

Số: 43/BC-THCSYT

Uông Bí, ngày 30 tháng 3 năm 2019

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2019 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2019

### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2019

#### 1. Tổ chức:

- TS cán bộ giáo viên, nhân viên: 28 (Biên chế: 24, HĐTP: 4)  
CBQL: 2, giáo viên: 25; nhân viên: 1 (+ 3 HĐ trường: BV, VS)
- Sĩ số học sinh
- + TS: 459 HS /12 lớp (K6: 131, L7: 119, K8: 117, K9: 102)
- + HS chuyển đến, chuyển đi: 0

#### 2. Hoạt động chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình giáo dục tuần 27-30; duy trì dạy học ngoài giờ chính khóa môn Tin học đối với khối 6, 7, 8;

- Thi học sinh giỏi 9 môn văn hóa lớp 9:

+ Học sinh tham dự: 10 em (Địa lý: 05, GDCD: 03, Tiếng Anh: 01; Hóa: 01)

Kết quả: Đạt 05 giải (GDCD: 03 giải Nhì; Địa lý: 01 giải Ba; Tiếng Anh: 01 giải Khuyến khích)

-> Đánh giá: Số lượng và chất lượng giải cao hơn năm học trước (Năm học 2017- 2018 đạt 01 giải KK môn GDCD), song vẫn chưa đạt chỉ tiêu đề ra (8-10 giải).

+ Nhà trường đã cử 01 giáo viên (đ/c Lã Phương) làm nhiệm vụ ra đề, và chấm thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh, 01 giáo viên (đ/c Kỷ Vân) chấm phúc khảo bài thi chọn HSG cấp tỉnh theo Công văn điều động của S.GD&ĐT.

- Bộ phận chuyên môn:

+ Đã triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II đến cán bộ, giáo viên trong nhà trường (*Rà soát, điều chỉnh PPCT cho phù hợp KH kiểm tra học kỳ 2; Thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình; Phân công GV ra đề cương, hướng dẫn ôn tập cho HS; ra đề kiểm tra HK 2 đảm bảo nội dung, hình thức, kỹ thuật; Phân công GV lập Danh sách phòng kiểm tra và chuẩn bị các nội dung cho kiểm tra học kì...*);

+ Kiểm tra HĐSP giáo viên theo kế hoạch: 04 đ/c; Xếp loại Tốt: 03 Khá: 01;

+ Thực hiện báo cáo công tác quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách, kế hoạch; việc sử dụng phần mềm SMAS đúng thời gian quy định;

+ Tổng hợp, đánh giá kết quả thao giảng thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 88 năm ngày thành lập Đoàn 26/3:

23/25 giáo viên thao giảng đạt 92% = 23 tiết dạy;

Xếp loại giỏi: 17 tiết = 74%; Khá: 6 tiết = 26%

=> Đánh giá chung: Các tổ chuyên môn đã thực hiện nghiêm túc các hoạt động ... Một số đồng chí GV có nhiều cố gắng, giờ dạy được đánh giá cao ... Tuy nhiên, việc cho điểm, đánh giá xếp loại giờ dạy cần sát sao, linh hoạt hơn để đảm bảo sự công bằng và có tính thúc đẩy, khích lệ (một số tiết dạy được đánh giá quá chặt, một số tiết lại quá lỏng, VD: Bình, B.Huyền, Đ.Hoa, Lập ...vv)

- Tổ chuyên môn:

+ Đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối và gửi sản phẩm theo quy định.

+ Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Ngữ văn ngày 16/3 tại THCS Trung Vương, môn Lịch sử ngày 19/3 tại THCS Lý Tự Trọng; dự giờ thực nghiệm môn tiếng Anh tại THCS Phương Đông (21/3); dự ngoại khóa hoạt động GD STEM cấp TP ngày 21,22/3 tại THCS Trần Quốc Toản đúng đủ thành phần.

+ Kết quả thao giảng đợt 2/năm học 2018 – 2019:

Tổ Tự nhiên có 9 đ/c

(+) 01 đ/c không xếp loại do không thực hiện giờ dạy: Chinh Anh

(+) 05 đ/c giờ dạy đạt loại giỏi: N.Nga, B.Huyền, Hạ, N.Lan, N.Hương

(+) 03 đ/c giờ dạy đạt loại khá: Nguyệt, T.Nga, Lập

Tổ Xã hội có 8 đ/c

(+) 01 đ/c không xếp loại do không thực hiện giờ dạy: Lưu Lan

(+) 04 đ/c giờ dạy đạt loại giỏi: L.Vân, Phượng, Hằng, Tuyền

(+) 03 đ/c giờ dạy đạt loại khá: Hòa, Đ.Hoa, C.Thanh

Tổ Tổng hợp có 8 đ/c: 8 đ/c giờ dạy đạt loại giỏi = 100%

- Triển khai các công văn chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể CB, GV, NV:

+ Đã chuyên công văn điều động giáo viên tập huấn ra đề trắc nghiệm cấp tỉnh (CV267/P.GD ngày 22/3/2019) tới đ/c Phượng, Kỳ Vân (26/3/2019).

+ Quán triệt chỉ thị 138/CT-BGD&ĐT về chấn chỉnh Hồ sơ sổ sách trong trường học. Yêu cầu TCM, GV nghiên cứu nội dung Hội thảo của Sở GD&ĐT về chấn chỉnh hồ sơ sổ sách; rà soát, kiểm tra, nếu thấy các văn bản quy chế của nhà trường có biểu hiện vi phạm quy định (thêm các hồ sơ sổ sách) hoặc thực hiện sử dụng chưa hợp lý, kiến nghị với BGH để kịp thời điều chỉnh.

+ Đã triển khai, quán triệt Quyết định 02/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 về quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và công văn 414/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/02/2019 thực hiện Quyết định 02/QĐ-UBND tới toàn thể HĐSP.

+ Triển khai HD xét tốt nghiệp lớp 9 năm 2018 – 2019 của phòng GD&ĐT...

### **3. Công tác thi đua, khen thưởng:**

\* Tổ chức các hoạt động chào mừng 109 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 88 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Việt Nam 26/3.

- Giáo viên:

+ Thao giảng đợt 2 (04/3 - 23/3/2019) có 23/25 giáo viên thao giảng đạt 92%;

+ Tham gia tích cực các hoạt động do công đoàn nhà trường tổ chức.

- Học sinh:

+ Thi đua học tốt và tham gia các hoạt động chào mừng ngày 8/3;

+ Thi đua luyện tập các môn thể thao chuẩn bị ngày hội “Tiến bước lên đoàn” 26/3: Đồng diễn aerobic và bài võ cổ truyền; thi nhảy bao bố (khối 6, 7) và kéo co (khối 8, 9)

+ Kết quả thi đua tháng 3 và hoạt động ngày 26/3: (Phụ lục)

\* Thi đua:

- Bộ phận CM đã tiến hành thu nộp SKKN, hồ sơ đề nghị công nhận cho 08 đ/c đúng thời hạn theo công văn số 123/PGD&ĐT ngày 12/2/2019 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về “Đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố năm học 2018-2019”.

- Nhà trường đã triển khai công văn số 173/PGD&ĐT ngày 27/02/2019 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về “Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2019” tới toàn thể CB, GV: Trường không có đ/c nào có nguyện vọng làm hồ sơ năm 2019.

\* Bộ phận CM đã triển khai công văn 269/P.GD ngày 25.3.2019 V/v nộp sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ V năm 2019, giáo viên chủ nhiệm chú ý phối hợp thực hiện (hạn hết tháng 4)

### **4. Công tác tuyên truyền, giáo dục:**

- Hưởng ứng ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân và kỷ niệm ngày Quốc tế hạnh phúc:

+ Tuyên truyền trong GV, HS về ý nghĩa của việc luyện tập TDTT đối với sức khỏe con người trong các buổi chào cờ, bản tin phát thanh măng non, tiết sinh hoạt cuối tuần (KH49/KH-UBND ngày 7/3/2019 và CV235/PGD ngày 13/3/2019 về việc “Phát động hưởng ứng Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân và ngày Quốc tế hạnh phúc thành phố Ông Bí năm 2019”; Công văn 581/SGD-CTTT ngày 19/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc phát động hưởng ứng “Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân” “Ngày Quốc tế hạnh phúc” và “Ngày công tác xã hội Việt Nam năm 2019 trong ngành GD&ĐT”)

+ Cử CB, GV, NV và học sinh tham gia ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân phường Yên Thanh (ngày 24/3/2019) theo KH số 36/UBND của UBND phường Yên Thanh.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường; hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động nghiên cứu, trải nghiệm, tìm hiểu lịch sử địa phương; thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền về ATGT; phòng, chống bạo lực học đường; vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học....

- Tuyên truyền đối với CB, GV thông qua họp giao ban, công khai thông tin trên hòm thư chung; tuyên truyền đối với học sinh qua buổi chào cờ đầu tuần, qua bản tin phát thanh măng non, qua tiết sinh hoạt cuối tuần về các nội dung: công tác phòng, chống bệnh dại động vật và phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên người (CV 194/PGD ngày 5/3/2019 của PGD); sử dụng điện an toàn và bảo vệ hành lang an toàn lưới điện (CV 76/ĐL-UB của Điện lực Ông Bí); V/v thực hiện phong trào chống rác thải nhựa trong các trường học trên địa bàn thành phố (CV 236/PGD ngày 13/3/2019 của PGD) và thực hiện phong trào chống rác thải nhựa trên địa bàn phường Yên Thanh (CV 37/UBND 18/3/2019 của UBND phường Yên Thanh); về việc hưởng ứng Giờ trái đất ngày thứ 7 - 30/3 (CV277/PGD ngày 26.3.2019)

- Tuyên truyền về bảo vệ động vật (loài gấu) thông qua hoạt động tham dự cuộc thi "Viết thư cho chủ Gấu": kết quả có 30 bài viết/30 học sinh.

- Quán triệt các văn bản về kiểm soát dịch bệnh của các cấp tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường; tuyên truyền về dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn Tỉnh và thành phố Ông Bí.

- Thực hiện CV147/UBND ngày 28/3/2019 thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Mạnh Hà - Chủ tịch UBND thành phố về việc tổ chức ra quân thực hiện công tác vệ sinh môi trường, trật tự đô thị trên địa bàn các xã, phường trong tháng 4/2019 vào các ngày Chủ nhật bắt đầu từ ngày 31/3/2019; Kế hoạch số 42/UBND ngày 29/3/2019 của UBND phường Yên Thanh về việc phát động hưởng ứng chiến dịch ra quân đảm bảo trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trên địa bàn phường Yên Thanh, ngày 31/3/2019 – chủ nhật, GV, học sinh nhà trường đã tham gia dọn vệ sinh làm sạch gọn khuôn viên công trường và trường học.

*(Các hoạt động thi đua, chào mừng, các nội dung tuyên truyền được lưu tại sổ công tác GVCN và Chương trình phát thanh măng non của Đội TN)*

## **5. Công tác thư viện, ấn phẩm:**

- Bộ phận thư viện hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn theo hướng dẫn 199/PGD ngày 5/3/2019 của PGD&ĐT.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ngày Sách Việt Nam lần thứ 6 (HD số 252/PGD ngày 18/3/2019 của phòng GD&ĐT) và triển khai tới các tập thể lớp để thực hiện.

- Nhà trường đã chuyển công văn 266/P.GD ngày 22.3.2019 “V/v triển khai công tác sách-thư viện, ấn phẩm phục vụ nhà trường năm học 2019-2020” tới đ/c Hào, Đ.Huyền, Hằng nghiên cứu thực hiện.

- Hoàn thành nhận tài liệu ôn thi THPT cho HS khối 9 (ngày 29.3.2019).

## **6. Công tác Kế toán - Tài chính, công nghệ thông tin:**

- Bộ phận KT – TC đã thực hiện kiểm kê, đề nghị mua bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo, sửa chữa năm 2019; hoàn thành quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018; báo cáo số lượng học sinh tham gia BHYT theo quy định.

- Hoàn thành việc cung cấp số liệu phục vụ tờ trình bổ sung kinh phí chi thường xuyên, chế độ giáo viên cho các trường được đầu tư phòng học tương tác, phòng học thông minh theo HD của S.GD ngày 21.3.2019.

- Thông tin, phổ biến Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 về việc công nhận kết quả xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018 đối với 01 GV (đ/c Tuyên).

- Hoàn thành việc rà soát, lập danh sách nâng lương định kỳ, hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu, phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2019 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Đã thực hiện cập nhật thông tin, chốt dữ liệu EPMIS quý I năm 2019.

## **7. Công tác Đoàn thể:**

\* Đội thiếu niên + Đoàn Thanh niên:

- Nhà trường đã chuyển CV 266/PGD ngày 12/3/2019 của PGD - TB1 Về thời gian, và hình thức tổ chức Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi Thành phố Ung Bí năm học 2018 - 2019 tới GVTPT (đ/c Phương);

- Ngày 16/3/2019: dự họp giao lưu trực tuyến với Đ/c Đặng Huy Hậu - PCT Thường trực UBND tỉnh tại UBND phường Yên Thanh (đ/c Phương, Hạ, Thanh).

- Ngày 17/3/2019: Đoàn trường đã tổ chức cho các HS chuẩn bị kết nạp Đoàn thực hiện công trình tháng thanh niên, dọn vệ sinh khu đài tưởng niệm phường.

- Ngày 31/3/2019: dự Đại hội đại biểu Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam phường Yên Thanh (đ/c Phương, Hạ, Thanh).

\* Công đoàn:

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 cho đoàn viên công đoàn trong đơn vị theo đúng hướng dẫn của Công đoàn cấp trên.

(Tổ chức tọa đàm, thi nhảy bao bố giữa các tổ công đoàn ngày 8/3 hiệu quả chưa cao).

- Ngày 29.3.2019, nhà trường đã chuyển đ/c CTCĐ: Kế hoạch tổ chức "Tháng Công nhân" năm 2019; Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 90 năm Ngày TL Công đoàn Việt Nam; Thông báo kiểm tra Điều lệ và Tài chính CĐCS LDLĐTP ....

## **8. Công tác y tế học đường:**

- Tham gia tập huấn về công tác Y tế trường học năm 2019 theo thông báo số 217/TB-PGD&ĐT Ung Bí ngày 11 tháng 3 năm 2019 đúng đủ thành phần.

- Về Công văn số 270/P.GD ngày 25.3.2019 của phòng GD&ĐT “Kết luận, thống nhất một số nội dung sau tập huấn công tác y tế trường học năm 2019” -> chuyên đ/c Hào, T.Nga nghiên cứu, tham mưu thực hiện...(mục: lưu ý không nên bố trí giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác y tế ..., tuy nhiên căn cứ vào điều kiện thực tế nhà trường ...)

- Về việc góp ý công tác BHYT học sinh theo công văn số 658/SGDDĐT-CTTT ngày 27/3/2019 của SGD&ĐT: không có ý kiến.

### **9. Hoạt động thể dục thể thao:**

- Phân công đ/c Hào, đ/c Bân, GVCN 7A1, 7A2, 7A3, 6A2 quan tâm sát sao 10 học sinh tham gia Đội dự tuyển Bóng đá giải Bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng tỉnh Quảng Ninh, năm học 2018-2019, hiện đang học văn hóa tại trường THCS Nguyễn Trãi và Trần Quốc Toản; đồng thời thông báo cụ thể lịch tập luyện, chương trình học của HS đối với phụ huynh để tăng cường phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ học sinh tham gia giải bóng đá TN-NĐ tỉnh: đ/c Bân

- Nhà trường đã gửi Giấy triệu tập học sinh tham gia giải bóng đá TN - NĐ tỉnh tới các đ/c N.Nga, Nguyệt, Thanh, N.Lan (GVCN thông báo tới p.h hs)

### **10. Công tác khác:**

- Nhà trường đã cử CB, GV tham gia Lễ hội hoa Anh Đào - Mai Vàng Yên Tử năm 2019 theo đúng quy định.

- Tham gia tập huấn công tác quản lý TTHTCD tại Hạ Long ngày 26,27/3/2019 theo công văn 216/P.GD&ĐT ngày 8/3/2019: đ/c Huệ

- V/v Tổ chức các chương trình tập huấn phòng chống cháy nổ theo hướng dẫn ngày 22/3/2019 của P.GD&ĐT (Nhà trường dự kiến thực hiện vào Quý 4/2019 -> đ/c Lập chịu trách nhiệm chính)

- Triển khai công văn 243/PGD ngày 16/3/2019 của PGD&ĐT Về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ ...

- Về việc phối hợp rà soát văn bản khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục theo CV 606/S.GD ngày 21.3.2019: không có ý kiến

- Nhà trường đã thông báo về hội thảo dạy học và nghề nghiệp STEM ...chiều 30/3/2019 tới toàn thể CB, GV, NV được biết để tham dự.

### **Đánh giá chung**

- Các nội dung công tác được thực hiện theo đúng kế hoạch. Nhà trường đã duy trì ổn định nền nếp dạy – học; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Nhà trường đã phổ biến, quán triệt nghiêm túc các Chỉ thị, Thông tư, Quyết định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - chuyên đề năm 2019.

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

**- Tồn tại:**

+ Hoạt động thi đua chào mừng ngày Lễ trong tháng chưa huy động được 100% cán bộ, giáo viên tham gia;

+ Sử dụng SMAS - Quản lí trường học: Nhà trường khóa điểm chưa đúng tiến độ; Nhiều bộ môn cập nhật điểm chưa đảm bảo (danh sách cụ thể theo biên bản kiểm tra 15h30 ngày 28/3/2019 của bộ phận chuyên môn)

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2019**

1. Phát động phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, học sinh nhân kỷ niệm Ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4).

2. Duy trì ổn định sĩ số, kỷ cương - nề nếp dạy học. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục từ tuần thứ 31 đến hết tuần thứ 34 theo PPCT và quy định về hệ thống hồ sơ sổ sách. Hoàn thành các nội dung hoạt động chuyên môn như:

- Cập nhật điểm, cập nhật chuyên cần trong sổ điểm lớp và SMAS;

- Hướng dẫn học sinh ôn tập và tổ chức kiểm tra HKII năm học 2018 - 2019 từ 23 – 27/4/ 2019 (công văn 211/PGD&ĐT ngày 08/3/2019 của Phòng GD&ĐT); sử dụng tiện ích phần mềm qlth.quangninh.edu.vn để thực hiện quản lí kiểm tra HKII;

- Duy trì hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém (Có đủ danh sách học sinh, chương trình dạy học, TKB theo yêu cầu);

- Tiếp tục sinh hoạt các nội dung trên website [truonghocketnoi.edu.vn](http://truonghocketnoi.edu.vn);

- Tiếp tục thực hiện hoạt động ngoài giờ chính khóa nội dung Tin học; chuẩn bị hồ sơ quản lí hoạt động ngoài giờ chính khóa nội dung tin học của nhà trường để chuyên môn P.GD&ĐT kiểm tra (Thời gian cụ thể TB sau);

- Bình chọn GVCNG cấp trường; Đánh giá thu hoạch BDTX; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo hướng dẫn mới; Kiểm tra HĐSP giáo viên theo kế hoạch;

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa môn Toán: Em yêu Toán học (theo Kế hoạch là tháng 5 -> điều chỉnh chuyển tháng 4);

- Tập huấn ra đề trắc nghiệm cấp tỉnh: đ/c Phương môn GDCD ngày 4,5/4; đ/c Kỷ Vân môn Sinh ngày 2,3/4.

- TCM tăng cường thăm lớp dự giờ các GV về tiêu chí đổi mới, sử dụng PPDH tích cực, đánh giá bằng nhận xét học sinh; **chuẩn bị 02 tiết dạy sử dụng phòng học thông minh (đ/c Hạ, đ/c Minh)** báo chuyên môn PGD&ĐT về dự giờ nắm bắt chuyên môn và đánh giá kết quả thực hiện đề án Ứng dụng CNTT tiên tiến trong dạy và học tại nhà trường.

- Triển khai công tác đăng kí ý tưởng và phê duyệt các dự án nghiên cứu KHKT cho học sinh lớp 8, 9 năm học 2019-2020 (báo cáo số lượng, tên, tác giả về chuyên môn Phòng GD&ĐT trước ngày 05/5/2019) -> Giao đ/c Lập phụ trách, đ/c Hảo KT.

- Chuẩn bị khảo sát tiếng Anh đầu ra cho học sinh lớp 9; Chuẩn bị hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019; Tiếp tục điều tra, khảo sát phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

### 3. Công tác khác:

- Thực hiện tốt các nội dung giáo dục môi trường; tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường; hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu, trải nghiệm, tìm hiểu lịch sử địa phương (GV + HS nhà trường tham gia Lễ hội Đình – Chùa Bí Giàng ngày 18-19/4/2019)

- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông; đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh mùa hè; phòng, chống bạo lực học đường;

- Tiếp tục phối hợp với Công an phường Yên Thanh thực hiện có hiệu quả mô hình “cổng trường an toàn giao thông”, làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học (đặc biệt vấn đề mất trật tự, do các hàng quán ở khu vực cổng trường)...;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo (Ngày 29/3, BGH đã chuyển gmail chung các công văn Nghị định 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 Quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị 1737/CT – BGD&ĐT ngày 7/5/2018 về Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Công văn 1684/UBND-GD về Tăng cường công tác chỉ đạo khắc phục tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo -> **yêu cầu toàn thể CB, GV, NV nhà trường nghiên cứu, nghiêm túc thực hiện**)

- Quán triệt, định hướng cho CBGV-NV, học sinh tham gia mạng xã hội nói riêng và sử dụng Internet nói chung một cách lành mạnh.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ: <http://csdl.moet.gov.vn>) và trang Web của đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến các quy định về dạy thêm – học thêm đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh; phối hợp với UBND phường trong việc giám sát, nắm bắt tình hình dạy thêm – học thêm đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của nhà trường; trước ngày 05/4/2019, hoàn thành việc ký cam kết “không dạy thêm, học thêm trái quy định” đối với cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Triển khai các hoạt động nhân dịp Ngày Người khuyết tật Việt Nam (CV 278/P.GD&ĐT ngày 26.3.2019 V/v tổ chức triển khai các hoạt động nhân dịp Ngày Người khuyết tật Việt Nam)

- Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ cuộc tổng điều tra dân số, nhà ở năm 2019 (sẽ bắt đầu thực hiện từ 0h ngày 01/4/2019).

- Vận động CBGV-NV tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động.

- Ngày 01/4: Tổng hợp, báo cáo danh sách học sinh dự thi ATGT học đường (đ/c Phương)

- 14h00 ngày 2/4/2019: Kiểm tra công tác thư viện tại nhà trường theo QĐ 254/P.GD ngày 21.3.2019 về Quyết định thành lập đoàn kiểm tra và đề nghị công nhận danh hiệu thư viện trường học năm 2019 (đ/c Hằng + BGH)

- 12/4: kiểm tra Điều lệ và Tài chính CĐCS (đ/c Phương)

- Ngày 01-07/4/2019: 8 học sinh nhà trường tham dự Giải bóng đá thiếu niên nhi đồng cấp tỉnh tại TX Đông Triều (đ/c Bà phụ trách, chú ý đảm bảo an toàn HS; 15' giữa giờ ngày 2/4 BGH gặp mặt các học sinh đội tuyển bóng đá...)

- Thu, nộp sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ V năm 2019 (giáo viên chủ nhiệm chú ý phối hợp thực hiện - hạn hết tháng 4)

- Tuyên truyền, phổ biến việc thành lập trường TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking (theo mô hình trường tư thục chất lượng cao, thuộc Phường Yên Thanh) và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới CB, GV, NV, HS và cha mẹ học sinh.

Trên đây là dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2019 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2019 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhân:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h);
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Huệ**