

Số: 844 /PGD&ĐT

Uông Bí, ngày 12 tháng 9 năm 2019

V/v hướng dẫn xét tặng danh hiệu  
NGND-NGU'T lần thứ 15 năm 2020

Kính gửi: - Các bộ phận công tác thuộc Phòng GD&ĐT;  
- Các trường học trực thuộc trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (gọi tắt là Nghị định số 27); Công văn số 1387/SGDĐT-VP ngày 10/6/2019 về triển khai xét tặng danh hiệu NGND-NGU'T lần thứ 15 năm 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

1. Quán triệt nội dung Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

2. Nghiêm túc tổ chức bình xét, giới thiệu những người đủ tiêu chuẩn, đảm bảo quy trình và hồ sơ xét tặng danh hiệu nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú theo quy định.

### **3. Một số lưu ý:**

3.1. Việc xét tặng phải bảo đảm chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người.

3.2. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2017 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T năm 2020. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

3.3. Tại thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác tại địa bàn nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng tại địa bàn đó; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc đối tượng nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng của đối tượng đó.

3.4. Đối với cán bộ quản lý giáo dục (công tác tại cơ quan Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các trường học): Người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu phải đạt các tiêu chuẩn quy định và tập thể do cá nhân quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc 02 năm liền kề năm đề nghị xét tặng.

3.5. Bằng khen cấp tỉnh, Bộ để làm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT là Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Bằng khen của Bộ trưởng các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

3.6. Trong cùng 01 năm, nhà giáo đạt danh hiệu giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp cơ sở và chiến sĩ thi đua cơ sở thì chỉ tính 01 thành tích. Trong cùng 01 năm nhà giáo đạt danh hiệu giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cơ sở và giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh, Bộ, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ thì được tính 01 thành tích cấp cơ sở và 01 thành tích cấp tỉnh, Bộ.

3.7. Tiêu chuẩn thành tích nhà giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh, sinh viên đoạt huy chương hoặc đạt giải trong các kỳ thi quốc gia và quốc tế do cơ sở giáo dục nơi nhà giáo công tác và cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.

3.8. Thời gian giảng dạy hợp đồng của nhà giáo do cơ quan có thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

3.9. Viên chức làm nhiệm vụ quản lý giáo dục tại các phòng, ban, trung tâm có chức năng đào tạo thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia giảng dạy theo quy định được tính để xét theo tiêu chuẩn xét tặng của nhà giáo.

3.10. Văn bản quy phạm pháp luật là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành theo thẩm quyền được quy định trong Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật. Người tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền thì được tính thay thế tiêu chuẩn sáng kiến, đề tài cấp Tỉnh, Bộ.

3.11. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đạt được nhiều thành tích, đủ điều kiện thay thế tiêu chuẩn sáng kiến quy định tại Khoản 1, 2 và 3, Điều 10 Nghị định số 27 thì mỗi thành tích được tính thay thế 1 sáng kiến.

3.12. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm khai đủ thông tin theo mẫu số 01, Phụ lục II Nghị định số 27. Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thành tích thay thế thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người có trách nhiệm giúp Hội đồng tóm tắt thành tích hồ sơ cá nhân phải ghi rõ thành tích đó thay thế cho tiêu chuẩn thành tích nào.

3.13. Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng, có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

3.14. Lưu ý Trang 10, Phụ lục II - Nghị định số 27: dòng cuối sửa là “11. Ghi rõ số phiếu trên tổng số và chia tỷ lệ %”.

**4. Quy định về thành lập, tổ chức và hoạt động của Hội đồng cấp cơ sở:** theo Điều 11, 12 Nghị định số 27.

#### **5. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở Hội đồng cấp cơ sở**

- Giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm: Nhà giáo, CBQLGD được Hội đồng cấp cơ sở đưa vào danh sách xét chọn là những cá nhân phải đạt từ 80% trở lên số phiếu

giới thiệu của công chức, viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị.

- Thẩm định hồ sơ, thăm dò dư luận (Khoản 2, Điều 16, Nghị định số 27).
- Hợp Hội đồng bỏ phiếu kín chọn cá nhân đề nghị xét tặng.

**6. Hồ sơ:** theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 27.

**a) Hồ sơ cá nhân:** 03 bộ, mỗi bộ gồm có:

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”: Mẫu số 01 - Phụ lục II (Nghị định 27);

- Các tài liệu chứng minh thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học và những đóng góp đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo (*gồm bản sao: Giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; trang bìa giáo trình có ghi tên tác giả và nhà xuất bản; bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan...*).

**b) Hồ sơ Hội đồng cơ sở (trường học):** 03 bộ, mỗi bộ gồm có:

- Tờ trình đề nghị xét tặng NGND-NGUT: Mẫu số 02 -Phụ lục II
- Danh sách trích ngang CB, GV đề nghị xét tặng: Mẫu số 03 -Phụ lục II
- Biên bản họp Hội đồng xét chọn NGND-NGUT: Mẫu số 05 -Phụ lục II
- Hồ sơ các cá nhân trong đơn vị (theo danh sách trích ngang).

**7. Thời gian nộp hồ sơ:**

Hội đồng cơ sở (các trường học trực thuộc Phòng) gửi hồ sơ về Hội đồng cấp thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) **trước ngày 20/10/2019**.

*Lưu ý: Phòng GD-ĐT không tiếp nhận những hồ sơ nộp sau thời gian trên. Hiệu trưởng và các cá nhân đề nghị xét tặng NGND-NGUT phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai, xác nhận trên hồ sơ.*

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Bộ phận thi đua, tổng hợp - Phòng GD&ĐT qua số điện thoại: 0972.887.945 hoặc mail: [nguyenvanthanh.pgubqn@moet.edu.vn](mailto:nguyenvanthanh.pgubqn@moet.edu.vn) để được giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t/h);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Thường trực TĐKT TP (để b/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để c/đ);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Hồng Anh**