

Số: 34KH/THTV

Uông Bí, ngày 2 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực tập sư phạm năm học 2018 - 2019

Căn cứ KH số 111/KH-ĐHHL. KH thực tập tập trung khối CĐSP năm thứ 3 năm học 2018 - 2019;

Căn cứ QĐ số 150/QĐ-ĐHHL V/v phân công trường đoàn thực tập sư phạm năm học 2018 - 2019;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Trung Vương lập kế hoạch hướng dẫn thực tập sư phạm năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Giúp giáo sinh nâng cao nhận thức về vai trò của giáo dục trong sự nghiệp công nghiệp hoá - hiện đại hoá đất nước, nắm vững những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của người giáo viên, trên cơ sở đó phấn đấu trở thành giáo viên giỏi trong tương lai.

2. Tạo điều kiện cho giáo sinh vận dụng kiến thức sư phạm vào thực tiễn dạy học một cách chủ động, sáng tạo. Đồng thời, tạo cơ hội để giáo sinh rèn luyện các kỹ năng giáo dục, dạy học trong thực tế nhà trường, từ đó củng cố và phát triển các năng lực sư phạm.

3. Công tác đánh giá thực tập sư phạm phải chính xác công bằng, phản ánh đúng năng lực sư phạm, kiến thức khoa học, ý thức tổ chức luật, tinh thần trách nhiệm và lòng nhiệt tình của mỗi sinh viên. Kết quả TTSP là một trong những điều kiện để giáo sinh hoàn thành chương trình đào tạo và được công nhận tốt nghiệp.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TTSP TẬP TRUNG

1. Quy mô: Tổng số giáo sinh tham gia TTSP tập trung khối CĐ năm thứ 3 năm học 2018 – 2019 là 21 SV, được chia thành 05 nhóm, trong đó:

- Khối 1: 04 SV; Khối 2: 04 SV; Khối 3: 04 SV; Khối 4: 04 SV; Khối 5: 05 SV

(có danh sách cụ thể kèm theo)

2. Thời gian và địa điểm thực tập

Từ 04/3/2019 – 13/4/2019(06 tuần) tại trường TH Trung Vương

III. NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Tìm hiểu thực tế giáo dục

a. Nghe đại diện Ban Giám hiệu báo cáo, tự tìm hiểu, thu thập thông tin về tình hình giáo dục của nhà trường, kinh tế, văn hoá, xã hội và phong trào giáo dục ở địa phương.(đ/c HT)

b. Nghe báo cáo của đại diện ban chấp hành Đoàn Thanh niên về công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ chí Minh và Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.(đ/c Chiến)

c. Nghe báo cáo của một giáo viên dạy giỏi hay một giáo viên chủ nhiệm giỏi(đ/c Hải)

d. Tìm hiểu có ghi chép các hoạt động của tổ chuyên môn, chức năng nhiệm vụ của giáo viên, tài liệu, sổ sách lớp, hồ sơ, học bạ học sinh, các văn bản hướng dẫn chuyên môn của các cấp quản lý, phù hợp với đặc trưng từng ngành học, bậc học.

2. Thực tập làm chủ nhiệm lớp

Mỗi nhóm chủ nhiệm có số lượng từ 4 đến 5 giáo sinh (mỗi nhóm cử 01 nhóm trưởng). Nhóm trưởng nhận hướng dẫn của GV chỉ đạo, tổ chức cho các thành viên trong nhóm thực hiện các công việc sau:

a. Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp cả đợt và từng tuần; Theo dõi, nắm vững tình hình học tập, sức khỏe, đạo đức của cả lớp, của các học sinh cá biệt cũng như các hoạt động khác của lớp trong suốt thời gian thực tập, có ghi chép nhận xét và đánh giá.

b. Hướng dẫn các buổi sinh hoạt lớp, tham gia các buổi sinh hoạt Đội Thiếu niên; Tổ chức các hoạt động giáo dục: Lao động, vui chơi, văn nghệ, thể dục, thể thao cắm trại và tổ chức kỷ niệm các ngày lễ truyền thống.

c. Phối hợp với phụ huynh, Hội phụ huynh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

3. Thực tập giảng dạy với mỗi sinh viên

a. Lập kế hoạch giảng dạy toàn đợt và từng tuần.

b. Dự giờ: Mỗi nhóm giáo sinh cùng ban đào tạo dự 2 tiết . Nhà trường chọn giáo viên giỏi dạy mẫu để sinh viên dự; Sau khi dự giờ giáo sinh tổ chức rút kinh nghiệm tiết dự theo nhóm.

c. Giáo sinh cần soạn kĩ giáo án, chuẩn bị đồ dùng dạy học, tập giảng với đối tượng giả định là các bạn cùng nhóm, sau mỗi giờ tập giảng tiến hành rút kinh nghiệm, đề xuất hoàn thiện bài giảng.

d. Lên lớp dạy:

+ Trong cả đợt thực tập, dưới sự chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn, sinh viên lên lớp dạy 8 tiết (Tiếng Việt: 3 tiết; Toán: 2 tiết; Kỹ Thuật PT: 1 tiết; các môn khác: 2 tiết). Sau giờ dạy cần rút kinh nghiệm, đánh giá, cho điểm.

Để việc đánh giá các tiết dạy của giáo sinh được thống nhất, chính xác, sát biểu điểm, đề nghị toàn Ban chỉ đạo đánh giá chung 3 tiết nhằm thống nhất quan điểm đánh giá.

Chú ý : Khi giao bài dạy cho giáo sinh, đề nghị các cơ sở thực tập và giáo viên hướng dẫn chọn bài dạy ở các khối lớp khác nhau và giao bài trước khi dạy ít nhất 1 tuần để giáo sinh chuẩn bị.

Giáo án của giáo sinh phải được GV hướng dẫn duyệt trước khi lên lớp 3 ngày.

4. Viết báo cáo thu hoạch

a. Cuối đợt thực tập mỗi giáo sinh phải viết báo cáo thu hoạch các nội dung sau: Tìm hiểu thực tế giáo dục, thực tập chủ nhiệm, thực tập giảng dạy.

b. Nhóm giáo sinh nhận xét, góp ý kiến.

c. Giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập chủ nhiệm chấm, cho điểm báo cáo thu hoạch của giáo sinh và trực tiếp nộp báo cáo thu hoạch này cho trưởng ban chỉ đạo thực tập cấp trường trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

Đánh giá chính xác kết quả thực tập không chỉ có ý nghĩa quan trọng đối với việc rèn luyện, học tập, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ đối với giáo sinh mà còn giúp nhà trường sư phạm rút kinh nghiệm về công tác đào tạo của mình, giúp cơ quan quản lý tuyển chọn, sử dụng và bồi dưỡng giáo viên sau này. Để việc đánh giá kết quả thực tập được chính xác, đề nghị BCD thực tập sư phạm của các cơ sở thực tập chấm sát biểu điểm, đánh giá thực chất kết quả giảng dạy và năng lực sư phạm của giáo sinh.

- Cách xếp loại: (i) Loại Giỏi đạt từ điểm 8.5 đến điểm 10; (ii) Loại Khá đạt từ điểm 7.0 đến điểm 8.4; (iii) Loại Trung bình đạt từ điểm 5.5 đến điểm 6.9; (iv) Loại Trung bình yếu đạt từ điểm 4.0 đến điểm cận 5.4; (v) Loại Kém đạt dưới 4.0 (không đạt).

- Những nội dung được tính điểm:

1. Điểm báo cáo thu hoạch.

2. Điểm TT chủ nhiệm: Giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập chủ nhiệm chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết định điểm thực tập chủ nhiệm.

3. Điểm TT giảng dạy: Là điểm trung bình cộng của điểm các tiết dạy, giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập giảng dạy chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết định điểm thực tập giảng dạy.

4. Điểm ý thức tổ chức kỷ luật: Do nhóm giáo sinh bình xét, giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập chủ nhiệm cho điểm.

- Điểm tổng hợp thực tập sư phạm năm thứ 3 (Điểm TTSP):

Điểm tổng hợp thực tập sư phạm năm thứ 3 là trung bình cộng các nội dung thực tập: Báo cáo thu hoạch (BCTH) (hệ số 1), Ý thức tổ chức kỷ luật (TCKL) (hệ số 1), Thực tập làm chủ nhiệm lớp (CNL) (hệ số 2), Thực tập giảng dạy (GD) (hệ số 3):

$$\text{Điểm TTSP} = \frac{\text{BCTH} + \text{TCKL} + \text{CNL} \times 2 + \text{GD} \times 3}{7}$$

(làm tròn đến một chữ số sau dấu phẩy)

- Chú ý: Giáo sinh vắng mặt quá 20 % thời gian quy định của đợt thực tập sẽ không được xét đánh giá kết quả thực tập. Những giáo sinh này phải thực tập lại theo kế hoạch thực tập của khoá học tiếp theo vào năm sau.

V. HỒ SƠ THỰC TẬP

Mỗi giáo sinh sau khi thực tập về phải nộp các văn bản sau:

- Hồ sơ cá nhân (nộp về phòng Đào tạo):
- + Nhật ký thực tập, các bản Kế hoạch thực tập, Giáo án lên lớp;
- + Các phiếu Đánh giá kết quả giảng dạy;
- + Phiếu Đánh giá thực tập chủ nhiệm và công tác Đội TNTP;
- + Phiếu Đánh giá ý thức tổ chức kỉ luật;
- + Báo cáo thu hoạch.
- Hồ sơ của đoàn gồm:

Báo cáo tổng kết TTSP của đoàn (có dấu và chữ kí của trưởng BCD các cơ sở TTSP); Phiếu điểm tổng hợp của các thành viên trong đoàn; Phiếu đánh giá chung các nội dung thực tập của mỗi giáo sinh (Phiếu kết quả tổng hợp thực tập của từng giáo sinh). Các văn bản trên của đoàn được đựng trong 1 túi riêng, Trưởng ban chỉ đạo trường phổ thông giao cho trưởng đoàn mang về Trường Đại học Hạ Long nộp cho phòng Đào tạo (thầy Doãn Hùng) trước ngày 05/5/2018.

Chú ý: Hồ sơ cá nhân và hồ sơ của đoàn được đựng trong 1 túi lớn. Đoàn trưởng thu và nộp về Phòng Đào tạo.

VI . PHÂN PHỐI THỜI GIAN THỰC TẬP

- Phân phối thời gian làm việc trong quá trình thực tập như sau :

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
TUẦN 1 (4/3/2019- 8/3/2019)	- Sinh viên đến trường thực tập; - Trưởng ban chỉ đạo thực tập sơ phạm trường phổ biến công việc của đợt TTSP; - Nghe các báo cáo; - Phân nhóm chủ nhiệm, lớp chủ nhiệm; - Dự giờ mẫu (2 tiết); - Nhận bài dạy và soạn giáo án, tập dạy; - Các nhóm chủ nhiệm dự tiết sinh hoạt tập thể với học sinh .	- Đ/c Hiệu trưởng - Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Chiến TPT, đ/c Hải gv dạy giỏi trình bày báo cáo trước đoàn giáo sinh. - Đ/c Hậu , Thảo dạy tiết mẫu.
TUẦN 2 (11/3/2019- 13/3/2019)	- Sinh viên tiếp tục tìm hiểu các hoạt động của công tác chủ nhiệm, sổ sách, - Sinh viên lên lớp dạy chính thức.	- Ban chỉ đạo - Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên thực tập

TUẦN 3,4 (18/3/2019 - 29/3/2019)	- Ngoài việc tìm hiểu thực tế nhà trường và địa phương, giáo sinh lên lớp giảng dạy và trực tiếp làm công tác chủ nhiệm	- Ban chỉ đạo - Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên thực tập
TUẦN 5 (1/4/2019 – 5/4/2019)	- Giáo sinh tiếp tục giảng dạy trên lớp, làm công tác chủ nhiệm và các hoạt động khác của đợt thực tập. Tổ chức tiết sinh hoạt cuối cùng với lớp, bàn giao công tác chủ nhiệm và giảng dạy cho giáo viên .	- Ban chỉ đạo - Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên thực tập
TUẦN 6 (8/4/2019 – 12/4/2019)	- Các đoàn tiếp tục các công việc của đợt thực tập, hoàn thành việc đánh giá kết quả thực tập sư phạm, hoàn thiện hồ sơ thực tập của giáo sinh trong đoàn, tổng kết	- Ban chỉ đạo - Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên thực tập

Ghi chú: Triển khai công tác thực tập Sư phạm tập trung năm học 2018 – 2019, trường Đại học Hạ Long tiếp tục thực hiện phương thức gửi thẳng SV đến các cơ sở thực tập, vì vậy:

- Sinh viên thực tập ở trường chịu sự quản lý hoàn toàn của Ban chỉ đạo TTSP và chấp hành nghiêm túc quy chế TTSP tập trung.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban chỉ đạo cấp trường gồm 08 thành viên trong đó Hiệu trưởng làm trưởng ban chỉ đạo. (có quyết định và danh sách đính kèm).

2. Nhiệm vụ của ban chỉ đạo

2.1. Trưởng ban: Xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm chung và lãnh đạo toàn diện nội dung hoạt động hướng dẫn thực tập sư phạm.

2.2. Phó trưởng ban: Tổ chức thực hiện các hoạt động hướng dẫn thực tập sư phạm.

2.3. Các ủy viên

- Thống nhất kế hoạch; Tổ chức triển khai và thực hiện công tác hướng dẫn thực tập theo hướng dẫn thống nhất của ban chỉ đạo.

3. Giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm và hướng dẫn chuyên môn.

- Hướng dẫn công tác chủ nhiệm lớp
- Hướng dẫn giảng dạy văn hóa.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực tập sư phạm của trường Tiểu học Trung Vương năm học 2018 - 2019. Đề nghị các thành viên liên quan thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị gặp Trưởng ban chỉ đạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- PHT, các tổ chuyên môn;
- Giáo viên hướng dẫn; TPT
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Huế