

Số 68/BCT-THCS BS

Bắc Sơn, ngày 22 tháng 7 năm 2019

BÁO CÁO (Tháng 7 năm 2019)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 7 năm 2019 như sau:

I. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi	HS chuyển đến	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	102	48	0	0	0			
2	7	2	89	38		2	1	0	0	0
3	8	2	92	50		0	0	0	0	0
4	9	2	69	34	2	1	0	3	0	0
	Cộng	8	352	170	2	3	1	3	0	0

Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 19 đồng chí (02 đc xin nghỉ chế độ 108)

II. Đánh giá công tác tháng 7/2019:

1. *Thi tuyển THPT (Số liệu phân luồng sau TN THCS).*

- Hoàn thành công tác phân luồng cho học sinh khối 9 sau khi tốt nghiệp THCS. Tổng số 65 HS. Cụ thể là:

STT	Tên trường	Số lượng	Tỉ lệ %	Ghi chú
1	THPT Uông Bí	5/65	7,69	1+2: 56,92
2	THPT HVT	32/65	49,23	
3	THPT Hồng Đức	13/65	20,0	
4	TTHN	10/65	15,38	
5	CĐ ĐLDB	4/65	7,7	
6	Không đi học	0/65		

2. *Công tác CSVC chuẩn bị cho năm học 2019-2020.*

Căn cứ vào công tác rà soát cuối năm học 2018-2019 của bộ phận hành chính nhà trường và sĩ số học sinh các khối lớp năm học 2019-2020 nhà trường lên kế hoạch tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất cho năm học 2019-2020.

3. Hoạt động quản lí học sinh sinh hoạt hè 2019.

Căn cứ vào kế hoạch 466/KH-PGD&ĐT ngày 14/5/2019 v/v KH triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh, thiếu nhi, học sinh hè năm 2019. Nhà trường hoàn thành công tác ban giao học sinh về khu dân cư theo đúng quy định và phân công giáo viên tham gia quản lý, giáo dục thanh, thiếu nhi, học sinh hè năm 2019.

TT	Họ và tên	Môn dạy	QLHS khu dân cư	Ghi chú
1	Trần Minh Đức	Toán	Khu 2	
2	Lê Thị Hải Yến	Ngữ văn	Khu 4	
3	Lại Thị Kim Oanh	Mỹ thuật	Khu 9	
4	Nguyễn Thị Mai	Âm nhạc	Khu 6	
5	Chu Tam Lộc	Thể dục	Khu 7	
6	Vũ Thị Mai Dung	Sinh học	Khu 8	

4. Công tác tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp 6 năm học 2019-2020.

Thực hiện nghiêm túc công văn số 414/KH-PGD&ĐT ngày 3/5/2019 v/v KH tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2019-2020. Tổng số tuyển sinh 102/105 trong đó 1HS chuyển ra trường Nam Khê, 02 HS chuyển ra trường Trung Vương, 01HS chuyển ra trường Yên Thanh, 01HS chuyển về từ phường Trung Vương.

5. Tham gia các hoạt động giáo dục hè khác.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ cho công tác Hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá năm học 2018-2019 và ngày 15/7/2019 PGD kiểm tra công tác kỹ thuật. Nhà trường tiếp tục rút kinh nghiệm và hoàn thiện để hoàn thành hồ sơ trình SGD trong tháng 8/2019.

6. Hoạt động chuyên môn

- Hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá năm học 2018-2019 và đăng trên website trường đảm bảo quy định.

7. Các công tác khác

- Ngày 12/7/2019 Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2018-2019 về PGD.

- Trước ngày 30/7/2019 Hoàn thành ủng hộ Quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2019.

Mỗi người 1 ngày lương.

- Ngày 26/7/2019 tham gia viếng nghĩa trang liệt sỹ phường Bắc Sơn. Gồm 5HS, TPT, BGH.

- Hoàn thành các báo cáo về công tác hè, công tác tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Môi trường TG...

- Ngày 29/7/2019 họp giao ban hiệu trưởng tháng 7/2019

- Ngày 30-31/7/2019 tham gia khai mạc học hè năm 2019 đối với CBQL, TTCM.

- Triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số 666/PGD&ĐT ngày 11/7/2019 về triển khai công văn số 1642/SGD&ĐT ngày 05/7/2019 về “Tăng cường quản lý hoạt động DTHT” đối với toàn thể CB, GV nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ nhận học bổng Quỹ khuyến học cho 02 HS Nguyễn Thị Lan lớp 8B và Trần Huyền Trang 9A.

8. Các tồn tại

Đ/c nhân viên kế toán nhà trường chưa hoàn thành công tác báo cáo tài chính năm 2018 đúng thời gian quy định.

9. Sự biến chuyển về số lượng giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Không

10. Đề nghị:

PGD bố trí GV sớm ổn định công tác giảng dạy ngay từ đầu năm học.

III. Kế hoạch công tháng 8/2019

1. Công tác chuyên môn:

- 01/8/2019 toàn thể GV trả phép và Họp HĐSP tháng 8/2019.

- 02-13/8/2019: Thực hiện các nội dung Bồi dưỡng hè 2019 theo kế hoạch. Nghiêm túc trong công tác chuyển giao tài liệu học tập của giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng.

- 02/7/2019 tham gia dự hội thảo giảng dạy tiếng Anh THCS sử dụng phần mềm giáo trình i learn Smas World tại HL. Hiệu trưởng, L. Hoa.

- 07/8/2019: Hoàn thiện hồ sơ trình Sở GD&ĐT thực hiện ĐGN-KĐCLGD của THCS Bắc Sơn chu kì 2019-2024.

- 15/8/2019: Nộp Quyết định phê duyệt các dự án nghiên cứu KHKT cho học sinh lớp 8, 9 năm học 2019-2020 (báo cáo cụ thể số lượng, tên, tác giả về chuyên môn Phòng GD&ĐT).

- Trước 17/8/2019: Báo cáo bổ sung số liệu tuyển sinh lớp 6.

- Thực hiện nghiêm túc 2 tuần học từ ngày 19/8-31/8/2019. BGH ký phê duyệt PPCT các môn năm học 2019- 2020 theo hướng dẫn của PGD.

- Dự kiến 19/8/2019: Tụ trường (Thực hiện nghiêm túc, nắm sát tình hình hoạt động hè của học sinh trên địa bàn).
- Trước 20/8/2019: Chủ động các hoạt động:
 - + Phê duyệt chủ đề dạy học, phân phối chương trình chi tiết, nội dung giáo dục địa phương thực hiện năm học 2019-2020.
 - + Xây dựng cơ bản nội dung kế hoạch thời gian năm học; hoạt động chuyên môn, chuyên đề, ngoại khóa, các đợt thi đua năm học.
 - + Phê duyệt xong kế hoạch BDTX năm học 2019-2020.
- Trước 30/8/2019:
 - + Xây dựng và triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt đầu năm học đối với học sinh các khối lớp.
 - + Triển khai, hoàn thiện dữ liệu quản lý trường học về CB-GV-HS theo quy định trên qlth.quangninh.edu.vn
 - + Hoàn thành lập hồ sơ sổ sách năm học 2018-2019.
 - + Dự kiến chỉ tiêu giáo dục, thi đua năm học.
 - + Triển khai tuần sinh hoạt đầu năm học.
- Chú ý hoạt động khác:
 - + Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản, thiết bị đồ dùng chuẩn bị sửa chữa, mua sắm phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2019-2020.
 - + Thực hiện nghiêm túc nền nếp công vụ, trực trường đảm bảo ngày đầu trả phép hè 2019. Thực hiện đảm bảo yêu cầu cho khai giảng năm học mới.
 - + Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số 666/PGD&ĐT ngày 11/7/2019 về triển khai công văn số 1642/SGD&ĐT ngày 05/7/2019 về “Tăng cường quản lý hoạt động DTHT”.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

