

Số: 20/BC-THCSYT

Uông Bí, ngày 25 tháng 01 năm 2019

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2019  
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2019**

**1. Tổ chức**

- Tổng số CB, GV, NV: 28/29 (01 đ/c nghỉ chế độ từ tháng 01/2019)
- Sĩ số học sinh

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	Chuyển đi	Chuyển đến
1	6	3	131	0	0
2	7	3	108	1	0
3	8	3	117	0	0
4	9	3	102	0	1
<b>Cộng</b>		<b>12</b>	<b>459</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**2. Chuyên môn**

**\* Công tác ra đề, coi, chấm vào điểm kiểm tra HK 1:**

- Ra đề: Các môn trường ra đề thực hiện tương đối đảm bảo theo hướng dẫn ôn tập HK 1 và định hướng bộ môn, đảm bảo thời gian và quy trình duyệt đề KT.

- Công tác coi kiểm tra HK1: Thực hiện tương đối nghiêm túc, đúng quy định. Không có hiện tượng cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm quy chế.

- Chấm kiểm tra: Các nhóm chấm tổ chức nghiên cứu biểu điểm và chấm chung 05 bài/môn (có biên bản lưu trong hồ sơ kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019) trước khi giao cho giáo viên chấm. Mỗi bài kiểm tra được hai giáo viên chấm (theo nguyên tắc 2 vòng độc lập); tiến hành đổi chấm chéo bài kiểm tra. Bài kiểm tra được rọc phách trước khi chấm, sau khi chấm chéo các nhóm chấm nộp bài về nhà trường đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật điểm kiểm tra trên phần mềm SMAS, tổng kết điểm và đánh giá kết quả hai mặt giáo dục của học sinh.

- Bộ phận quản trị đã thực hiện khóa điểm theo quy định.

(+) Tồn tại:

- Ra đề: Một số đề KT chưa đảm bảo thể thức văn bản, chưa xác định được cấp độ câu hỏi theo ma trận đề; tỉ lệ câu hỏi giữa ma trận và đề, hướng dẫn chấm không khớp nhau.

- Coi kiểm tra: Còn giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra (mang điện thoại lên phòng kiểm tra, ngồi chưa đúng vị trí...)

- Còn HS không tham gia đủ các buổi kiểm tra (Phạm Tùng Lâm - 7A2)
- Chấm kiểm tra: Một số nhóm chấm chưa thực hiện thống nhất quy cách ghi điểm (Ngữ văn).
- Vào điểm còn nhầm lẫn một vài trường hợp HS trùng tên và do học sinh viết không đủ thông tin trong giấy kiểm tra.

(+) Kết quả 02 mặt giáo dục:

TT	Khối	Tổng số	Học Lục									
			Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	131	21	16,03	54	41,22	39	29,77	16	12,21	0	0
2	Khối 7	109	16	14,68	47	43,12	34	31,19	9	8,26	0	0
3	Khối 8	117	26	22,22	50	42,74	38	32,48	3	2,56	0	0
4	Khối 9	101	21	20,79	51	50,5	28	27,72	1	0,99	0	0
	<b>TS</b>	<b>458</b>	<b>84</b>	<b>18,34</b>	<b>202</b>	<b>44,1</b>	<b>139</b>	<b>30,35</b>	<b>29</b>	<b>6,33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TT	Khối	Tổng số	Hạng kiểm									
			Tốt		Khá		TB		Yếu			
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	131	78	59,54	36	27,48	15	11,45	1	0,76	0	0
2	Khối 7	109	81	74,31	22	20,18	5	4,59	1	0,92	0	0
3	Khối 8	117	75	64,1	38	32,48	4	3,42	0	0	0	0
4	Khối 9	101	76	75,25	25	24,75	0	0	0	0	0	0
	<b>TS</b>	<b>458</b>	<b>310</b>	<b>67,69</b>	<b>121</b>	<b>26,42</b>	<b>24</b>	<b>5,24</b>	<b>2</b>	<b>0,44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**\* Thực hiện chương trình giáo dục**

- Hoàn thành chương trình giáo dục tuần 20-23. Các môn học thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình.

- Hoàn thiện ghi chép thực hiện chương trình tại sổ ghi đầu bài học kỳ I. Hoàn thiện sổ điện tử HKI và các nội dung các báo cáo, đánh giá chất lượng học sinh cuối kỳ; thực hiện các báo cáo số liệu trên qlth.quangninh.edu.vn (SMAS): nhà trường đã in Sổ điểm cá nhân để quản lý phục vụ công tác KT theo đúng hướng dẫn ngày 04/01 của CMPGD (về thực hiện công văn số 2864/SGDDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng sổ điện tử trong các trường trung học từ năm học 2018-2019, mục 4) .

- Tham gia thi GVDG cấp Tỉnh đạt 03/03 đồng chí. (Kỷ Vân, Phương, Phương). Các tiết GV đi thi giảng các tổ CM đã phân công dạy thay, khép kín thời khóa biểu, không để tình trạng trống giờ.

- Quan tâm động viên, tạo điều kiện cho học sinh trong đội tuyển HSG Tỉnh ôn luyện.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn: cấp Bộ (Triển khai chương trình GDPT mới - đ/c Huệ), cấp Thành phố (Tập huấn công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông năm 2018 - đ/c Hảo, Hằng); duy trì hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường và thông qua website: [truonghocketnoi.edu.vn](http://truonghocketnoi.edu.vn).

- Tổ Tổng hợp hoàn thành tổ chức ngoại khóa "Bảo vệ môi trường" (điều chỉnh KH chuyển từ tháng 02 sang thực hiện tháng 01)

### **3. Hoạt động khác**

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; hoạt động dạy thêm học thêm; thực hiện quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Đã tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I toàn trường và sơ kết HĐSP; tổ chức họp Ban thường trực cha mẹ học sinh trường vào 15h00 ngày 13/01/2019 và họp phụ huynh học sinh toàn trường vào 8h00 ngày 14/01/2019, đánh giá công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và kết quả giáo dục của nhà trường học kỳ I năm học 2018 - 2019 (tặng thưởng 11 học sinh đạt giải trong kỳ thi HSG cấp thành phố)

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân và đón tết Nguyên đán 2019 theo hướng dẫn của PGD và UBND phường Yên Thanh: thực hiện tốt công tác vệ sinh, chỉnh trang trường lớp chuẩn bị đón năm mới 2019; tổ chức tốt các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) nhân dịp tết Nguyên đán 2019 (trao 01 suất quà = 500.000đ cho 01 đoàn viên CĐ giáo viên, trao 32 suất quà cho học sinh nghèo = 5.050.000đ).

- Phối hợp với công an phường Yên Thanh thực hiện hiệu quả mô hình "Công trường an toàn giao thông". Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung về ATGT, vệ sinh ATTP; biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô; phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh trật tự trường học; thực hiện nghiêm túc Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo, đèn trời...

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 17/10/2016 của BTV Tỉnh ủy, Kế hoạch số 38-KH/TU ngày 14/11/2016 của Thành ủy và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về tăng cường công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh: tiếp tục lồng ghép các nội dung tuyên truyền khu di tích lịch sử danh thắng Yên Tử theo quy định; tăng cường công tác quản lý, giáo dục ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo; phòng chống xâm hại, bạo lực trong trường học.

- Thực hiện tuyên truyền về công tác quản lý, khai thác, bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại các trường học trên địa bàn thành phố UB năm học 2018 - 2019 vào tiết chào cờ đầu tuần, các buổi phát thanh măng non, tiết sinh học, địa lý... (theo hướng dẫn tại CV 1204/PGD ngày 13/11/2018 của P.GD&ĐT Ưông Bí)

- Tiếp tục thực hiện tốt việc triển khai các bài võ cổ truyền và hoạt động thể dục đầu giờ, giữa giờ.

- Tham gia Giải bóng đá thiếu niên – nhi đồng thành phố Uông Bí năm 2019 (Đội bóng của nhà trường thi đấu 03 trận, thắng 02, hòa 01 trận).

- Đã tuyên truyền, triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2019 của Thành phố về “Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”; quán triệt các Nghị quyết, Kết luận Hội nghị lần thứ tám - BCH Trung ương Đảng khóa XII. Triển khai nghiên cứu chủ đề năm 2019 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2018; lập kế hoạch sử dụng ngân sách năm 2019; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 đúng quy định.

- Nhà trường đã giới thiệu 01 đ/c giáo viên có thành tích tốt trong công tác giáo dục hòa nhập khuyết tật đi dự Hội nghị của Sở GD&ĐT về bộ phận Thi đua - khen thưởng phòng GD&ĐT theo đúng quy định.

- Công tác kiểm tra:

+ KT hoạt động TTHTCĐ phường Yên Thanh 02/01/2019 (đ/c Huệ, Bình phối hợp) đạt kết quả tốt.

+ Kiểm tra của phòng GD&ĐT về công tác thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2018 - 2019 ngày 10/01/ 2019 (các ưu điểm và tồn tại đã được đánh giá và rút kinh nghiệm trước toàn thể hội đồng sư phạm ngày 21/01/2019; đã chuyển công văn 69/TB-P.DG&ĐT ngày 18/01/2019 của phòng GD&ĐT Uông Bí về Thông báo kết quả kiểm tra tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2018 - 2019 vào gmail chung và công khai trên cổng TTĐT; BGH nhà trường đã chỉ đạo các cá nhân và bộ phận thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các tồn tại mà đoàn KT đã chỉ ra, tổ trưởng CM kiểm tra và báo cáo về BGH trước 25/01/2019)

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019**

- Thực hiện theo PPCT, bảo đảm hết chương trình tuần học thứ 26. Duy trì hoạt động dạy học ngoài giờ chính khóa nội dung Tin học đối với khối 6,7, 8.

- CB, GV, NV, HS nghỉ tết nguyên đán từ 30/01 - 10/02/2019; BGH phân công lịch trực trường theo đúng quy định. Tăng cường kiểm tra, đảm bảo nền nếp học tập và duy trì sĩ số học sinh trước và sau tết nguyên đán.

- Tiếp tục ôn luyện HS giỏi các môn đối với HS lớp 9 vào đội tuyển Tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức tốt các HĐ thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân 2019.

**Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Huệ**