

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 THCS
Năm học 2018-2019**

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGD&ĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt Quy chế 11); Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Điều lệ trường Trung học); Thông tư số 18/2014/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2014 về việc bổ sung một số điều trong Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế 18);

Thực hiện công văn số 1877/UBND-GD ngày 30/3/2018 của Ủy ban nhân tỉnh Quảng Ninh về phê duyệt phương án tuyển sinh lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2018-2019; công văn số 672/SGD&ĐT ngày 30/3/2018 về Hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; tuyển sinh vào lớp 6 THCS không vượt quá kế hoạch phát triển đã phê duyệt.
2. Đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn; phát huy được kết quả, quá trình học tập, tu dưỡng của học sinh. Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập.
3. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.
4. Tuyên truyền, phổ biến, thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh được biết đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2017-2018.

II. TUYỂN SINH LỚP 6

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Trong độ tuổi quy định (Điều 37 Thông tư 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011).
- Trong tuyển tuyển sinh quy định.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Đảm bảo kế hoạch phát triển năm học 2018-2019 được phê duyệt (Phụ lục đính kèm).

3. Phương thức tuyển sinh

3.1. Hình thức: Thực hiện xét tuyển.

3.2. Hồ sơ xét tuyển (điều 3 Quy chế 11)

- Hồ sơ gồm:
 - + Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);
 - + Học bạ cấp Tiểu học (bản chính) **có xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học**;
 - + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao hoặc bản photo công chứng);
 - + Hộ khẩu (phô tô);
- Các loại giấy tờ trên đựng trong túi hồ sơ theo quy định của Phòng GD&ĐT.

4. Tổ chức xét tuyển

- Nhiệm vụ của trường THCS:
 - + Lập kế hoạch về công tác tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch phát triển được Phòng GD&ĐT phê duyệt, có biện pháp huy động tối đa học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào học lớp 6 THCS (Kế hoạch gồm: Địa bàn; chỉ tiêu; phương thức tuyển; tuyển trái tuyển và thực hiện ưu tiên, khuyến khích; tổ chức công tác tuyển sinh).
 - + Phối hợp cùng các trường Tiểu học trên địa bàn thông báo tới học sinh và phụ huynh học sinh kế hoạch thời gian, chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường bằng văn bản, niêm yết công khai và qua phương tiện truyền thanh của địa phương.
 - + Ra Quyết định thành lập tổ công tác tuyển sinh của trường năm học 2018-2019.
 - + Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết;

- + Báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Niêm yết công khai kết quả.
- + Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Tổ công tác tuyển sinh có thành phần gồm: Tổ trưởng (lãnh đạo trường); Thư kí (Tổ trưởng chuyên môn); Các ủy viên (Giáo viên và đại diện tổ chức giáo dục trong nhà trường).
- Nhiệm vụ của Tổ công tác tuyển sinh:
 - + Tổ tuyển sinh làm việc theo kế hoạch của nhà trường.
 - + Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm các thành viên trong tổ.
 - + Niêm yết: Thời gian, lịch làm việc nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh, học sinh hoàn thiện hồ sơ chưa đúng quy định.
 - + Tổ chức kiểm tra, thu nhận hồ sơ dự tuyển của học sinh đúng quy trình.
 - + Lập danh sách xét tuyển theo các hướng dẫn và biểu mẫu quy định.
 - + Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình hiệu trưởng phê duyệt.

Chú ý: Yêu cầu tổ tuyển sinh kiểm tra và chỉ nhận hồ sơ của học sinh đúng vùng tuyển sinh; có bản sao giấy khai sinh hợp lệ; đủ điều kiện về tuổi; khớp ngày tháng năm sinh ghi trong học bạ và các loại giấy tờ khác. Người kiểm tra phải ghi rõ họ tên, ký vào mặt sau giấy khai sinh đã nhận và đóng dấu trường. Những học sinh thừa tuổi hoặc thiếu tuổi thực hiện theo Điều lệ trường THCS.

5. Vùng tuyển sinh THCS

Các trường THCS, TH&THCS tuyển sinh đảm bảo quy định phân vùng tuyển sinh lớp 6 năm học 2018-2019 theo quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND thành phố.

6. Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6

Hồ sơ duyệt với Phòng GD&ĐT gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 của các trường THCS.
- Biên bản xét tuyển của Tổ công tác tuyển sinh của trường (theo mẫu).
- Báo cáo tổng hợp về kết quả tuyển sinh của trường THCS, TH&THCS (theo mẫu).
- Danh sách học sinh thiếu tuổi, thuộc diện được phép học trước tuổi hoặc vượt lớp nếu có.
- Danh sách học sinh trúng tuyển gồm:

- + Danh sách học sinh tuyển đúng vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ...
- + Danh sách học sinh thừa-thiếu tuổi sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có).
- + Danh sách học sinh có nguyện vọng ngoài vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có);

Mỗi danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu tại Phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản (khổ giấy A4 nằm ngang-theo mẫu).

- Các túi hồ sơ tuyển sinh của học sinh được sắp theo thứ tự trong danh sách trúng tuyển.

- Thành phần duyệt kết quả tuyển sinh của trường gồm Hiệu trưởng và Tổ trưởng tổ tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT

- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trình UBND thành phố phê duyệt.
- Tham mưu cho UBND thành phố phân tuyến tuyển sinh lớp 6 THCS đảm bảo kế hoạch phát triển đã phê duyệt.
- Tổ chức duyệt kết quả, kiểm tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Thực hiện báo cáo UBND thành phố và Sở GD&ĐT theo quy định.

2. Trường THCS, TH&THCS

- Trước 05/5/2018: Hoàn thành việc lập kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyên truyền đến phụ huynh học sinh qua truyền thanh phường, xã; thông báo niêm yết khu dân cư; tuyên truyền trực tiếp phụ huynh tại các trường tiểu học trong địa bàn.

- Từ 05/7/2018: Nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Chậm nhất ngày 15/7/2018: hoàn thành việc xét tuyển (không tuyển sinh trước thời gian quy định).

- Từ ngày 17/7/2018 đến hết 19/7/2018: Duyệt kết quả tại Phòng GD&ĐT (lịch cụ thể thông báo sau).

- Đầu năm học các trường tổ chức hoạt động “Tuần sinh hoạt đầu năm” nhằm giúp học sinh lớp 6 làm quen trường, lớp; nắm được phương pháp, yêu cầu học tập của cấp học; nền nếp, truyền thống và thành tích của nhà trường.

- Nếu trường tuyển học sinh đúng tuyển mà số lượng vượt quá kế hoạch dẫn đến tăng lớp phải báo cáo lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

- Số học sinh trên lớp năm học 2018-2019 không vượt quá 45 học sinh.

3. Trường tiểu học

- Đăng kí số lượng hồ sơ dự tuyển lớp 6 THCS và xác nhận hồ sơ cho học sinh. Các trường đăng kí mua hồ sơ tuyển sinh lớp 6 với chuyên môn Phòng GD&ĐT trước ngày 20/4/2018; nhận hồ sơ kịp thời khi có thông báo của Phòng GD&ĐT, hướng dẫn học sinh kê khai. Mức thu túi hồ sơ xin dự tuyển là 10.000,0 đồng (giữ lại trường 4.000,0 đồng/1 Hồ sơ dự tuyển để chi phí cho các công việc tổ chức thu nhận, chuyển giao Hồ sơ dự tuyển; nộp về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Văn Bân) là 6.000,0 đồng/1 Hồ sơ).

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 6.

- Tạo điều kiện cho trường THCS trên địa bàn tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2017-2018.

- Học sinh, phụ huynh nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển của mình về trường THCS hoặc khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ và được sự đồng ý của phụ huynh thì trường Tiểu học có thể chuyển trực tiếp cho trường THCS.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường trung học cơ sở, TH&THCS triển khai nội dung tới cán bộ, giáo viên, thông báo cho học sinh, phụ huynh biết những nội dung có liên quan để chuẩn bị hồ sơ, thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2018-2019. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, hiệu trưởng báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các trường TH; THCS (t/h);
- Chuyên môn phổ thông (t/h);
- Công TTĐT ngành GD&ĐT;
- Lưu PGD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Nam Hải