
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường	50.000đ/GV- Giấy CN của Hiệu trưởng
- Giáo viên dạy giỏi cấp TP	Khen thưởng của TP
- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh	Khen thưởng của tỉnh
- Chiến sỹ thi đua cấp TP	Khen thưởng của TP
- SKKN đạt loại A	50.000đ
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh:	Khen thưởng của tỉnh
- Giáo viên có HSG Thành phố:	100.000đ/gv
- Giáo viên có học sinh giỏi tỉnh	200.000đ/gv

III. SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

1. Nội dung nghiên cứu: Tập trung vào những vấn đề về giáo dục giai đoạn hiện nay như:

- Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường. Đổi mới hoạt động bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên ở đơn vị.
- Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu xã hội.
- Đổi mới hoạt động thư viện, hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm. Đổi mới việc khai thác, sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.
- Đổi mới nội dung, phương pháp, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp, công tác chủ nhiệm lớp, các hoạt động đoàn thể.
- Đổi mới trong ứng dụng các thành tựu khoa học, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử.

2. Cấu trúc sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công nghệ, đề tài nghiên cứu: (phụ lục 1 đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản của hướng dẫn Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT, UBND Thành phố về công tác thi đua khen thưởng đến toàn thể cán bộ, viên chức, lao động.
- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng của đơn vị. Tổ chức cho các bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; phát động phong trào thi đua; định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết; kịp thời biểu dương, khen thưởng các bộ phận, các cá nhân và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua trong nhà trường.
- Hiệu trưởng xây dựng tiêu chí thi đua, thực hiện nghiêm túc việc bình xét, xếp loại thi đua hàng tháng với mỗi cá nhân để làm căn cứ đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm. Chịu trách nhiệm trước ngành về tính chính xác của hồ sơ thi đua, báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể, thời gian nộp đăng kí, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.
- Phối hợp với công đoàn nhà trường phát động các đợt thi đua trong năm học.
- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng chấm đề tài khoa học, để theo dõi đánh giá công tác thi đua trong năm học của nhà trường.
- Cuối mỗi đợt thi đua và cuối năm học Hội đồng thi đua, khen thưởng phải họp để đánh giá công tác thi đua, xét các danh hiệu thi đua cho các cá nhân và tập thể.

*** Thời gian:**

- Bản đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng : Các bộ phận, cá nhân nộp về trường trước ngày 18/9/2019. Nhà trường nộp về phòng trước ngày 25/9/2019

- Hồ sơ SKKN, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu: Các bộ phận, cá nhân nộp về nhà trường trước ngày 25/9/2019. Nhà trường nộp về phòng trước ngày 15/3/2020

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt kết quả thi đua cuối năm: Các bộ phận, tổ chuyên môn nộp trước ngày 20/5/2020. Nhà trường nộp về phòng trước ngày 25/5/2020

Trên đây là kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020, các Bộ phận, Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Ban lãnh đạo để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Trong quá trình thực hiện, tùy vào tình hình thực tế của nhà trường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sẽ có những bổ sung điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD- (b/c)
- Công đoàn - (p/h)
- Các TCM - (t/h)
- Liên đội - (t/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Huế

CTHD Thi đua - Khen thưởng

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI THI ĐUA

Năm học 2017 - 2018

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 đã được Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Căn cứ công văn số 788/PGDDT-GDTH ngày 9 tháng 9 năm 2015 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 đối với giáo dục tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí;

Căn cứ vào những tiêu chí đánh giá thi đua trong ngành Giáo dục.

Căn cứ vào chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 của trường Tiểu học Trưng Vương và kế hoạch thi đua của nhà trường.

Trường Tiểu học Trưng Vương xây dựng bảng tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua năm học 2017 - 2018 như sau:

I. Loại Xuất sắc:

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập chính trị, Nghị quyết do các ban ngành tổ chức.

- Phát ngôn đúng, chính xác, có tinh thần xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Có tinh thần phê và tự phê, có ý thức xây dựng tổ chức kỷ luật tốt.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhà trường giao

- Thực hiện đầy đủ ngày công, đảm bảo ra vào lớp đúng giờ quy định.

Không bỏ giờ, bỏ tiết

- Chấp hành đúng quy chế chuyên môn, tích cực học hỏi nâng cao tay nghề, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do phòng, trường tổ chức.

- Áp dụng thành thạo công nghệ thông tin.

- Thi nghiệp vụ giáo viên đạt loại tốt (Nếu tổ chức)

- Có đầy đủ sổ sách theo quy định, nộp báo cáo đầy đủ đúng quy định.

- Đạt GVDG cấp thành phố trở lên.

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, duy trì nề nếp lớp tốt, cập nhật kịp thời nội dung trong phiếu liên lạc, thông báo, liên hệ kịp thời với PHHS theo từng đợt, có học sinh đạt giải HSG cấp thành phố (GV bộ môn phải hoàn thành tốt những nhiệm vụ mà BGH phân công, tổ trưởng phải có sổ sách phải có sổ sách theo dõi các thành viên trong tổ, chỉ đạo tổ thực hiện các nhiệm vụ mà BGH phân công, triển khai các cuộc họp tổ đúng quy định, có đủ hồ sơ tổ, nộp báo cáo

tổ kịp thời đúng quy định)

- Không dạy thêm học thêm

- Thực hiện tốt ATGT

- Có sáng kiến được áp dụng cho việc dạy học hoặc quản lý tốt nề nếp học sinh.

- Đoàn kết nội bộ, gương mẫu vận động đồng nghiệp và gia đình tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

II. Loại Tiên tiến:

- Hoàn thành tốt công việc nhà trường giao.

- Thực hiện đảm bảo ngày công. Ra vào lớp đúng giờ

- Tham gia các buổi họp của trường, tổ đầy đủ

- Dự giờ đủ số tiết quy định, có sổ tích lũy kinh nghiệm...
- Thi nghiệp vụ giáo viên phải đạt loại khá trở lên (Nếu tổ chức)
- Được BGH nhà trường hoặc đoàn thanh tra PGD xếp loại khá.
- Đạt GVDG cấp trường
- Tích cực tham gia các hoạt động ngoài giờ
- Lớp chủ nhiệm có nề nếp, có học sinh đạt giải HSG cấp trường
- Thu nộp các khoản tiền đủ đúng thời hạn quy định
- Không dạy thêm học thêm
- Thực hiện đúng luật ATGT
- Không bỏ giờ bỏ tiết.
- Báo cáo đúng thời gian quy định
- Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành và của trường.

III. Loại trung bình

- Hoàn thành mọi công việc nhà trường giao.
- Thực hiện các quy định của trường tương đối đầy đủ.
- Tham gia học tập chuyên môn chưa tích cực, còn nghỉ 1- 2 buổi
- Thi nghiệp vụ giáo viên không đạt (Nếu tổ chức)
- Không đạt GVDG cấp trường
- Thanh tra, kiểm tra chỉ đạt yêu cầu.
- Công tác chủ nhiệm còn hạn chế
- Bị nhắc nhở 2-3 lần, Vào lớp muộn từ 2 - 3 lần/học kì

IV. Không xếp loại:

- Giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ
- Vi phạm quy chế chuyên môn
- Thanh tra, kiểm tra không đạt yêu cầu
- Còn vi phạm các quy định của trường và ngành
- Vẫn tổ chức dạy thêm
- Chấp hành luật ATGT còn vi phạm 1-2 lần
- Bỏ giờ, bỏ tiết nhiều, nghỉ hợp thường xuyên.
- Các tiêu chí này được áp dụng thực hiện tại đơn vị trường, bắt đầu từ ngày 05/9/2017.

- Các tổ trưởng và các tổ công đoàn có trách nhiệm theo dõi các thành viên trong tổ mình.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA

Nguyễn Thị Huyền