

Số: 71/BC-THCSYT

Yên Thanh, ngày 29 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2019 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2019

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2019

1. Tổ chức:

- TS cán bộ giáo viên, nhân viên: 28 (Biên chế: 24, HĐTP: 4)
CBQL: 2, giáo viên: 25; nhân viên: 1 (+ 3 HĐ trường: BV, VS)
- Sĩ số học sinh
- + TS: 457 HS /12 lớp (K6: 130, L7: 118, K8: 117, K9: 102)

2. Hoạt động chuyên môn:

- Đảm bảo duy trì ổn định sĩ số, kỷ cương - nề nếp dạy học sau kiểm tra học kỳ.
- Đảm bảo nội dung, chương trình bộ môn; không cắt xén, dạy dồn ghép chương trình; các tiết học hết chương trình, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc quản lý lớp, tổ chức ôn tập, tìm hiểu thêm kiến thức liên quan đến môn học hoặc tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, GDKN sống cho học sinh. Ngày 17/5/2018: kết thúc chương trình năm học (Trước 01 ngày so với thời gian quy định).
- Hoàn thành việc chấm, chữa bài kiểm tra học kỳ cho học sinh; khớp phách, lên điểm, cập nhật điểm đúng thời gian quy định.
- + Trước ngày 05/5/2019: giáo viên đã hoàn thành việc cập nhật điểm, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm.
- + Trước 07/5/2019: Bộ phận CM đã báo cáo số liệu kiểm tra HKII và 2 mặt GD HKII, cả năm học 2018-2019 về phòng GD&ĐT.
- Đã hoàn thiện sổ sách thực hiện chương trình GD năm học: sổ ghi đầu bài; sổ điện tử và niêm phong theo quy định.
- Tham gia tập huấn Hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên phổ thông (BGH và tổ trưởng CM). Trước ngày 20/5 đã hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo hướng dẫn thực hiện các Thông tư 14 và 18; hoàn thành chương trình BDTX và tổ chức đánh giá kết quả theo hướng dẫn mới. Bộ phận CM đã tổng hợp kết quả BDTX, chuẩn nghề nghiệp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc phân công các tổ, nhóm chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện các chủ đề dạy học, rà soát nội dung trùng lặp, dự kiến điều chỉnh PPCT chuẩn bị cho năm học mới (Hạn trước 30/5/2019).
- Tham gia Ngoại khóa GDCD “Trang bị kỹ năng phòng tránh xâm hại tình dục

cho học sinh” cụm trường THCS Trần Quốc Toàn – Yên Thanh – Điền Công tại TH&THCS Điền Công ngày 18/5/2019.

- Tham gia Ngoại khóa STEM cấp Thành phố đảm bảo đúng, đủ thời gian và thành phần theo quy định.

3. Xét tốt nghiệp và tuyển sinh:

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp, tổ chức xét tốt nghiệp và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2018 – 2019 tại phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Trước 10/5/2019 nhà trường đã hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; báo cáo UBND phường Yên Thanh, triển khai tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 THCS đến trường Tiểu học và 7 khu dân cư trên địa bàn phường Yên Thanh.

- Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn học sinh hoàn thiện, xác nhận hồ sơ TS lớp 10 THPT: Nhà trường có 01 HS đăng ký thi chuyên Hạ Long; 43 HS đăng ký hồ sơ dự tuyển thi THPT; 28 học sinh nộp hồ sơ tại trường THPT Hồng Đức và nguyên Tất Thành; 30 nộp hồ sơ học tại TTGDNN và GDTX; tổng số = 102 HS.

3. Công tác khác:

- Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục đối với đội ngũ CB-GV-NV, học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của ngành và địa phương (đặc biệt quan tâm phối hợp với các lực lượng trên địa bàn để thực hiện Chủ đề công tác năm 2019). Thực hiện nghiêm túc quy định dịp nghỉ lễ 30/4-01/5, đảm bảo chế độ trực cơ quan và làm bù. Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại và bạo lực học đường... Tiếp tục tăng cường các nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng - chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo an ninh trật tự trường học, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo; tiếp tục quán triệt, định hướng cho CB-GV-NV, học sinh tham gia mạng xã hội nói riêng và sử dụng Internet nói chung một cách lành mạnh. Vận động CBGV-NV tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động; hưởng ứng các hoạt động tháng công nhân năm 2019.

- Xét duyệt và lập hồ sơ đề nghị cấp trên công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn “Trường học an toàn an ninh trật tự” “Trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích”; đề nghị HĐ thi đua khen thưởng cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019 theo quy định.

- Tham gia hội nghị pháp luật về ATGT, phòng chống bạo lực học đường Thành phố năm 2019 (ngày 12/5/2019) đúng, đủ thành phần.

- Triển khai Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em, chương trình học hè quân đội đến phụ huynh và học sinh (đến hết tháng 5/2019 có 01 học sinh lớp 7A2 đăng ký tham gia); thực hiện công tác bàn giao và tiếp nhận học sinh trở lại sau dịp hè 2019 theo đúng hướng dẫn (8h00, Ngày 23/5/2019 – bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại

địa phương cho Đoàn phường Yên Thanh). Báo cáo số học sinh biết bơi về phòng GD&ĐT, lập danh sách học sinh biết bơi về Đoàn phường Yên Thanh (TS có 110/547 HS nhà trường biết bơi).

- Thực hiện nghiêm túc việc lập danh sách, cử giáo viên đưa đón học sinh nghèo nhận quà tại các chương trình từ thiện nhân đạo của Thành phố, của phường, của các tổ chức khác ...

- Tham gia Hội thi Họa mi vàng cấp Thành phố năm 2019 với 02/02 tiết mục đạt giải nhì. Tham gia Hội thi GV làm TPT giỏi cấp TP: đ/c Ngô Hạnh Phương.

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 52b/KH-THCSYT ngày 10/5/2019 về KH tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Khoa học công nghệ Việt Nam 18-5: tổ chức tuyên truyền dưới cờ ngày 13/5/2019; phát thanh trên bản tin măng non về lịch sử ngày công nghệ và khoa học VN, các thành tựu nổi bật của ngành khoa học và công nghệ Việt Nam năm 2018, năm 2019; giới thiệu trang <https://www.facebook.com/sangtaoquangninh.vn> để học sinh tìm hiểu; tổ chức thi tìm hiểu về các thành tựu khoa học công nghệ của Việt Nam hiện nay, tìm hiểu các cuộc thi về khoa học công nghệ của tỉnh Quảng Ninh, của Thành phố Uông Bí năm 2019 tại các lớp vào tiết HĐGDNGLL (thứ 5, ngày 16/5).

- Đã hoàn thành nộp sản phẩm thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh lần thứ V về Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai công tác đăng kí ý tưởng và phê duyệt các dự án nghiên cứu KHKH cho học sinh lớp 8, 9 năm học 2019-2020.

- Ngày 19/5/2019 nhà trường đã tổ chức họp phụ huynh tổng kết năm học 2018-2019; quán triệt tới phụ huynh các nội dung quản lý học sinh trong dịp hè; tuyên truyền phối kết hợp để tăng cường giáo dục học sinh ý thức chấp hành ATGT, kiến thức về phòng chống đuối nước ...vv.

- Ngày 20/5/2019: tham dự Chương trình tuyên dương cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2018 do UBND thành phố tổ chức (đ/c Phương).

- Ngày 21/5/2019: tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi năm 2019 do Sở GD&ĐT tổ chức (đ/c Bân, Phương).

- 22/5/2019: Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2018 tại phòng GD&ĐT. Hoàn thành rà soát, chi trả chế độ chính sách cho học sinh học kỳ II

+ Tiền chi nhân, tập thể có thành tích xuất sắc (trích từ nguồn kinh phí chi cho CM), trao quà cho 10 học sinh nghèo (kinh phí do HĐSP nhà trường ủng hộ theo CV 495/PGD&ĐT ngày 20/5/2019 của phòng GD&ĐT UB) và bàn giao HS hè 2019.

+ 10h00 – 11h00: Thực hiện công tác kiểm kê, bàn giao CSVC giữa các lớp và bộ phận quản lý CSVC của nhà trường, bàn giao lại cho nhân viên bảo vệ trước khi HS và GV nghỉ hè.

- Phát động quyên góp ủng hộ học sinh nghèo, khó khăn tại nhà trường theo hướng dẫn tại công văn 495/PGD ngày 20/5/2019 của phòng GD&ĐT Uông Bí, kết

quả ủng hộ của CB, GV, NV nhà trường = 1000.000đ; đã tặng quà 10 học sinh vở viết (10 quyển/HS), 03 học sinh sách giáo khoa (01 bộ/HS).

- Ngày 25/5/2019: tham dự Ngày hội thể thao văn hóa cấp tỉnh (đ/c Phương, Hảo dự khai mạc; các tổ CĐ cổ vũ thi đấu; đ/c N.Nga, Lê Vân, Tươi, Thúy thi đấu môn cầu lông: kết quả đạt giải nhất ...)

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung khác:

+ Thu thập, hoàn thành hồ sơ minh chứng.

+ GV hướng dẫn HS luyện tập chuẩn bị tham gia diễn đàn trẻ em cấp thành phố

+ Tham dự Lễ phí hỗ trợ học tập kỳ II = 8.000.000/16 HS (cả năm: 15.600.000)

+ Miễn giảm học phí học kỳ II 22 học sinh = 5.850.000 (cả năm: 11.250.000)

- Ngày 23/5/2019:

+ 7h – 9h30: Nhà trường đã tổ chức Lễ tổng kết năm học: biểu dương, khen thưởng các cá

phát động tháng hành động hè phường Yên Thanh ngày 30/5/2016

+ 30/5/2019, hoàn thành báo cáo đánh giá triển khai thực hiện hoạt động NGCK theo quyết định phê duyệt.

+ Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (địa chỉ :<http://csdl.moet.gov.vn>), trên phần mềm QL trường học (<http://qlth.quangninh.edu.vn>) và trang Web của đơn vị.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2019

- Giáo viên nghỉ hè, CBQL trực trường theo phân công.

- Công tác phối hợp quản lý, giáo dục TTN trong dịp hè: Các đ/c giáo viên có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường Yên Thanh tham gia quản lý học sinh sinh hoạt hè tại khu dân cư (Nhà trường đã lập danh sách gửi về phòng GDĐT và Đoàn phường Yên Thanh). BGH nhà trường phối hợp với Đoàn phường Yên Thanh và các khu dân cư nắm bắt thường xuyên tình hình hoạt động hè của học sinh.

- Ngày 05/6/2019:

+ Nộp Quyết định phê duyệt các dự án nghiên cứu KHKT cho học sinh lớp 8, 9 năm học 2019-2020.

+ Tham gia diễn đàn trẻ em cấp Thành phố (50 học sinh dự + 5 học sinh đội chơi, giáo viên theo phân công: đ/c Hảo, Phương, Hòa, Thanh, Hạ, Nga ...)

- Thực hiện điều động GV coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT theo hướng dẫn của phòng GD. Báo cáo kết quả tổng hợp phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS lần 4 (sau khi có kết quả tuyển sinh THPT công lập).

- Kiểm tra, rà soát việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị; việc công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT; minh bạch hóa kết quả thực hiện các khoản thu – chi, huy động đóng

góp từ cha mẹ học sinh, kết quả đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp; xếp loại cán bộ, viên chức năm học 2018-2019 (đăng tại bảng thông tin, trên website của trường).

- Rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục năm 2019; các bộ phận và cá nhân được phân công thu thập minh chứng từ năm học 2015- 2016 đến 2018 – 2019 tiếp tục thực hiện nhiệm vụ (hoàn thành trước 10/6/2019); hoàn thành BC tự đánh giá năm học 2018-2019 nộp về phòng GD trước 20/6/2019 và đăng trên website trường: đ/c Hảo.

- Xây dựng phương án bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất trường học trong dịp hè; xây dựng Kế hoạch và phương án phòng chống bão lụt, thiên tai năm 2019; rà soát, kiểm kê tài sản, thiết bị đồ dùng, xây dựng Kế hoạch sửa chữa, mua sắm chuẩn bị tốt điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2019-2020: đ/c Huệ.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm (trong dịp hè từ 01/6 – 31/7, cá nhân/tập thể không tổ chức các lớp học thêm dưới mọi hình thức).

- Bộ phận CM xây dựng KH hướng dẫn ôn tập đối với học sinh yếu, xếp loại chưa hoàn thành năm học 2018-2019.

- Từ 08-16/7/2019: Ban tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2019 - 2020 theo Kế hoạch.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2019 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2019 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết.

Kế hoạch công tác tháng 6, tháng 7 có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và các nhiệm vụ đột xuất do cấp trên chỉ đạo./.

Nơi nhân:

- P.GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

DANH SÁCH PHÂN CÔNG TRỰC HỀ

(Kèm theo Báo cáo số: 71/BC-THCSYT ngày 29 tháng 5 năm 2019
của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	
			Tháng 6/2019	Tháng 7/2019
1	Bà: Phan Thị Bích Huệ	Hiệu Trưởng	ngày 16 - 30	ngày 16 - 31
2	Bà: Phạm Thị Hảo	Phó Hiệu Trưởng	ngày 01 -15	ngày 01 -15
3	Bà: Lã Thị Phụng	CTCĐ	ngày 21 - 30	ngày 21 - 31
4	Bà: Đặng Thị Huyền	Nhân viên KT, văn thư	ngày 01 -10	ngày 01 -10
5	Bà: Ngô Hạnh Phương	TPT Đội, Bí thư Đoàn	ngày 11 - 20	ngày 11 - 20

(Danh sách gồm 05 người)