

Số: ~~815~~ /KH-PGDĐT

Uông Bí, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học
năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý trường tiểu học; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 20/10/2016 của Bộ GDĐT ban hành danh mục mô đun bồi dưỡng giáo viên dạy học hòa nhập học sinh khuyết tật cấp tiểu học (bổ sung vào khối kiến thức tự chọn của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học); Công văn số 3349/SGDĐT-TCCB ngày 18/12/2018 của Sở GDĐT Quảng Ninh hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2018-2019 đối với cán bộ quản lý và giáo viên.

Thực hiện kế hoạch số 2101/KH-SGDĐT ngày 29/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Ninh về việc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2019 - 2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, Phòng GDĐT thành phố Uông Bí xây dựng kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- BDTX nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV trong các trường học cập nhật kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của Ngành giáo dục; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao năng lực quản lý theo yêu cầu Chuẩn nghề nghiệp GV, Chuẩn Hiệu trưởng; Chuẩn Phó hiệu trưởng; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng CBQL, GV của nhà trường, của Phòng GDĐT.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp tiểu học.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. Nhà trường chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức, phát huy vai trò cụm trường, liên trường trong công tác bồi dưỡng.

- Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, cần lưu ý lựa chọn những nội dung chuyên đề bồi dưỡng gắn với việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới và phù hợp với đặc thù của từng môn học; không gây quá tải đối với CBQL, GV và nhà trường trong công tác bồi dưỡng. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV và đánh giá nhà trường cuối năm học.

- Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, GV cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng GV tại chỗ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tiểu học các trường phổ thông có cấp tiểu học, GV tiểu học (sau đây gọi chung là CBQL, GVtiểu học) trên phạm vi toàn thành phố.

GV diện hợp đồng lao động từ 01 năm học trở lên phải thực hiện nhiệm vụ BDTX.

Những đối tượng sau đây được miễn BDTX khi thực hiện những nhiệm vụ thay thế:

- CBQL, GV là báo cáo viên BDTX cấp huyện, tỉnh và toàn quốc (*danh sách gửi kèm theo kế hoạch này*).

- GV nghỉ hưu trong năm 2019 đối với năm học 2019-2020; GV đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên; GV nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn (những GV này thuộc diện không cấp giấy chứng nhận BDTX).

III. Thời gian bồi dưỡng:

Hè năm 2019 (từ ngày 06/8/2019, trừ ngày thứ bảy, chủ nhật) và trong năm học 2019 - 2020

IV. Nội dung bồi dưỡng:

Thực hiện BDTX 03 nội dung theo quy định.

1. Nội dung bồi dưỡng 1: Đối với CBQL và GV

1.1. Thời lượng: 30 tiết/năm học

1.2. Nội dung: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục tiểu học do Bộ GDĐT quy định, dự kiến các nội dung bao gồm:

- Quan điểm đường lối phát triển GDĐT; Tình hình phát triển kinh tế-xã hội và GDĐT của địa phương; Chỉ thị nhiệm vụ năm học; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học;

- Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo chủ đề năm 2019;

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

1.3. Thời gian: Trong năm học 2019 - 2020

2. Nội dung bồi dưỡng 2: Đối với CBQL và GV

2.1. Thời lượng: 30 tiết/năm học

2.2. Nội dung: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thành phố.

Thực hiện theo Kế hoạch số 643/KH-PGDĐT ngày 07/8/2019 của Phòng GDĐT.

2.3. Thời gian: Từ ngày 06 đến 21/8/2019 (Phòng GDĐT đã tổ chức thực hiện)

2.4. Địa điểm: Trường TH Lê Lợi, TH Yên Thanh.

3. Nội dung bồi dưỡng 3:

3.1. Thời lượng: 60 tiết/năm học

3.2. Nội dung: Đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực quản lý của CBQL, nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của GV và phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân.

3.2.1. Đối với CBQL:

- Căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình BDTX CBQL trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và nhu cầu của các nhà trường, Phòng GDĐT Thành phố lựa chọn 04 mô đun trong số 36 mô đun để bồi dưỡng CBQL. Gồm các mô đun sau:

TT	Mô đun	Số tiết thực hiện		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Số tiết lý thuyết	Số tiết thực hành		
1	QLTH5- Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới đối với cấp tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/10/2019	
2	QLTH19- Năng lực quản lý công tác chủ nhiệm lớp theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/12/2019	

3	QLTH20- Năng lực quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/01/2020	
4	QLTH35- Phương pháp giải quyết vấn đề trong quản lý giáo dục.	7	8	Trước ngày 29/3/2020	

3.2.2. Đối với GV:

- Các trường căn cứ nội dung bồi dưỡng quy định tại Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX GV tiểu học và Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ban hành danh mục mô đun bồi dưỡng GV dạy học hòa nhập học sinh khuyết tật cấp tiểu học để rà soát, lựa chọn 04 mô đun trong số 60 mô đun để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV cho phù hợp với thực tế của đơn vị. 04 mô đun bồi dưỡng (60 tiết) phải được xây dựng dựa trên nhu cầu đề xuất của GV, tránh tình trạng áp đặt; đảm bảo việc tổ chức các lớp học tập trung để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng cho GV;

- Phòng GDĐT gợi ý một số mô đun theo đề xuất của nhà trường để các đơn vị tham khảo: TH9, TH11, TH13, TH15, TH22, TH23, TH28, TH32, TH37, TH38, TH42, KT2, KT3, KT11, KT13.

3.3. Thời gian: Trong năm học 2019 – 2020.

V. Đánh giá và công nhận kết quả QUẢ BDTX

Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL và GV phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi CBQL và GV luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và GV

Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3;

- Đối với CBQL: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX CBQL trường tiểu học. Kết quả BDTX đối với CBQL được xếp loại theo 02 mức: Đạt yêu cầu và Không đạt yêu cầu.

- Đối với GV: Thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế BDTX GV mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Kết quả BDTX đối với GV được xếp theo 04 mức: Giỏi (G), Khá (K), Trung bình (TB), Không hoàn thành kế hoạch

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

2.1.1. Đối với CBQL

Phòng GDĐT tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL thông qua bài kiểm tra, viết thu hoạch.

- Đối với nội dung 1 và nội dung 2 (bắt buộc)

+ Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra đánh giá thông qua bài kiểm tra. CBQL *đăng tải bài làm lên trang Trường học kết nối theo tài khoản cá nhân của CBQL.*

+ Dự kiến thời gian tổ chức kiểm tra : Ngày 20/4/2020.

- Đối với nội dung 3 (tự chọn): Phòng GDĐT tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL thông qua *bài viết thu hoạch được đăng tải trên trang Trường học kết nối theo tài khoản cá nhân của CBQL.* Mỗi mô đun sau khi học tập, CBQL viết 01 bài thu hoạch có bố cục theo mẫu (gửi kèm).

** Lưu ý: Tất cả bài kiểm tra và bài thu hoạch của CBQL đăng tải trên trang Trường học kết nối chọn lĩnh vực Đối mới sinh hoạt chuyên môn, khối lớp 5.*

2.1.2. Đối với giáo viên

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của GV ở cả ba nội dung: GV trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch hoặc bài kiểm tra... *Tất cả bài kiểm tra và bài thu hoạch của giáo viên đăng tải trên trang Trường học kết nối chọn lĩnh vực Giáo viên tiểu học, theo khối lớp đang dạy.*

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm);

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của GV}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. CBQL được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX và xếp loại Đạt yêu cầu, nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

3.2. GV được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.3. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.4. Không đánh giá xếp loại BDTX đối với CBQL, GV được miễn.

3.5. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL, GV, là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL, GV.

4. Công nhận, cấp giấy chứng nhận và sử dụng kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp loại và tổng hợp kết quả BDTX các nội dung BDTX của GV. Báo cáo kết quả BDTX của GV về Phòng GDĐT trước ngày 10/5/2020.

4.2. Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL, GV. (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho GV không hoàn thành kế hoạch).

4.3. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL, GV; là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL, GV.

Những CBQL, GV không hoàn thành chương trình BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học. Công tác BDTX được đưa vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của các nhà trường.

VI. Hình thức bồi dưỡng

1. Nội dung 1: Học tập trung và tự học.

2. Nội dung 2: Học tập trung tại Trường TH Lê Lợi; TH Yên Thanh.

3. Nội dung 3: Bồi dưỡng tại đơn vị trong năm học 2019 - 2020.

Lưu ý: - Kế hoạch BDTX được xây dựng cụ thể và các nội dung bồi dưỡng phải thể hiện trong hồ sơ của CBQL, giáo viên.

- Khuyến khích hình thức bồi dưỡng bằng tự học của CBQL, GV kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại trường, cụm trường hoặc qua Internet.

VII. Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường

- + Kế hoạch BDTX của nhà trường, tổ chuyên môn;
- + Bản đăng kí học các nội dung BDTX đối với GV;
- + Biên bản học tập trung của nhà trường hoặc tổ chuyên môn;
- + Nội dung tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên (viết tay).
- + Kết quả (điểm) BDTX từng mô đun của giáo viên toàn trường.
- + Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CB, GV nhà trường (có kèm theo các phụ lục)

* Mỗi mô đun đã học nhà trường đều phải mã hoá tài liệu, sao in, lưu lại trong hồ sơ quản lý chung. Các tài liệu học tập nghiên cứu được lưu giữ cùng bản thu hoạch của giáo viên, đánh giá của nhà trường theo mỗi mô đun.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV của Phòng GDĐT, gửi Kế hoạch BDTX năm học 2019-2020 về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) **trước ngày 15/9/2019**; quản lí, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX GV của các đơn vị trực thuộc;

- Xác định rõ hình thức bồi dưỡng và các nội dung, thời lượng tổ chức và cấp tổ chức bồi dưỡng tập trung trong năm học; hợp đồng hoặc phối hợp đối với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX CBQL, GV theo hình thức tập trung (nếu có);

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định;

- Báo cáo công tác BDTX CBQL, GV về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Tiểu học) **trước ngày 10/6/2020**;

- Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL, GV hoàn thành BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2. Đối với các nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả BDTX cho giáo viên của đơn vị.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX tại đơn vị theo quy định.

- Thực hiện đánh giá, tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của GV và báo cáo về Phòng GDĐT theo quy định (**trước ngày 10/5/2020 theo phụ lục đính kèm**).

3. Đối với tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch BDTX đối với giáo viên của tổ mình (nội dung học tập trung; nội dung thực hành, báo cáo kết quả của tổ viên) và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của tổ theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

4. Đối với giáo viên

- đăng kí học các nội dung BDTX theo kế hoạch của nhà trường; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX của nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nhận được kế hoạch, Phòng GDĐT Thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT Thành phố (bộ phận CM cấp Tiểu học) để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH, Sở GDĐT Quảng Ninh (B/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (chỉ đạo);
- Các trường tiểu học, TH&THCS (th/h);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Nam Hải

DANH SÁCH

Cán bộ, giáo viên tham gia báo cáo viên bồi dưỡng hè năm 2019
(Kèm theo kế hoạch số 643/KH-PGDĐT ngày 08/7/2019)



TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngô Thị Việt Hà	Phòng GDĐT Thành phố	VC biệt phái	
2	Phạm Thị Minh Thúy	Phòng GDĐT Thành phố	VC biệt phái	
3	Nguyễn Hữu Lam	Trường TH Trần Hưng Đạo	Hiệu trưởng	
4	Lê Thị Bích Quyên	Trường TH Lê Lợi	P. hiệu trưởng	
5	Trần Thị Thanh Dung	Trường TH Trưng Vương	P. hiệu trưởng	
6	Phạm Thị Bích Nhung	Trường TH Nguyễn Bá Ngọc	P. hiệu trưởng	
7	Phạm Thị Bích Hạnh	TH&THCS Điện Công	P. hiệu trưởng	
8	Vũ Thị Thu Huyền	Trường TH Bạch Đằng	P. hiệu trưởng	
9	Tô Thị Hải	Trường TH Trưng Vương	Giáo viên	
10	Ngô Thu Thảo	Trường TH Trưng Vương	Giáo viên	
11	Nguyễn Thu Hà	Trường TH Quang Trung	Giáo viên	
12	Đặng Thu Hạnh	Trường TH Lê Văn Tám	Giáo viên	
13	Lâm Thị Hồng Nhung	Trường TH Lê Lợi	Giáo viên	
14	Trịnh Thị Phương	Trường TH Lý Thường Kiệt	Giáo viên	

Danh sách này có 14 người.

Mẫu bố cục bài thu hoạch mô đun BDTX nội dung 3

PHÒNG GD&ĐT TP UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH

Uông Bí, ngày tháng 10 năm 2019

BÀI THU HOẠCH BDTX MÔ ĐUN: QLTH 05

Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới
đối với cấp tiểu học

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Chức vụ: Hiệu Trưởng

I. Nhận thức

Trình bày nội dung nhận thức, tiếp thu được sau nghiên cứu, học tập mô đun

II. Vận dụng

Trình bày cụ thể việc vận dụng đối với việc thực hiện nhiệm vụ công tác của bản thân (công việc, nhiệm vụ gì ?)

III. Kết quả

Kết quả đạt được sau khi vận dụng vào thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị (có thể có minh chứng kèm theo)

IV. Bài học

1. Bài học thành công
2. Bài học chưa thành công

V. Phương hướng trong thời gian tiếp theo

- Việc thực hiện kết quả học tập mô đun trong thời gian tiếp theo là gì?

ĐƠN VỊ

Phụ lục 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2019-2020**

TT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị (trường, T. Tâm)	Chức vụ	Giáo viên môn	Xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN CHƯA HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2019-2020**

TT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú (Lý do chưa hoàn thành)

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT

- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)