

Số: 10b/BC-THCSYT

Yên Thanh, ngày 09 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I, phương hướng công tác học kỳ II Năm học 2018 – 2019

I. Đặc điểm nhà trường học kỳ I năm học 2018 - 2019

1. Sĩ số học sinh

	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng
Số lớp	3	3	3	3	12
Số HS	131	109	117	101	458
HS chuyển đến, chuyển đi	0	Chuyển đi 02	đi 04, đến 01	đi 02, đến 01	đi 06, đến 04
HS tăng/ giảm so với năm trước	tăng 24	giảm 13	tăng 15	tăng 10	tăng 36

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- **Tổng số CB, GV, NV: 28** (BGH: 02; GV: 25; NV: 01)/ 03 nhân viên HĐLĐ trường làm công tác vệ sinh: 01, bảo vệ: 02;

- Biên chế hiện có: 24 (giảm 02 so với đầu năm học: 01 đ/c nhân viên y tế chuyển về trạm Y tế phường Yên Thanh từ 15/11/2018, 01 đ/c giáo viên nghỉ chế độ từ T1/2019), GV hợp đồng 04;

+ Nam: 2; Nữ: 26; Đảng viên: 17;

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 05;

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 02; Đại học: 26;

- Tổ chuyên môn (03) gồm: tổ tổng hợp (10 đồng chí), tổ xã hội (09 đồng chí), tổ tự nhiên (09 đồng chí).

3. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích khuôn viên nhà trường: 9.609,5m²

- Hệ thống phòng học và phòng chức năng: 12 phòng học đều có lắp máy chiếu trong đó có 04 phòng học được trang bị thiết bị phòng học thông minh theo Dự án “Tăng cường ứng dụng CNTT” giai đoạn 2 của Tỉnh QN; 03 phòng bộ môn (Hóa, Lý, Sinh), các phòng chức năng (phòng Đội, phòng thư viện, phòng nghe nhìn, phòng truyền thống, phòng lưu trữ tài liệu, phòng Công đoàn, phòng y tế, phòng máy lọc nước uống tinh khiết, phòng họp...vv).

- Các khu vực khác:

+ Sân thể dục: 01

+ Công trình vệ sinh: 02 nhà vệ sinh HS; 02 nhà vệ sinh giáo viên.

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi:

- Khuôn viên nhà trường rộng, phòng học đảm bảo, cơ sở vật chất thiết bị dạy học tương đối đầy đủ phục vụ tốt cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm với công việc, có ý thức cố gắng vươn lên hoàn thành nhiệm vụ được giao. Một số đồng chí giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, là giáo viên cốt cán của ngành giáo dục Thành phố; một số đồng chí giáo viên trẻ, có năng lực, tích cực nhiệt tình trong công tác.

- Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường Yên Thanh; của lãnh đạo và chuyên môn phòng GD&ĐT Uông Bí; sự phối hợp chặt chẽ và ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh.

3.2. Khó khăn:

- Một số giáo viên tuổi cao, trình độ CNTT hạn chế nên việc sử dụng các TBDH hiện đại của phòng học thông minh chưa được thường xuyên.

- Một số thiết bị dạy học được trang cấp hiện nay không còn phù hợp để sử dụng (như: bộ tranh ảnh của các môn Văn, Sinh, Anh ..., bộ thiết bị thí nghiệm của phòng Vật lý, Hóa, Sinh ...)

- Thiết bị trong các phòng học thông minh tuy mới được bàn giao một năm và hết thời gian bảo hành chưa lâu, song chất lượng không ổn định nên ảnh hưởng tới hiệu quả các giờ dạy.

- Địa bàn dân cư phường Yên Thanh rộng, tương đối phức tạp; đa số phụ huynh học sinh là dân lao động với mức thu nhập thấp, việc quan tâm tới việc học tập của con em còn ít; nhận thức về vai trò giáo dục của một số CMHS chưa cao, nên có ảnh hưởng không nhỏ tới việc phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2018 - 2019

1. Công tác chỉ đạo của BGH

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã căn cứ vào công văn hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, xây dựng các Kế hoạch thực hiện sát với nhiệm vụ được giao và thực tế của đơn vị. Đồng thời chỉ đạo các bộ phận bám sát Kế hoạch của nhà trường để xây dựng Kế hoạch cá nhân nhằm tạo sự thống nhất trong công tác lãnh đạo chỉ đạo.

- Rà soát, xây dựng các quy chế: Quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn (quy định hệ thống hồ sơ sổ sách nhà trường theo hướng dẫn của công văn 731/HD-PGD&ĐT ngày 13/7/2017 của PGD&ĐT Uông Bí về “Hướng dẫn thực hiện trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ sổ sách từ năm học 2017-2018”; quy

định về các hoạt động tổ chuyên môn...), quy chế sử dụng tài sản công, quy chế thi đua - khen thưởng, quy chế phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức trong và ngoài nhà trường (Công đoàn nhà trường, Hội cha mẹ học sinh, Công an phường, Trạm y tế...vv).

- Ra quyết định kiện toàn các Tổ chuyên môn, các Ban chỉ đạo; các bộ phận thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua ...

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trên cơ sở tình hình thực tế đội ngũ, định hướng nhiệm vụ năm học của phòng GD&ĐT Uông Bí, Kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị còn thiếu, hư hỏng đảm bảo đủ cho việc dạy và học.

- Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động trong đó nêu cao tinh thần dân chủ, tiếp thu các ý kiến góp ý của các thành viên để điều chỉnh, xây dựng các quy chế hoạt động trong nhà trường, quyết nghị các chỉ tiêu thi đua và các vấn đề quan trọng của nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện đúng, đủ các chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên và người học; tuân thủ các nguyên tắc tài chính trong sử dụng ngân sách được cấp.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong nhà trường, các quy định về Dạy thêm học thêm.

- Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh trong việc giáo dục đạo đức học sinh và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để học sinh học tập, phát triển. Phối hợp chặt chẽ với địa phương đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội...

2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện nội dung, chương trình, phương pháp dạy học

2.1. Về thực hiện nội dung, chương trình giáo dục

- Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT Uông Bí, nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình. Bộ phận chuyên môn cùng các tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch chung để xây dựng kế hoạch cho các lĩnh vực phụ trách.

- Đảm bảo thực hiện đúng nội dung, chương trình giáo dục ở mỗi bộ môn. Chỉ đạo xây dựng phân phối chương trình các bộ môn có các nội dung tích hợp đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng môn học.

- Giáo viên thực hiện kế hoạch giảng dạy đúng quy định, thực hiện khá nghiêm túc các quy chế chuyên môn và Điều lệ trường trung học.

*** Đối với môn Tiếng Anh:**

- Nhà trường tổ chức chương trình học thí điểm với các lớp 9A1, 8A1 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Các lớp khác trong nhà trường vẫn học chương trình tiếng anh hiện hành. Việc đánh giá HS đảm bảo đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

2.2. Về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học, hoạch đổi mới kiểm tra và đánh giá đến toàn thể giáo viên trong nhà trường. Chỉ đạo tổ chức hoạt động dạy học theo hướng tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, phát triển năng lực, phát huy tính tích cực, chủ động cho HS; dạy học theo chủ đề vv.

- Triển khai thực hiện nội dung lồng ghép giáo dục pháp luật trong môn GDCD; tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh qua các môn học.

- Tổ chức và tham gia các chuyên đề tương đối hiệu quả.

- Chỉ đạo giáo viên sử dụng phần mềm intset trong quá trình biên soạn đề kiểm tra.

- Nhà trường thực hiện đổi mới hình thức quản lý và tổ chức kiểm tra học kỳ: sử dụng SMAS để lên danh sách và sắp xếp phòng thi, thành lập tổ vào phách và tổ chức nhập điểm kiểm tra học kỳ theo danh sách đã lập trên SMAS. Điểm kiểm tra học kỳ được quản trị mạng chuyên vào điểm thành phần để giáo viên bộ môn tổng hợp điểm.

- Cập nhật điểm trong sổ điểm lớp và phần mềm kịp thời, đúng tiến độ.

- Tồn tại:

+ Một số giáo án chưa thể hiện rõ nét các nội dung đổi mới.

+ Một số tiết học, GV tổ chức các hoạt động học còn gượng ép, mang tính hình thức chưa linh hoạt ..., hiệu quả chưa cao.

+ Sử dụng TBDH phòng học thông minh còn hạn chế.

2.3. Về tổ chức dạy hướng nghiệp và nghề phổ thông

- Nhà trường thực hiện dạy hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, đảm bảo đủ 9 chủ đề/9 tiết trong năm học. (Thực hiện đổi mới trong hình thức dạy hướng nghiệp: mỗi lớp 9 học 3 buổi chiều/năm, mỗi buổi 3 tiết = 3 chủ đề/buổi; đã thực hiện học 01 buổi/3 tiết/3 chủ đề vào tháng 11/2018).

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn, căn cứ nguyện vọng của học sinh và CMHS, năm học 2018 – 2019 nhà trường không tổ chức dạy nghề phổ thông đối với học sinh lớp 8 như các năm học trước, mà lồng ghép hướng nghiệp qua môn học, qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết hoạt động GDNGLL, các tiết sinh hoạt lớp.

2.4. Về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch theo năm học, tháng học, theo chủ đề chủ điểm và theo mỗi hoạt động cụ thể. Thực hiện đổi mới hình thức học tập trong tiết dạy hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp chương trình chính khóa, tăng cường sự trải nghiệm, phát huy tính tích cực chủ động, rèn kỹ năng sống và phát huy năng lực cho học sinh, nhà trường đã xây dựng KH có 4 tháng (tháng 9,10/2018,

tháng 3,4/2019) tổ chức HĐGDNGLL với hình thức tập thể (sân khấu hóa), thời lượng 2 tiết/buổi, thực hiện vào buổi chiều trong ngày...

- Các HĐGDNGLL ngoại khóa: Nhằm hướng tới mục tiêu giáo dục KNS, phát huy năng lực, tính chủ động tích cực cho học sinh, nhà trường đã tổ chức các hoạt động ngoại khóa giáo dục ngoài giờ lên lớp:

+ Phối hợp với Công an thành phố tổ chức ngoại khóa về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội: tháng 10/2018;

+ Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng phường Yên Thanh tổ chức điểm “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2018”;

+ Ngoại khóa HĐGDNGLL tháng 10 chủ đề: Chăm ngoan học giỏi - làm theo lời Bác

+ Tổ chức hội diễn văn nghệ toàn trường nhân dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

+ Lễ khai mạc HKPD cấp trường vào ngày 22/12 (đồng diễn bài võ cổ truyền, thành lập các môn thi đấu, tiếp tục thực hiện đến 23/3/2019)

+ Ngoại khóa trải nghiệm thăm quan thư viện Thành phố, chợ cảnh Yên Thanh
...

2.5. Thực hiện dạy học tự chọn, dạy học ngoài giờ chính khóa

- Dạy tự chọn theo hình thức dạy các chủ đề bám sát môn Văn Toán, 2 tiết/ tuần (01 tiết văn, 01 tiết Toán).

- Dạy ngoài giờ chính khóa môn Tin học đối với khối 6,7,8.

2.6. Ngoại khóa chuyên đề

- Đã thực hiện đủ các chuyên đề theo Kế hoạch năm học ở cấp trường; tham gia đầy đủ các chuyên đề cụm trường.

- Tham gia đủ các chương trình tập huấn, các chuyên đề liên trường do Phòng GD&ĐT tổ chức đúng, đủ thành phần.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức và công tác học sinh

Thực hiện đúng theo hướng dẫn của cấp trên (có hồ sơ minh chứng kèm theo)

- BGH nhà trường đã tổ chức đối thoại với học sinh khối 9 (1 buổi/tháng 10/2018); giao lưu với HS toàn trường (tiết chào cờ ngày 07/01/2019) để tạo cơ hội cho học sinh bày tỏ tâm tư nguyện vọng, nói lên những suy nghĩ và mong muốn của mình khi đến trường, thực hiện mục tiêu xây dựng "trường học thân thiện, học sinh tích cực".

*** Chú trọng nội dung tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kiến thức về pháp luật**

- Hình thức: qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, các tiết sinh hoạt cuối tuần, tiết HĐGDNGLL, chương trình ngoại khóa ...

- Nội dung: thực hiện nội quy trường lớp; thực hiện quy định về phòng, chống cháy nổ; thực hiện quy định về an toàn giao thông (hiện trạng hs đi xe đạp điện học sinh gửi xe đạp ngoài nhà trường ...); kiến thức về phòng chống tội phạm, ma túy tệ nạn xã hội; thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn thương tích (trường hợp cháu Sang lớp 6A3, cháu Dũng lớp 8A2...); phòng chống bạo lực học đường; phòng chống xâm hại trẻ em; thực hiện Nghị định 36/CP về Không vận chuyển, tàng trữ, mua bán ... vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo và đèn trời...vv

- Nhà trường đã cho học sinh ký các loại cam kết: Cam kết thực hiện quy định về ATGT; Cam kết thực hiện quy định về phòng, chống cháy nổ trong nhà trường; Cam kết không vận chuyển, mua, bán, tàng trữ, chất cháy nổ, công cụ hỗ trợ pháo, đèn trời; Cam kết thực hiện phong trào “5 không”.

4. Quản lý dạy thêm, học thêm

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm - học thêm. Tổ chức cho giáo viên ký cam kết không vi phạm quy định về dạy thêm học thêm từ tháng 9/2018. Chỉ đạo, yêu cầu giáo viên nhà trường thực hiện đúng cam kết đã ký. (Tồn tại: chưa hướng dẫn học sinh ký cam kết không học thêm trái quy định).

- Nhà trường xây dựng KH và tổ chức ôn luyện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; phân công giáo viên giảng dạy, có kiểm tra kí duyệt giáo án đúng quy định.

5. Công tác chủ nhiệm lớp

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, thành lập tổ giáo viên chủ nhiệm ngay từ đầu năm học; định kỳ hàng tháng có tổ chức họp tổ chủ nhiệm, đánh giá kịp thời các hoạt động giáo dục học sinh đối với từng lớp, triển khai nhiệm vụ mà mỗi GVCN cần thực hiện.

- Tháng 10 và tháng 12/2018 BGH tiến hành kiểm tra hồ sơ GVCN, có biên bản kiểm tra kèm theo.

- Kết quả: 12/12 đồng chí GVCN lớp luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, quan tâm sát sao tới học sinh; các tiết sinh hoạt lớp được thực hiện theo đúng tinh thần chỉ đạo, chú ý đến việc tổ chức sinh hoạt chủ đề, giáo dục kĩ năng sống, và tư vấn tâm lý cho học sinh phù hợp với từng khối, lớp, với lứa tuổi học sinh bậc THCS.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Năm học 2018 - 2019, nhà trường đã nhận được sự hỗ trợ tự nguyện từ cá nhân và tập thể Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp như: lớp 6A2 tặng hiện vật 01 máy chiếu, 6A3 tặng hiện vật 01 máy chiếu và 04 quạt treo tường; lớp 8A1, 6A1 ốp gạch 04 bồn cây trên sân trường; hội CMHS mỗi lớp trồng trước cửa phòng học lớp con em mình 1-2 chậu hoa giấy để học sinh tự chăm sóc; cha mẹ học sinh khối 6, 7 tặng đội bóng nhà trường bộ trang phục thể thao...

Các nguồn xã hội hóa đều được sử dụng vào mục đích phục vụ hoạt động dạy - học, nâng cao chất lượng học tập, giáo dục ý thức trách nhiệm và rèn kỹ năng sống cho học sinh trong nhà trường.

7. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB, GV, NV, HS

- Nhà trường đã lấy ý kiến các tổ CM, ban hành dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019, thông qua HN cán bộ viên chức lao động nhà trường ngày 24/9/2018; chỉ đạo bộ phận kế toán thủ quỹ đảm bảo chế độ, chính sách kịp thời cho CB, GV, HS

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường giao lưu trải nghiệm tại khu du lịch Hạ Long Park nhân dịp 20/10; hồ Yên Trung dịp 20/11...; tổ chức khám bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường; triển khai hoạt động BHYT cho học sinh.

*** Về thực hiện chế độ chính sách đối với Học sinh**

- Chi trả chế độ cho học sinh: Chi phí hỗ trợ học tập kỳ I = 7.600.000/19 HS
- Miễn giảm học phí cho 25 HS == 5.400.000

8. Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học đúng theo Kế hoạch và hướng dẫn số 2246/SGD ngày 23/8/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Tính đến tháng 01/2019, nhà trường không có đơn, thư, khiếu nại, tố cáo.

9. Kết quả chất lượng giáo dục học kỳ I:

9.1. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp Thành phố

STT	Môn	Năm học 2017-2018	Năm học 2018-2019	Ghi chú
1	Ngữ văn	1 KK	0	
2	Địa lý	04 giải ba, 03 giải KK	01 Ba; 02 KK	
3	Sinh học	02 giải KK	0	
4	Lịch sử	0		
5	GDCD	01 giải ba	01 Nhì; 02 ba; 04 KK	
6	Tiếng Anh	0	01 giải Ba	

So với năm học 2017 - 2018 bằng số lượng học sinh đạt giải cấp thành phố, song chất lượng giải chưa cao.

9.2. Chất lượng 02 mặt giáo dục học kỳ I

TT	Khối	Tổng số	Học Lực									
			Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	131	21	16,03	54	41,22	39	29,77	16	12,21	0	0
2	Khối 7	109	16	14,68	47	43,12	34	31,19	9	8,26	0	0
3	Khối 8	117	26	22,22	50	42,74	38	32,48	3	2,56	0	0
4	Khối 9	101	21	20,79	51	50,5	28	27,72	1	0,99	0	0
	TS	458	84	18,34	202	44,1	139	30,35	29	6,33	0	0

TT	Khối	Tổng số	Hạng kiểm									
			Tốt		Khá		TB		Yếu			
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	131	78	59,54	36	27,48	15	11,45	1	0,76	0	0
2	Khối 7	109	81	74,31	22	20,18	5	4,59	1	0,92	0	0
3	Khối 8	117	75	64,1	38	32,48	4	3,42	0	0	0	0
4	Khối 9	101	76	75,25	25	24,75	0	0	0	0	0	0
	TS	458	310	67,69	121	26,42	24	5,24	2	0,44	0	0

9.3. Chất lượng đội ngũ

- Kết quả kiểm tra HĐSP giáo viên theo kế hoạch của nhà trường tính đến tháng 12/2018. Số GV đã KT: 11/26 giáo viên = 42,3%; XL: Tốt: 7 = 63,6%; khá: 4 = 36,4 %

- Cụ thể:

TT	Họ và tên	TG KT (Tháng)	Dạy môn	TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA					
				PCCT, đạo đức, lối sống	Chuyên môn nghiệp vụ				XL chung
					Giờ dạy	Quy chế CM	KQ g.dạy	T. hiện n/v khác	
1	Bùi Thị Huyền	10	Toán	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
2	Nguyễn Thị Hải Yến	10	Sinh- Địa	Tốt	Khá	Khá	Khá	Tốt	Khá
3	Phạm Thị Chinh Anh	10	Toán,CN	Tốt	Khá	Khá	Khá	Tốt	Khá
4	Nguyễn Thị Hương	10	Toán,CN	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
5	Lã Thị Phương	10	Văn, GDCD	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
6	Đỗ Thị Kim Hoa	11	Tiếng Anh	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
7	Nguyễn Thị Nguyệt	11	Toán	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
8	Nguyễn Công Thanh	11	Văn, GDCD	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
9	Phạm Mạnh Lập	12	Lý-TD	Tốt	Khá	Khá	Khá	Tốt	Khá
10	Đỗ Thị Hoa	12	Văn, GDCD	Tốt	Khá	Khá	Khá	Tốt	Khá
11	Nguyễn T. Mai Hương	12	Mĩ Thuật	Tốt	Giỏi	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt

III. Phương hướng hoạt động học kỳ II năm học 2018 – 2019

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn về việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học; các nội dung chỉ đạo về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tăng cường thực hiện tích hợp trong các môn học và các hoạt động giáo dục (Giáo dục đạo đức, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giáo dục pháp luật; Giáo dục phòng, chống tham nhũng; Tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; Giáo dục địa phương ... lồng ghép nội dung giới

thiếu về các điểm đến, giá trị đa dạng, đặc sắc của du lịch Quảng Ninh; Giáo dục an toàn giao thông; Giáo dục quốc phòng an ninh...)

- Tiếp tục hoàn thành các chỉ tiêu đã đề ra từ đầu năm học về: thực hiện chuyên đề, ngoại khóa; sử dụng phòng học thông minh, ứng dụng CNTT nâng cao chất lượng dạy – học; tư vấn tâm lý, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV, HS; về chất lượng giáo dục mũi nhọn và chất lượng đại trà; về bổ sung cơ sở vật chất, chỉnh trang trường lớp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua ...vv.

- Một số hoạt động nổi bật:

+ Đảm bảo duy trì nề nếp dạy và học trước và sau kỳ nghỉ tết nguyên đán;

+ Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân: lao động, vệ sinh, chỉnh trang trường lớp; trao quà cho học sinh nghèo, tổ chức thăm hỏi gia đình CB, GV, NV nhân dịp tết nguyên đán; phối hợp với Công đoàn tổ chức du xuân đầu năm ...;

+ Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3: chuyên môn, công đoàn;

+ Phối hợp với Đội thiếu niên tổ chức ngoại khóa 26/3 chào mừng ngày thành lập Đoàn; trao giải thưởng các nội dung thi HKPD cấp trường;

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm tìm hiểu lịch sử địa phương cho học sinh: thăm khu di tích danh thắng Yên Tử;

+ Tổng kết năm học ...

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Website Trường THCS Yên Thanh;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ