

Số: 34/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 17 tháng 9 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng,  
Trường THCS Yên Thanh, năm học 2019 - 2020**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TD-KT ngày 16/11/2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TD-KT; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Quyết định số 99/QĐ-SGDĐT ngày 12/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 983/HD-SGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo;

Quyết định số 6432/2018/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Uông Bí;

Căn cứ Hướng dẫn số 820/HD-PGDĐT ngày 04/9/2019 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn công tác thi đua, Khen thưởng năm học 2019 - 2020;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường THCS Yên Thanh,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng, trường THCS Yên Thanh năm học 2019 - 2020

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận, cá nhân trong NT (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Phan Thị Bích Huệ**

## **QUY CHẾ**

### **Đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng, Trường THCS Yên Thanh năm học 2019 - 2020**

*(Ban hành kèm theo QĐ 34/QĐ-THCSYT ngày 17/9/2019 của HT trường THCS Yên Thanh)*

#### **CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh Quy chế này quy định việc đánh giá, xếp loại thi đua viên chức tháng và năm học, là cơ sở để đơn vị và Hội đồng bình xét thi đua, khen thưởng, đồng thời làm căn cứ trả thu nhập tăng thêm cho viên chức trong biên chế tại trường THCS Yên Thanh năm học 2019-2020.

**Điều 2.** Đối tượng áp dụng là viên chức trong biên chế, hợp đồng lao động dài hạn từ 01 năm trở lên hiện đang công tác tại trường THCS Yên Thanh. Trường hợp CB,VC chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp CB, VC công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên, khi xét danh hiệu thi đua, khen thưởng phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

**Điều 3.** Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đảm bảo tinh thần đoàn kết, xây dựng và phát triển đơn vị.
2. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch.

#### **CHƯƠNG II. CƠ SỞ VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA**

**Điều 4. Cơ sở đánh giá, xếp loại thi đua viên chức**

1. Tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch công tác tháng, năm của tổ chuyên môn và của nhà trường;
2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua viên chức hàng tháng;
3. Kết quả đánh giá, xếp loại thi đua viên chức của tổ chuyên môn và kết quả xếp loại thi đua viên chức của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.
4. Theo chức năng và nhiệm vụ, viên chức được chia thành 03 nhóm đối tượng:
  - Nhóm 1: Viên chức quản lý (Ban giám hiệu)
  - Nhóm 2: Viên chức chuyên môn (nhân viên kế toán – văn thư)
  - Nhóm 3: Viên chức giảng dạy (giáo viên)

**Điều 5. Mức xếp loại thi đua tháng và năm học**

1. Có 03 mức xếp loại thi đua tháng và năm học:
  - (1). Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (Loại A)
  - (2). Hoàn thành nhiệm vụ (Loại B)
  - (3). Không hoàn thành nhiệm vụ (Loại C).

## **Điều 6. Tiêu chí đánh giá và xếp loại thi đua**

### **1. Việc đánh giá viên chức được xem xét theo các nội dung sau:**

- Mức độ hoàn thành công việc (về khối lượng và chất lượng, thời gian hoàn thành công việc);

- Đảm bảo giờ làm việc/giờ giảng dạy;

- Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

- Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của nhà trường;

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác của trường, và tổ chức Đảng, đoàn thể giao.

### **2. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức:**

#### **2.1. Phân loại đánh giá viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

*2.1.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:*

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của Nhà trường, tổ chức, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, các cơ quan và tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp phòng hoặc tương đương trở lên công nhận;

*2.1.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:*

a) Các tiêu chí quy định tại Mục 2.1.1;

b) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

c) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

## **2.2. Phân loại đánh giá viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

*2.2.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của Nhà trường, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*2.2.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

a) Các tiêu chí quy định tại Mục 2.2.1;

b) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

c) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

## **2.3. Phân loại đánh giá viên chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

*2.3.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ:*

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của Nhà trường, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*2.3.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ:*

a) Các tiêu chí quy định tại Mục 2.3.1;

b) Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

#### **2.4. Phân loại đánh giá viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

*2.4.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:*

a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo HĐ làm việc đã ký kết;

b) Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

d) Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e) Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g) Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h) Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

*2.4.2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:*

a) Các tiêu chí quy định tại Mục 2.4.1;

b) Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;

- c) Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;
- d) Tổ chức được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

### **Điều 7. Trường hợp xếp loại thi đua tháng không hoàn thành nhiệm vụ**

(1). Viên chức trong thời gian bị kỉ luật; chấp hành chưa tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước; không tham gia học tập chỉ thị nghị quyết, các lớp bồi dưỡng, tập huấn, học chính trị hè hoặc học tập chưa nghiêm túc bị phản ánh;

(2). Vi phạm quy chế chuyên môn.

- + Sai quy chế khi đánh giá, xếp loại học sinh;
- + Vi phạm quy chế coi kiểm tra định kì, học kì; vắng coi kiểm tra không phép;
- + Không tham gia các HĐNGLL, HĐNK theo Kế hoạch của nhà trường: 2 lần/năm học;
- + Không thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định dù đã được nhắc nhở; không nộp hồ sơ sổ sách TCM & BGH kiểm tra khi có yêu cầu;
- + Nhập điểm chậm từ ba ngày trở lên;
- + Kết quả kiểm tra, thanh tra đạt loại trung bình trở xuống.

(3). Không hoàn thành nhiệm vụ được giao khi người có thẩm quyền giao.

(4). Thừa kiện vượt cấp, gây mất đoàn kết nội bộ; bị học sinh và cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường phản ánh ở mức độ có thật qua xác minh cụ thể làm mất uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường hoặc cá nhân, cơ quan, tổ chức khác.

(5). Vi phạm qui định về dạy thêm, học thêm.

(6). Làm thất thoát điện, nước; làm thất thoát hoặc hư hỏng tài sản, vật tư, thiết bị của đơn vị (ngoài ra phải đền bù 100% theo giá trị hiện hành; tùy theo mức độ, có thể xem xét xử lý kỷ luật theo quy chế của trường và quy định của pháp luật).

(7). Vi phạm luật hôn nhân, kế hoạch hóa gia đình; vi phạm Luật giao thông (tùy mức độ, có thể xử lý kỷ luật theo quy chế của Trường và quy định của pháp luật).

(8). Thu tiền của người học tùy tiện (ngoài ra tùy theo mức độ, có thể xem xét xử lý kỷ luật theo quy chế của Trường).

(9). Có hành vi bạo hành, thô tục, chửi bới, vu khống, xúc phạm danh dự và nhân phẩm người khác (tùy theo mức độ, có thể xem xét xử lý kỷ luật theo quy chế của Trường và quy định của pháp luật).

(10). Có hành vi kích động, chống đối, dụ dỗ, lôi kéo, bè phái, chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết nhà trường (tùy theo mức độ, có thể xem xét xử lý kỷ luật theo quy chế của Trường và quy định của pháp luật).

(11). Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật (hồ sơ kỷ luật lưu kèm theo hồ sơ viên chức và kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định).

(12). Cán bộ quản lý để đơn vị mất đoàn kết nội bộ; để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật.

### **Điều 8. Một số trường hợp đặc biệt**

1. Viên chức nghỉ việc riêng có lý do chính đáng không quá 01 ngày làm việc trong tháng (trừ nghỉ việc riêng theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 116 Bộ luật Lao động) thì vẫn được xem xét xếp loại A.

2. Viên chức nghỉ việc riêng có lý do chính đáng không quá 02 ngày làm việc trong tháng (trừ nghỉ việc riêng theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 116 Bộ luật Lao động) thì được xem xét xếp loại cao nhất là loại B.

3. Những trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

### **Điều 9. Trường hợp không đánh giá xếp loại**

1. Viên chức nghỉ làm việc trong tháng từ 10 ngày làm việc trở lên (kể cả nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng có lý do).

2. Viên chức được cử đi học, đào tạo bồi dưỡng tập trung trên 03 tháng;

**3. Viên chức trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.**

4. Viên chức vi phạm đạo đức nhà giáo; vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp (Quy định tại Điều 35 Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011, Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục Đào tạo) đến mức phải xử lý kỷ luật.

5. Những trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

### **Điều 10. Xếp loại thi đua năm học**

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có ít nhất 80% các tháng trong năm học được đánh giá và xếp loại thi đua, trong đó có ít nhất 80% số tháng đạt loại A, không có tháng xếp loại C. Ngoài ra phải có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có ít nhất 80% các tháng trong năm học được đánh giá và xếp loại đạt từ loại A trở lên, nếu có loại C không quá 20%. Trong năm học, không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nếu có các tháng trong năm

học được đánh giá và xếp loại C dưới 50%;

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có các tháng trong năm học được đánh giá và xếp loại C từ 50% trở lên (Tỷ lệ trên được tính trên tổng số các tháng được đánh giá và xếp loại thi đua trong năm học).

### **CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA**

#### **Điều 11. Hình thức và nội dung tổ chức phong trào thi đua:**

##### **1. Hình thức tổ chức phong trào thi đua:**

Thi đua thường xuyên và thi đua theo đợt (thi đua theo chuyên đề).

a. Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động nhằm thực hiện tốt nhất công việc hàng ngày, hàng tháng, học kỳ, năm học của cơ quan, đơn vị. Kết thúc năm học, các tổ, GVCN lớp tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua đề nghị HĐTD, KT nhà trường xét khen thưởng hoặc đề nghị công nhận; những cá nhân, tập thể có đăng ký thi đua thì mới được bình xét danh hiệu thi đua.

b. Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề): Được phát động để thực hiện những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đột xuất trong từng giai đoạn và thời gian nhất định. Cá nhân, tập thể nào hoàn thành tốt mục tiêu thi đua sẽ được biểu dương, khen thưởng kịp thời.

##### **2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua:**

Nội dung tổ chức phong trào thi đua: Căn cứ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua để đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể, phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị và có tính khả thi.

Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, tác dụng, những tồn tại, hạn chế và rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; công khai lựa chọn, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua. Tổ chức tuyên truyền phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm để mọi người học tập và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

#### **Điều 12. Danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua**

##### **1. Danh hiệu thi đua:**

1.1. Đối với cá nhân: Các danh hiệu thi đua đối với cá nhân bao gồm:

a) Học sinh tiên tiến;

b) Học sinh giỏi;

c) Giáo viên giỏi (GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi, GV tổng phụ trách Đội giỏi);

e) Lao động tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc thực hiện theo quy định của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên;



1.2. Đối với tập thể: Các danh hiệu thi đua đối với tập thể bao gồm:

a) Tập thể lớp tiên tiến;

b) Tập thể lớp xuất sắc;

c) Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ thi đua của Ngành; Cờ thi đua của Chính phủ thực hiện theo quy định của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên ...vv;

## **2. Tiêu chuẩn khen thưởng danh hiệu “Học sinh tiên tiến”, “Học sinh giỏi”:**

Thực hiện bình xét theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

## **3. Tiêu chuẩn khen thưởng “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”:**

\* Đạt GVCN giỏi trong kỳ thi do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

\* Hội đủ các điều kiện sau:

a) Hồ sơ chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, Sổ đầu bài, Sổ điểm lớp, giáo án hoạt động GDNGLL) được xếp loại tốt;

b) Nộp các báo cáo chủ nhiệm đúng thời hạn quy định;

d) Sự tiến bộ của lớp: Căn cứ kết quả xếp loại lớp cuối năm đạt TT lớp tiên tiến trở lên

đ) Có đăng ký đề tài và được triển khai áp dụng trong năm học được Hội đồng khoa học trường đánh giá xếp loại từ loại B trở lên;

e) Thực hiện tốt các cuộc vận động quyên góp ủng hộ, vận động xã hội hóa giáo dục trong giáo dục toàn diện học sinh (quản lý giáo dục học sinh, huy động các nguồn lực đạt hiệu quả);

## **4. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Lưu ý: Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

## **5. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”:**

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Đánh giá viên chức cuối năm đạt loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

- Có đề tài hoặc sáng kiến được Hội đồng Khoa học và sáng kiến cấp cơ sở hoặc cấp trên nghiệm thu, đánh giá đạt yêu cầu trở lên;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, có tinh thần trách nhiệm cao trong xây dựng sự đoàn kết gương mẫu, thống nhất trong cơ quan;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Lưu ý: Tỷ lệ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% trong tổng số cá nhân được công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến của Trường.

### **6. Tiêu chuẩn khen thưởng “Tập thể lớp tiên tiến”:**

Đối với Tập thể lớp tiên tiến: Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Duy trì sĩ số đạt 100%;
- 95% học sinh xếp loại học lực trung bình trở lên;
- 100% Hạnh kiểm TB trở lên, trong đó Tốt và Khá 85% trở lên;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của trường và liên đội tổ chức;
- Tập thể lớp đoàn kết, có ý thức tự quản tốt, xây dựng và duy trì tốt nề nếp học tập ở trường. Xếp loại thi đua công tác Đội và NGLL đạt Chi đội Vững mạnh (tốt).

### **7. Tiêu chuẩn khen thưởng “Tập thể lớp xuất sắc”:**

Đối với Tập thể lớp xuất sắc thực hiện bình xét không quá 50% trên tổng số lớp đạt Tập thể lớp tiên tiến tính từ cao xuống thấp.

### **8. Tiêu chuẩn khen thưởng “Tập thể tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ”:**

Đối với tập thể tổ thực hiện bình xét mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 40% trên tổng số tổ trong nhà trường và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua và đạt hiệu quả;
- Có 100% thành viên trong tổ đăng ký thi đua và đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Có 15% cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

### **9. Các hình thức then thưởng khác:**

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và hội thi khác từ cấp Thành phố trở lên do ngành và các cấp tổ chức, bao gồm:

- a) Đạt giải trong các kỳ thi HS giỏi, học sinh năng khiếu cấp Thành phố trở lên;
- b) Đạt giải trong hội thi hùng biện Tiếng anh; thi KHKT.
- c) Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào hội thi khác được PGD hoặc các cơ quan cấp Thành phố phối hợp với PGD tổ chức;

### **Điều 13. Định mức và kinh phí khen thưởng:**

#### **1. Thưởng học sinh tham dự các kỳ thi (Theo Quy chế chi tiêu nội bộ)**

##### **\*Chi thưởng cho HS đạt giải văn hóa cấp thành phố**

- + Chi giải nhất: 150.000đ/em
- + Chi giải nhì: 100.000đ/em
- + Chi giải ba: 80.000đ/em
- + Chi khuyến khích: 50.000đ/em

##### **\*Chi thưởng cho HS đạt giải văn hóa cấp tỉnh**

- + Chi giải nhất: 200.000đ/em
- + Chi giải nhì: 150.000đ/em
- + Chi giải ba: 100.000đ/em
- + Chi khuyến khích: 80.000đ/em

##### **\* Chi tiền thưởng đối với các kì thi cấp Thành phố, cấp Tỉnh:**

- + Giải nhất đoàn: 300.000 - 500.000đ.
- + Giải nhì đoàn: 200.000 - 300.000đ.
- + Giải ba đoàn: 100.000 - 200.000đ.
- + Giải nhất đội: 200 - 300.000đ.
- + Giải nhì đội: 150 - 200.000đ.
- + Giải ba đội: 100 - 150.000đ.
- + Giải nhất cá nhân: 80 - 100.000đ.
- + Giải nhì cá nhân: 50 - 80.000đ.
- + Giải ba cá nhân: 30 - 50.000đ

#### **2. Khen thưởng học sinh cuối năm:**

- Học sinh giỏi: mức 50.000đ/học sinh (bao gồm giấy khen và hiện vật);
- Học sinh tiên tiến: mức 40.000đ/học sinh (bao gồm giấy khen và hiện vật);
- Tập thể lớp tiên tiến: mức 100.000đ/tập thể (bằng tiền mặt);
- Tập thể lớp xuất sắc: mức 150.000đ/tập thể (bằng tiền mặt);

### **3. Khen thưởng giáo viên:**

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường: 100.000đ/giáo viên (bao gồm giấy khen và tiền mặt);

- Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải kỳ thi các môn văn hóa:

+ Cấp Thành phố: Mức thưởng ngang học sinh.

+ Cấp Tỉnh: Giải nhất 500.000/giải; Giải nhì 300.000/giải; Giải ba 250.000/giải; Giải KK 200.000/giải.

### **4. Nguồn kinh phí khen thưởng:**

a) Đối với khen thưởng học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh tiên tiến, tập thể lớp Tiên tiến, Lớp Tiên tiến xuất sắc... thưởng vào cuối năm học;

Khen thưởng giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường thực hiện thưởng vào Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm sau.

Kinh phí khen thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước của trường quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ;

b) Đối với khen thưởng cán bộ, viên chức đạt danh hiệu LĐTT, CSTĐ thực hiện kinh phí khen thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước;

e) Thưởng giáo viên có thành tích các phong trào bồi dưỡng HSG, HSNK, các phong trào hội thi ở các cấp bằng nguồn kinh phí tiết kiệm được từ khoản chênh lệch thu lớn hơn chi; kinh phí hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân; từ quỹ khuyến học nhà trường.

## **Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 14. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này được có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

### **Điều 15. Tổ chức thực hiện:**

1. Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Thường trực hội đồng Thi đua, Khen thưởng có trách nhiệm xây dựng nội dung và phát động thực hiện trong các đợt thi đua. Theo dõi, tổng hợp, đề xuất các hình thức khen thưởng kịp thời theo tiêu chuẩn quy định tại quy chế này.

a) Thi đua thường xuyên được thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng năm, nhằm hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu và nội dung chương trình kế hoạch công tác đề ra;

b) Thi đua theo đợt được tổ chức để thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ khó khăn của đơn vị trong từng giai đoạn hoặc lập thành tích chào mừng các ngày kỷ

niệm lớn của Ngành, của Đất nước. Thi đua theo đợt phải xác định rõ mục đích, nội dung, thời điểm bắt đầu và kết thúc tùy theo từng trường hợp cụ thể theo quy định của Hiệu trưởng;

3. Thường trực thi đua hướng dẫn thực hiện các loại biểu mẫu, hồ sơ thủ tục về công tác Thi đua, Khen thưởng của đơn vị.

4. Các tập thể, cá nhân tiến hành đăng ký danh hiệu thi đua tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học và gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường để theo dõi và làm cơ sở bình xét thi đua cuối năm. Tập thể hoặc cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua.

5. Trước khi tiến hành tổng kết năm học, các đơn vị tổ căn cứ vào các nội dung, tiêu chuẩn quy định trong quy chế này để bình xét các danh hiệu thi đua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu tín nhiệm.

6. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp, đánh giá và bình xét danh hiệu cho từng trường hợp theo quy chế hiện hành.

#### **Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

Hiệu trưởng nhà trường, phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, trưởng Ban thanh tra nhân dân cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có các yêu cầu bổ sung, sửa đổi để hoàn thiện các quy định về công tác Thi đua, khen thưởng, các ý kiến đóng góp được gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng để tổng hợp và xem xét quyết định cho phù hợp./.

-----