

Số: 31/KH-THCSYT

*Yên Thanh, ngày 16 tháng 9 năm 2019*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2019-2020**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP;

Thực hiện Hướng dẫn số 824/PGDDĐT-BCĐ ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc "Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2019-2020"; Công văn số: 32/LĐLĐ ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Liên đoàn lao động Thành phố V/v nâng cao chất lượng tổ chức Hội nghị CB,CC,VC; Hội nghị NLD tại các cơ sở trường học, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của đơn vị,

Trường THCS Yên Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2019 - 2020 với những nội dung sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 và xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", "nữ cán bộ giáo viên, công nhân viên giỏi việc trường, đảm việc nhà"; cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn với các cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm", cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", "Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp", "Phòng chống tệ nạn xã hội"; và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động.

1.3. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã

được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2019 - 2020, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

## **2. Yêu cầu:**

Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 - 2020 của ngành Giáo dục”;

Thực hiện nghiêm túc Quyết định 3143/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của Giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2187/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT Quảng Ninh và Công văn số 852/PGD&ĐT ngày 16/9/2019 của Phòng GDĐT Ưông Bí về “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020”;

Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ Chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

## **II. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị**

1. Thời gian tổ chức Hội nghị: 1/2 ngày, từ 8h00 ngày 23/9/2019 (Thứ 2)
2. Địa điểm: Phòng nghe nhìn trường THCS Yên Thanh

## **III. Thành phần tham dự Hội nghị**

- \* Đại biểu dự: Lãnh đạo PGD&ĐT; đại diện Liên đoàn Lao động Thành phố;
- \* Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Dự kiến nhân sự Hội nghị**

- Đoàn chủ tịch:

1. Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng
2. Đ/c Lã Thị Phượng - Chủ tịch Công đoàn
3. Đ/c Nguyễn Kỹ Vân - Tổ trưởng CM (đại diện cho viên chức lao động).

- Đoàn thư ký:

1. Đ/c Phạm Thị Tuyền - Giáo viên tổ Xã hội - Thư ký 1 (Ghi biên bản HN)
2. Đ/c Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐSP - Thư ký 2 (Ghi nghị quyết HN)

### **2. Chuẩn bị trước Hội nghị**

## **2.1. Họp trừ bị**

\* Thời gian: 8h00 ngày 14/9/2019

\* Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng

\* Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ, phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng CM.

\* Nội dung:

(1) Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường năm học 2019-2020.

(2) Dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị; chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị cấp tổ.

(3) Thống nhất với BCH Công đoàn quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

### ***Những nội dung công khai:***

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Kinh phí hoạt động, gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí năm 2018; tài sản, trang thiết bị nhà trường.

- Các nội quy, quy chế của đơn vị: Nội quy nhà trường, Quy chế thực hiện dân chủ, Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng, Quy chế sử dụng tài sản công, Quy chế chuyên môn...vv.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

### ***Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến:***

- Xây dựng kế hoạch năm học và những giải pháp thực hiện.

- Tổ chức phong trào thi đua; khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, sách nhiễu nhân dân.

+ Thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên; quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi.

- Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

+ Thực hiện các chủ trương, chính sách mới của Trung ương và địa phương có liên quan: bố trí, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế; xếp lương cho giáo viên HĐLĐ; quy định tuyển dụng công chức, viên chức; tiêu chuẩn thi thăng hạng chức danh NN giáo viên mầm non, phổ thông công lập; tuyển dụng viên chức, giáo viên vào làm việc tại các CSGD công lập thành phố Uông Bí năm 2019; quy định về dạy thêm, học thêm...

(4) Dự kiến phân công chuẩn bị:

- **Chuẩn bị về nội dung** (theo Điểm b, c, d Khoản 1 Điều 6 TT 01/2016/TT-BNV)

+ Hiệu trưởng:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2018-2019 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

Xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2019-2020; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế của đơn vị.

+ Công đoàn Nhà trường:

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học 2018-2019; dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2019-2020 và dự thảo bản giao ước thi đua; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2019-2020;

Dự kiến nhân sự kiện toàn lại Ban thanh tra nhân dân (đảm bảo các thành viên phải có năng lực, phẩm chất tốt, có uy tín và hiểu biết rộng về pháp luật); chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định tại (Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ về Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân).

+ Trưởng Ban thanh tra nhân dân: Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2018-2019; xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2019-2020.

+ Kế toán nhà trường: Báo cáo quyết toán ngân sách 9 tháng đầu năm 2019; thông qua việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.

+ Tham luận tại Hội nghị:

Tham luận1: Phát huy vai trò của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (Tổ Tổng hợp).

Tham luận2: Sử dụng hiệu quả các thiết bị của phòng học thông minh để nâng cao chất lượng giáo dục (Tổ Tự nhiên).

Tham luận3: Hoạt động tư vấn tâm lý và và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh lứa tuổi THCS trong giai đoạn hiện nay (Tổ Xã hội)

- **Chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung khác:**

- + Phụ trách trang trí HN và âm thanh, máy chiếu: Đ/c Lập, Bân, Mai Hương: phong, lễ đài, khẩu hiệu treo ở tiền sảnh ...
- + Đ/c Hảo cho chạy bảng điện tử nội dung khẩu hiệu chúc mừng HN.
- + Phụ trách chụp hình, viết bài đăng tin: Đ/c Hạ, Hòa.
- + Chuẩn bị phòng Hội nghị, nước uống, hoa, khăn trải bàn; phần thưởng CB, GV có thành tích trong năm học 2018-2019: đ/c Đ.Huyền (+ T.Nga, Thúy).
- + Dọn dẹp vệ sinh phòng HN và khuôn viên trường: Đ/c Đ.Huyền chỉ đạo nhân viên lao công, Đ/c M.Hương điều động học sinh (nếu cần).
- + Chuẩn bị giấy mời và mời đại biểu: Đ/c Đ.Huyền, Đ/c Hảo.
- + Phụ trách văn nghệ: Đ/c Phương (02 tiết mục của GV).
- + Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.
- Trang phục: giáo viên nam áo trắng, quần sẫm màu; giáo viên nữ đồng phục áo dài; đeo thẻ viên chức.
- Chương trình sau hội nghị: BCH Công đoàn (Đ/c K.Hoa, T.Nga).

## **2.2. Tổ chức Hội nghị cấp tổ**

- \* Thời gian: Từ 18 - 20/9/2019
- \* Địa điểm: Phòng họp các tổ
- \* Thành phần: Toàn thể thành viên trong tổ chuyên môn
- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng Công đoàn của tổ
- Thư ký Hội nghị do chủ tọa cử
- \* Nội dung Hội nghị:
  - Thảo luận toàn bộ nội dung các báo cáo của Nhà trường và Công đoàn do Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn dự thảo.
  - Bàn bạc, đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2019-2020; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.
  - Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ để Hiệu trưởng giải đáp.
  - Xây dựng tham luận tại Hội nghị.

### **\* Lưu ý:**

*Các tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung đề xuất, kiến nghị trong HN bằng văn bản và gửi về chủ tịch Công đoàn tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ, CTCĐ có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng trước ngày 21/9/2019. Nội dung đề xuất, kiến nghị theo nội dung (3) mục 2.1.*

### **2.3. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt**

\* Thời gian: 14h00 ngày 21/9/2019

\* Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ, Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư Đoàn - Tổng phụ trách Đội, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn.

\* Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong cuộc họp trừ bị. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến từ Hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra HN cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường.

### **3. Tổ chức Hội nghị**

#### **3.1. Bầu đoàn chủ tịch và thư kí Hội nghị**

- Đoàn chủ tịch Hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại biểu cán bộ viên chức tiêu biểu (do Hội nghị quyết định bằng hình thức giơ tay biểu quyết).

- Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị. Thư ký Hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết của Hội nghị.

- Đoàn chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước Hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự Hội nghị; điều hành nội dung Hội nghị.

#### **3.2. Nội dung Hội nghị**

(1) Trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2018-2019 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2018-2019. Trình bày dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2019-2020; dự thảo nội quy, quy chế đơn vị.

- Công đoàn Nhà trường: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học 2018-2019; dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2019-2020 và giao ước thi đua;

- Kế toán nhà trường: Báo cáo quyết toán ngân sách 9 tháng đầu năm 2019; thông qua việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

(2) Cán bộ, viên chức dự HN thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị.

Chủ tịch công đoàn tập hợp, trình bày các ý kiến, thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (Phần thảo luận đã thực hiện ở HN cấp tổ).

(3) Hiệu trưởng giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị về các vấn đề: nội quy, quy chế; công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học....vv.

- Bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020 của đơn vị; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành;

- Thảo luận, thống nhất các biện pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động; phát huy quyền dân chủ của người lao động trong việc tham gia xây dựng và quyết định những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.

(4) Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2018-2019, dự thảo chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2019-2020.

(5) Kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân.

(6) Thông qua các Nội quy, Quy chế năm học 2019-2020.

- Nội quy nhà trường

- Quy chế thực hiện dân chủ

- Quy chế đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng

- Quy chế sử dụng tài sản công

- Quy chế chuyên môn

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020

(7) Tuyên dương, khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích tiêu biểu trong năm học 2018-2019.

(8) Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Nhà trường với Công đoàn năm học 2019-2020.

(9) Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường.

#### **4. Những nội dung thực hiện sau Hội nghị.**

- Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH Công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện Nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua;

Định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động trường THCS Yên Thanh năm học 2019-2020, đề nghị các cá nhân và bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Chi ủy, chi bộ (c/đ);
- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn (t/h);
- ĐTN, Đội, tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu VT.

**T/M. NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Huệ**