

Số : 505 /PGD&ĐT

Uông Bí, ngày 03 tháng 5 năm 2018

V/v hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua,
khen thưởng năm học 2017-2018

Kính gửi: Các trường học trực thuộc trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2017–2018; tiếp theo công văn số 874/PGD&ĐT ngày 30/8/2017, Phòng Giáo dục & Đào tạo Thành phố hướng dẫn các trường hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 như sau:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gồm:

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng): *Theo Mẫu 1, Mẫu 2 tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP, gửi đính kèm.*
- Biên bản xét duyệt của Hội đồng thi đua, khen thưởng đơn vị (có kết quả bỏ phiếu tín nhiệm đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng): *Mẫu 3.*
- Tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: *Mẫu 4.*
- Danh sách đề nghị của đơn vị (lập trên file excel): *Mẫu 5.*
- Biểu tự đánh giá, chấm điểm các lĩnh vực công tác năm học 2017-2018: theo hướng dẫn tại công văn số 878/PGD&ĐT ngày 31/8/2017 của Phòng GD&ĐT.

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ (riêng báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân chỉ ký xác nhận, không đóng dấu, không đóng quyền - dùng ghim kẹp).

Sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT, Hội đồng thi đua khen thưởng Thành phố, Phòng GD&ĐT sẽ hướng dẫn các đơn vị photo bổ sung và đóng dấu, đóng quyền.

3. Một số lưu ý:

- Hồ sơ thi đua phải làm theo đúng mẫu, đảm bảo thể thức văn bản, không được sử dụng nhiều loại phong chữ gây khó khăn cho công tác tổng hợp.
- Biên bản họp xét thi đua, bỏ phiếu tín nhiệm đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các cá nhân phải **sắp xếp theo mức độ tín nhiệm từ cao xuống thấp.**
- Tập thể, cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nào thì phải có báo cáo thành tích kèm theo. Muốn đạt danh hiệu thi đua - khen thưởng cao thì phải có danh hiệu nền tảng. *Ví dụ: đề nghị tập thể lao động xuất sắc thì đơn vị phải đạt tập thể lao động tiên tiến; cá nhân đề nghị CSTĐ cấp tỉnh thì phải đạt CSTĐ cơ sở (tức là phải có đồng thời báo cáo thành tích cho cả 02 danh hiệu trên).*
- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Nội dung báo cáo phải nêu được thành tích, công trạng đạt được trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng. Báo cáo thành tích cá nhân phải nêu rõ tên các sáng kiến, giải pháp, số Quyết định và ngày, tháng,

năm công nhận; tóm tắt nội dung và hiệu quả mà sáng kiến đã mang lại trong phạm vi cấp cơ sở, cấp tỉnh.

- Quy trình xét khen thưởng: việc đánh giá, phân loại viên chức, hợp đồng lao động được tiến hành trước khi bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm (*mức đánh giá, phân loại được lấy làm cơ sở để xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng*).

- Nguyên tắc xét duyệt: xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; xét cá nhân trước, tập thể sau; xét tập thể nhỏ, cấp cơ sở trước, xét tập thể lớn, đơn vị cấp trên sau.

- Tiêu chuẩn và tỷ lệ xét chọn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bám sát theo quy định của tỉnh, thành phố và hướng dẫn của ngành. Cần quan tâm khen thưởng đối tượng là giáo viên trực tiếp giảng dạy, giáo viên dạy giỏi, đảm bảo tỷ lệ tối thiểu đạt 30% trở lên.

- Tập thể, cá nhân đề nghị UBND tỉnh khen thưởng thì không đề nghị Bộ GD&ĐT khen thưởng và ngược lại.

- Đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của UBND tỉnh sẽ thực hiện theo Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Hướng dẫn số 610/HD-SNV ngày 03/4/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (gửi đính kèm).

Sau khi có kết quả chấm điểm các lĩnh vực công tác năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức 01 cuộc họp để các khối thi đua lựa chọn, suy tôn 01 đơn vị tiêu biểu, xuất sắc nhất đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh; lựa chọn không quá 20% số đơn vị còn lại đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen (nếu đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

4. Thời gian tiếp nhận: hồ sơ thi đua của các trường gửi về Phòng GD&ĐT **chậm nhất ngày 25/5/2018** (bằng văn bản và qua địa chỉ mail: nguyenvanthanh.pgdubn@moet.edu.vn). Riêng danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các đơn vị sẽ nhập đồng thời vào ứng dụng chia sẻ trực tuyến trên Google drive.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước ngành về tính chính xác của hồ sơ thi đua, các nội dung trên báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân. Phòng GD&ĐT sẽ không giải quyết những hồ sơ làm không đúng mẫu và gửi sau thời hạn trên.

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Bộ phận thi đua, tổng hợp của Phòng GD&ĐT để được giải đáp (đ/c Nguyễn Văn Thanh, điện thoại 0972.887.945)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/đ);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu VT, TĐ-TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Hồng Anh