

Số: 306 / PGD&ĐT

V/v kết luận lớp tập huấn Công nghệ thông tin  
điện tử cho các trường học trực thuộc

Uông Bí, ngày 06 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Các trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2015-2016 và chương trình công tác tháng 4/2016. Ngày Căn cứ 05/4/2016, Phòng GD&ĐT đã tổ chức lớp tập huấn về Công nghệ thông tin điện tử (trang Web) cho các trường học trực thuộc (hệ công lập) trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ kết quả tập huấn, Phòng Giáo dục - Đào tạo kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

### **1. Đánh giá việc tham gia tập huấn của các đơn vị:**

- Về đối tượng tham gia tập huấn: Các đơn vị trường học đã cử đủ số lượng (mỗi đơn vị 2 người) tham gia tập huấn. Chấp hành nghiêm túc thời gian tập huấn theo quy định.

- Tổ công nghệ thông tin Phòng GD&ĐT đã xây dựng chương trình, phân công báo cáo viên, chuẩn bị chu đáo nội dung tập huấn.

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đã chuẩn bị tốt các thiết bị, có ý thức trong quá trình tập huấn và nắm bắt được nội dung tập huấn.

### **2. Một số nhiệm vụ trong thời gian tới và năm học tiếp theo.**

#### *2.1- Đối với cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn:*

Ngay sau khi tập huấn, giáo viên phụ trách CNTT các trường cần nghiên cứu kỹ tài liệu, thực hành lại các nội dung đã tập huấn, làm chủ thiết bị, phần mềm ứng dụng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### *2.2- Nhiệm vụ các nhà trường trong việc thực hiện CNTT*

- Phổ biến và thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Công nghệ thông tin điện tử ngành GD&ĐT thành phố Uông Bí (*đặc biệt chú ý quy định về cung cấp số lượng tin bài lên Cổng thông tin điện tử GD&ĐT - Điều 13*).

- Thành lập Ban quản trị, ban biên tập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để quản lý và duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của nhà trường (*Trưởng ban: Hiệu trưởng; Phó ban: Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT và Chủ tịch công đoàn cơ sở; thành viên là các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên phụ trách CNTT*) và thực hiện các nội dung sau:

**+ Hoàn thành việc thiết lập giao diện, bố cục trang Web của nhà trường chậm nhất ngày 12/4/2016.**

+ Thông báo công khai, rộng rãi địa chỉ trang Web của ngành và đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên có thể truy cập để khai thác tài nguyên, trao đổi thông tin nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, giảng dạy.

+ Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia viết bài và cung cấp tư liệu cho trang Web.

+ Thực hiện tốt việc kiểm duyệt và đăng tải các nội dung trên trang Web của nhà trường.

- Thành viên Ban giám hiệu được phân công phụ trách công tác ứng dụng CNTT các trường cần quan tâm chỉ đạo, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần giải đáp, đề nghị liên hệ với Tổ CNTT Phòng GD&ĐT (đ/c Trần Mạnh Đền - ĐT: 0904626610 hoặc đ/c Nguyễn Văn Tới - ĐT: 0904559139).

- Phòng GD&ĐT sẽ theo dõi tiến độ và hiệu quả hoạt động trang Web của các đơn vị và lấy làm căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học đối với các nhà trường (theo tiêu chí tại mục V - công văn số 728/PGD&ĐT ngày 18/8/2016 về Quy định tiêu chuẩn đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS từ năm học 2015-2016).

Căn cứ kết luận trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (đề t/h);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (t.đôi, c.đạo);
- Lưu VT, TH, CNTT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã ký)*

**Phan Hồng Anh**