

Số: 125/KH-THTV

Uông Bí, ngày 29 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong cơ sở giáo dục
Năm học 2017 – 2018

Thực hiện công văn số 870/PGD&ĐT ngày 29/8/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Uông Bí về việc hướng dẫn tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân*” *đầu năm học 2017 – 2018*;

Căn cứ vào nhiệm vụ đầu năm học 2017-2018;

Trường Tiểu học Trung Vương xây dựng và triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV năm học 2017-2018” như sau:

1. Mục đích

- Giúp cho học sinh, nhất là học sinh lớp 1 làm quen với môi trường học tập mới, thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường; tạo môi trường học tập và rèn luyện thân thiện, tích cực và hiệu quả; tạo tình cảm, niềm tin của học sinh đối với trường, lớp, thầy cô và bạn bè.

- Thông qua các hoạt động tập thể giúp học sinh các lớp nâng cao nhận thức về truyền thống của nhà trường; tiếp cận với các điều kiện về cơ sở vật chất, điều lệ, quy chế, nội quy, quy tắc ứng xử và các quy định liên quan khác của nhà trường; hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh tiểu học; rèn một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động trong “Tuần sinh hoạt tập thể” phù hợp với điều kiện nhà trường và đặc điểm tâm sinh lý học sinh; có tác dụng, hiệu quả thiết thực đối với học sinh, nhất là học sinh lớp 1 đầu cấp học; tạo được niềm tin cho học sinh và không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường.

- Các hoạt động trong “Tuần sinh hoạt tập thể” chủ yếu là nâng cao tính *chủ động, sáng tạo, tự quản* của học sinh, gắn với các hoạt động chung đầu năm học của nhà trường, đặc biệt là gắn với phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ của chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh

3. Nội dung sinh hoạt

3.1. Giới thiệu các thầy cô giáo và nhân viên nhà trường

- Thời gian:

+ Tiết chào cờ toàn trường đầu tuần (Thứ 2/ 11/9/ 2017)

+ Tiết sinh hoạt lớp (Thứ 6/17/9/2017)

- Yêu cầu: Các thầy cô giáo và nhân viên nhà trường có mặt dự chào cờ đầu tuần, *đón học sinh lớp 1 mới*.

- Nội dung: giới thiệu những nét cơ bản của trường và lịch sử truyền thống từ khi thành lập và đội ngũ CBVC và nhân viên nhà trường năm học 2017-2018.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

3.2. Tìm hiểu về nhà trường

- Thời gian: “Tuần sinh hoạt tập thể” đã được tổ chức từ tuần 0 (Khởi 1) và một số nội dung kết thúc trong tuần đến ngày 08/9/2017, một số nội dung tiếp tục được thực hiện trong năm học.

- Yêu cầu: Giáo viên chủ nhiệm cung cấp nội dung để học sinh tìm hiểu và hướng dẫn học sinh về nội quy, quy định nhà trường, các quy định về ATGT, sử dụng điện và cơ sở vật chất...

- Nội dung:

+ Tìm hiểu về cơ sở vật chất nhà trường: các phòng học, phòng chức năng (thư viện, phòng thiết bị giáo dục, phòng học bộ môn, phòng y tế học đường, phòng đoàn đội, văn phòng, khu hiệu bộ, khu nhà vệ sinh của học sinh, khu vực bãi tập môn Thể dục, sân chơi, công trình nước sạch, nước uống...)

+ Tìm hiểu các quy định, quy chế, điều lệ, nội quy trường học, bao gồm:

* Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 41/2010/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó nhấn mạnh nội dung quyền, nghĩa vụ của học sinh, những điều học sinh không được làm, khen thưởng, kỉ luật học sinh, (lồng ghép cho học sinh đọc thông tin trên bảng tin ở cổng trường)

* Quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại các môn học và hoạt động giáo dục, năng lực và phẩm chất của học sinh bậc tiểu học, ban hành theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó nhấn mạnh các nội dung đánh giá, xếp loại về năng lực, phẩm chất, điểm kiểm tra các môn học, xếp loại học lực, xét lên lớp, kiểm tra lại trong hè, ở lại lớp...

* Nội quy nhà trường: giáo viên chủ nhiệm cho học sinh đọc và trao đổi tại lớp để thực hiện.

* Quy định về thực hiện ATGT, sử dụng an toàn điện, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, nền nếp sinh hoạt Đội... (Tổ chức cho học sinh ký cam kết)

- Người thực hiện: BGH, Tổng phụ trách Đội, GVCN.

3.3. Giới thiệu để học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường mới, lớp mới một cách tích cực, chủ động; giới thiệu các môn học nhằm khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học

- Thời gian: Từ ngày 6/9/2017 – 9/9/2017.

- Người thực hiện: giáo viên chủ nhiệm.

3.4. Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường (xây dựng, giữ gìn trường, lớp xanh,

sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh,...).

Thời gian: trong tiết chào cờ đầu tuần thứ 2/11/9/2017 và trong tuần học, tiết thể dục.

Nội dung giáo dục: học sinh thực hành thói quen giữ gìn vệ sinh trong lớp học, trong trường học, lời nói văn minh, hành vi thân thiện đúng mực với bạn bè, chơi các trò chơi lành mạnh...

Người thực hiện:

* Nhân viên y tế: hướng dẫn học sinh một số phương pháp sơ cấp cứu thông thường, cách xử lý một số tình huống liên quan đến sức khỏe, tính mạng con người như ốm, đau, tai nạn thương tích, đuối nước, phòng chống bị xâm hại tình dục,... cách thông tin và nhờ sự hỗ trợ của người lớn và người xung quanh... (Qua hình thức phát thanh măng non; tuyên truyền trên bảng truyền thông chăm sóc sức khỏe)

* Giáo viên môn Thể dục, TPT Đội: hướng dẫn học sinh lớp 1 bài thể dục giữa giờ, một số trò chơi dân gian, bài Võ cổ truyền, bài múa dân vũ (Thực hiện vào thời gian hoạt động giữa giờ hàng ngày).

* Giáo viên chủ nhiệm: Lập hồ sơ kế hoạch giáo dục HS khuyết tật, phối hợp với gia đình học sinh để thống nhất một số biện pháp giúp đỡ học sinh khuyết tật hòa nhập cộng đồng như tập thể lớp, nhóm bạn, người thân, ...

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tới các tổ chuyên môn và TPT, GV toàn trường, trang website trường.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường.

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện theo kế hoạch đề ra.

4.2. Tổng phụ trách

- Căn cứ kế hoạch tổ chức các hoạt động theo kế hoạch được phân công.

- Tổ chức phát thanh măng non vào thứ 2 và chiều thứ 6/tuần học.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV”.

4.3. Cán bộ y tế

- Viết nội dung truyền thanh về một số phương pháp sơ cấp cứu thông thường, cách xử lý một số tình huống liên quan đến sức khỏe, tính mạng con người như ốm, đau, tai nạn thương tích, đuối nước, cách thông tin nhờ sự hỗ trợ của người lớn và người xung quanh...

- Viết bài tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh môi trường. Gửi bài về TPT Đội để tuyên truyền trong buổi phát thanh măng non.

- Gắn nội dung tuyên truyền bằng hình ảnh lên bảng thông tin trường.

4.4. TTCM, giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện kế hoạch nhà trường đề ra. Tùy theo nhiệm vụ được phân công đều có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch tổ chức "*Tuần sinh hoạt công dân-HS*" của đơn vị.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp có HSKT, chuẩn bị các nội dung liên quan và hoàn thành KHGD trẻ KT.

- Hoàn thành sơ yếu lý lịch HS, lập danh sách HS, cha mẹ HS kèm theo số điện thoại để liên lạc, địa chỉ gia đình gửi về PHT (Theo mẫu).

- Phối hợp với Tổng phụ trách cùng tổ chức hoạt động giữa giờ cho học sinh.

4.5. Giáo viên thể dục

- Hướng dẫn học sinh lớp 1 bài thể dục giữa giờ, một số trò chơi dân gian, bài Võ cổ truyền, bài múa dân vũ (Thực hiện vào thời gian hoạt động giữa giờ hàng ngày).

Trên đây là kế hoạch thực hiện "*Tuần sinh hoạt công dân-HS*", yêu cầu CBGV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện và triển khai có hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(b/c);
- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Dung