

Số: 03KH-THTV

Uông Bí, ngày 03 tháng 01 năm 2019

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 12
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 01 năm 2019

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 12 năm học 2018-2019 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 12 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 01 năm học 2018- 2019 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 12

** Tổng số lớp, số học sinh:*

+ Tổng số lớp: 24;

+ Tổng số học sinh: Tổng số 930 em, trong đó 431 nữ (tăng 01 hs chuyển đến)

1. Ưu điểm

- Tập thể giáo viên, các tổ chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, giảng dạy.

- Các tổ chuyên môn thực hiện soạn giảng nghiêm túc, ký nộp giáo án và các hồ sơ sổ sách đúng quy định.

- Các tổ CM đã đôn đốc giáo viên nhập dữ liệu trên Smas và trường học kết nối đúng tiến độ.

- Tổ CM 2+ 3 tổ chức thành công CĐ cấp tổ môn TNXH dạy học ngoài hiện trường. Tổ chức thành công 2 chuyên đề cấp trường môn TVCN1 và TĐ lớp 3.

- Đã triển khai sinh hoạt theo dự án hỗ trợ đọc viết cho HS khối 3 và lồng ghép trong giảng dạy đúng kế hoạch.

- Hoàn thành bài thu hoạch BDTX Module **TH16**: Một số kỹ thuật dạy học tích cực ở tiểu học.

- Tổ chức xây dựng Ma trận đề và xây dựng đề kiểm tra định kỳ cuối HKI đúng quy định và đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Môn toán từ K1 – K5 đều được xây dựng trên phần mềm Intest theo đúng kế hoạch.

- Công tác kiểm định, bổ sung cập nhật hồ sơ và báo cáo của các tổ chuyên môn kịp thời, đúng tiến độ.

- Các tổ chuyên môn đã triển khai họp và đánh giá xếp loại thi đua học kỳ 1 của giáo viên và các lớp chính xác và đúng thời gian quy định.

- Các tổ Cm đã có sản phẩm ĐDDH dự thi cấp trường đúng kế hoạch.

2. Tồn tại:

- Các tổ, khối chuyên môn ra đề vẫn còn một số nhầm lẫn nhỏ trong phần kiến thức, đáp án... Còn sai lỗi chính tả do thừa hoặc thiếu âm, dấu... Đề kiểm tra chưa khái quát hết nội dung kiến thức trọng tâm của HKI...

- Môn Tiếng Anh trình bày còn chưa khoa học theo mẫu chung, còn mắc một số lỗi nhỏ về kiến thức.

II. Kế hoạch cụ thể tháng 01/2019

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Mừng Đảng mừng xuân mới 2018”		
	1. Công tác chuyên môn	
1-31/1 4/1	- Thực hiện chương trình tuần 17 - tuần 20 - Tập huấn cấp trường nội dung: Tuyên truyền quản lý, khai thác bảo vệ nguồn lợi thủy sản.	BGH, GV, PHT, đ/c Hoa
1/01	- Tuyên truyền quản lý, khai thác bảo vệ nguồn lợi thủy sản qua buổi chào cờ đầu tuần và phát thanh măng non.	đ/c Hoa và Chiến TPT
9-11/1	- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I theo kế hoạch CM đã xây dựng.	BGH, GV
Tuần 3/1	- Dự giờ các lớp có phòng học thông minh.	BGH, TCM
11-3/1	- Tổng hợp báo cáo theo phần mềm EQMS. Nhập kết quả KTĐK CKI trên Smas; Đ/c Ninh hỗ trợ đ/c Nga hoàn thành phần mềm báo cáo. GVCN xuất Smas lưu học bạ và sổ theo dõi chất lượng của lớp.	BGH, GV
13/1	- GVCN các lớp hoàn thành báo cáo chất lượng cuối HKI của lớp mình trên Drive. Đ/c Ngô Thảo chuyển đổi nội dung bảng tính lên Drive và chia sẻ lên hòm thư chung của nhà trường. Các tổ CM tự xuất dữ liệu và lưu hồ sơ tổ CM.	GVCN và GV được phân công.
17/1	- Tổ chức thi VCD cấp trường trong giáo viên và học sinh các khối lớp. Các lớp tự tổ chức thi và chọn 5 học sinh tiêu biểu tham gia thi cấp trường. Giáo viên tham gia theo đúng độ tuổi 100% (Trừ GV đã đạt giải cấp tỉnh và giải nhất TP được BGH lựa chọn làm GK hội thi cấp trường.- KH cụ thể gửi sau) (Danh sách HS, GV dự thi của các tổ CM lập và gửi gmail của PHT chậm nhất ngày 14/01/18)	BGH, GV
1-31	- Kiểm tra chuyên đề và nội bộ theo kế hoạch.	BGH, TCM, GV
18/1	- Tất cả các tổ CM nộp toàn bộ hồ sơ tổ CM, KHCN và các sổ sách kế hoạch của GV về BGH. BGH phân công các tổ kiểm tra chéo và có biên bản tổng hợp đánh giá.	BGH, TCM, GV
18/1	- Các tổ CM hoàn thành và nộp sơ kết học kỳ I về BGH.	BGH, TCM

17-27/1	- Các đ/c Hằng, Chiến, Quyết tập luyện và đưa đón HS tham gia thi đấu giải bóng đá thiếu niên nhi đồng năm học 2018-2019. GV trông tiết, đoàn thanh niên tham gia hỗ trợ, động viên học sinh thi đấu.	GV
25/1	- Kiểm tra chéo hồ sơ của giáo viên trong tổ CM: Vào thứ sáu tuần thứ tư trong tháng 1. Các tổ nộp hồ sơ về phòng HPCM. Các đ/c TTCM, TPCM có mặt để kiểm tra theo sự phân công của tổ CM.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Duy trì và giữ ổn định nền nếp của các lớp Tiếng Anh với người nước ngoài. Sắp xếp lại TKB theo yêu cầu của CM PGD.	BGH và GV TA
2-31/1	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2 trong tháng. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS chưa hoàn thành môn học theo đánh giá CHKI.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- GVCN, tổ CM lập DS HS chưa hoàn thành nộp BGH trước 13/1; xây dựng kế hoạch bổ sung nội dung phụ đạo HS chưa hoàn thành lưu hồ sơ tổ. GVCN đưa vào NDKHCN tháng 1.	
1-31/1	- TTCM các khối sát sao trong việc chỉ đạo CM tổ, thực hiện kiểm tra, dự giờ, công tác chủ nhiệm, duy trì tốt các buổi SHCM, thực hiện tốt soạn giảng và báo cáo định kỳ. BGH thực hiện kiểm tra đột xuất nền nếp và việc chấm chữa bài, giảng dạy của các lớp không báo trước.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Theo phân công cụ thể của BGH).	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Tiếp tục thực hiện học BDTX Môđun TH17: Sử dụng thiết bị dạy học ở tiểu học	BGH, TCM, GV
1-31	- Nghiêm túc thực hiện dạy học Văn hóa giao thông và Sách Bác Hồ với tất cả các khối lớp theo kế hoạch nhà trường và tổ chuyên môn.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Tiếp tục dạy học tích hợp nội dung GDANQP và Danh thắng Yên Tử theo kế hoạch.	BGH, TCM, GV
13-14/1	2. Công tác khác - Họp BDD và PHHS các lớp.	BGH, GVCN
4-9/1	- Hoàn thành các báo cáo sơ kết công tác HSSV và các PTGD thể chất, HKPD cấp trường năm 2018-2019.	PHT, đ/c Hằng

1-31/1	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TCM, GV
	- Tiếp tục nhập thêm thông tin trên phần mềm “ <i>Trường học kết nối</i> ”.	BGH, TCM, GV
1-31	- Mỗi GV đưa một bài có chất lượng lên trang thông tin: Giáo viên tiểu học, BGH sẽ kiểm tra và coi đây là 1 tiêu chí để đánh giá thi đua trong tháng. (Giáo án, bài giảng, bài viết theo chủ đề....)	
1-31/1	- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. Báo cáo kịp thời theo kế hoạch CM Tiểu học.	BGH, TCM, GV

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung