

Uông Bí, ngày 12 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 10/2020

Ngày 12/10/2020, trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2020, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2020. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/ 2020

1. Nền nếp, Liên đội

*** Ưu điểm**

- Các lớp ổn định công tác tổ chức lớp, ổn định nền nếp học tập, thực hiện tốt quy định ATGT.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vui vẻ, phấn khởi.

- Tổ chức phát động mỗi HS mua 5000đ tiền ủng hộ Hội người mù thành phố Uông Bí với tổng số tiền 5.500.000đ.

*** Hạn chế**

- Thẻ dực, sinh hoạt giữa giờ học sinh chưa đều.

- ATGT công trường chưa ổn định nền nếp: phụ huynh, học sinh còn chưa tuân thủ theo quy định.

- Chưa hình thành ổn định được nền nếp đội cờ đỏ, đội ATGT và các hoạt động giữa giờ.

2. Công tác chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Giáo viên dạy đúng chương trình, TKB quy định.

- Hoàn thành những đầu sỏ điện tử

- Thực hiện kiểm duyệt giáo án các tổ.

- Tổ chức học Tiếng Anh làm quen đối với lớp 1,2 và KNS ngoài giờ chính khóa.

- Triển khai dạy ATGT, KNS, SBH, HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Rà soát, kiểm tra lại toàn bộ thiết bị dạy học, sách tham khảo, SGK báo cáo PGD.

- Thực hiện nghiêm việc đăng giáo án điện tử theo quy định CM.

*** Hạn chế**

- Việc cập nhật sỏ chủ nhiệm, các nội dung SHCM còn chậm.

- Một số giáo án còn lỗi font chữ.

- Còn thay đổi thời khóa biểu nhiều lần do kế hoạch của nhà trường thay đổi.

- Học sinh tham gia học các lớp ngoài giờ chính khóa chưa ổn định.

- Việc sử dụng các thiết bị tại lớp học tương tác còn chưa phát huy tốt.

- Việc sử dụng các thiết bị phòng học giáo dục hòa nhập chưa được thường xuyên.

- Một số GV, một số tiết còn ngồi khi giảng bài.

3. Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi thường xuyên

- Tặng quà cho con em CB, GV, NV ngày tết trung thu

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì tốt việc thực hiện kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra nền nếp

- Xếp loại thi đua tháng 9:

+ Xếp loại B; đ.c Quỳnh

+ Xếp loại A: Các đ.c còn lại

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Nhà trường đã tổ chức cho đại diện các em học sinh dâng hương tại nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Yên Thanh nhân dịp khai giảng năm học mới, giáo dục cho các em truyền thống uống nước nhớ nguồn.

- Tổ chức cho HS sinh hoạt những nội dung tuyên truyền dưới buổi chào cờ.

- Hoạt động giữa giờ chưa được thực hiện thường xuyên do thời tiết.

6. Công tác bán trú và công tác phối hợp chăm sóc sức khỏe học sinh

* Ưu điểm

- Duy trì, ổn định công tác ăn, ngủ bán trú ngay từ đầu năm học. Nhà trường quan tâm phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn nhằm đảm bảo công tác vệ sinh ATTP và khẩu phần ăn cho HS. GV quan tâm, tổ chức tốt ăn, ngủ cho học sinh. Vệ sinh phòng ăn, ngủ của học sinh sạch sẽ hơn. Duy trì việc giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

- Đón đoàn giám sát công tác vệ sinh ATTP của thành phố về công tác bán trú.

- Kịp thời hoàn thiện hồ sơ đăng ký mua BHYT cho HS lớp 1 vào 3 tháng cuối năm 2020, kết quả 100% học sinh tham gia.

- Tổ chức phối hợp với trạm y tế phường Yên Thanh tiêm phòng vacxin uốn ván- bạch hầu cho học sinh lớp 2.

* Tồn tại

- Học sinh chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh chung: rửa chân, chạy, làm ướt nền nhà, ...

- Một vài trường hợp giáo viên còn thiếu tính chủ động trong việc quản lý học sinh như học sinh về muộn chưa có phụ huynh đón, học sinh tự ra về một mình, học sinh mắc lỗi không báo cáo giáo viên...

7. Cơ sở vật chất – tài chính

- Nhà trường đã báo cáo PGD bằng văn bản về thực trạng CSVC về tường rào.
- UBND phường đã làm mới nhà xe, cánh cổng, 4m hàng rào, nền nhà.
- Đầu năm việc sửa chữa nhỏ còn phải thực hiện nhiều.
- Công khai các tài sản nhà trường tặng: 08 điều hòa lớp 1.
- Thực hiện tạm thu tiền ăn và tiền phụ phí: 380 000đ/ HS (tháng 9). Thu tiền mặt vào các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật.

8. Công tác khác

- Tổ chức tặng quà cho 16 em học sinh khuyết tật nhân dịp Tết trung thu do nguồn xã hội hóa.
- CB, GV tích cực hoàn thành công tác điều tra phổ cập tuy nhiên còn chưa hiệu quả, một số đ.c chưa tự giác, chưa tích cực.
- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính hết tháng 9 năm 2020 (công khai tại Hội nghị NG, CBQL, NLD; bảng công khai và trang Website).
- *Nhà trường triển khai kế hoạch 202/KH- UBND thành phố Uông Bí ngày 28/8 và công văn số 1108 của PGD về việc triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và triển khai kế hoạch 174/KH-THYT ngày 05/9/2020 về việc triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của trường Tiểu học Yên Thanh. Triển khai dự thảo Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường tới toàn thể CB GV NV.*

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

* Công tác trọng tâm

Thực hiện dạy học đúng chương trình TKB quy định. Kiểm tra dự giờ, đánh giá giáo viên, tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/10. Hướng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”; Thực hiện tốt giáo dục đạo đức giáo viên, chấn chỉnh công tác làm việc, trang phục, cư xử lịch sự ... Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh, CB, GV NV. Đại hội liên đội. Đại hội Chi đoàn. Tổ chức các hoạt động chuyên môn.

1. Nền nếp

- Duy trì nền nếp ra vào lớp của học sinh và giáo viên. Giáo viên chủ động cho học sinh học quy tắc ứng xử của người học trích TT 06/2019.
- Thực hiện tốt các hoạt động giữa giờ, sinh hoạt sao, phát thanh măng non (phòng chống đuối nước, ATGT, ...)
- Tiếp tục thực hiện giờ sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.
- Liên đội chỉ đạo Đội cờ đỏ, đội TGT thực hiện tốt hoạt động.
- Học sinh: thực hiện nền nếp xếp hàng ra vào lớp, xếp hàng đi học bộ môn, xếp hàng ra về ngay ngắn.
- Tăng cường quản lý nền nếp, giáo dục đạo đức cho học sinh: hô khẩu hiệu (TDGG); CB, GV, HS hát Quốc ca khi có tổ chức chào cờ, ...

- Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”: CB, GV, NV, HS tích cực đọc sách, thi đua dạy tốt học tốt,

- Nhắc lại thực hiện 15 phút đầu giờ sáng, chiều của học sinh: đọc 5 Điều Bác hồ dạy, hát tập thể, ôn bài.

2. Chuyên môn

- HT thông qua QĐ ban KTNB, kế hoạch KTNB tháng 10

- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu, ký duyệt sổ báo giảng.

- Tăng cường việc chấm, chữa và nhận xét cho học sinh. Không giao bài về nhà cho học sinh.

- Thực hiện giảng dạy sách Bác Hồ và KNS, ATGT theo nội dung đã được tập huấn.

- Tiếp tục phát động phong trào rèn chữ đẹp, giữ vở sạch trong toàn trường. Tổ chức ngày hội vào cuối tháng 10 cho cả GV và HS đăng ký (**thực hiện theo kế hoạch do đ.c Phó Hiệu trưởng xây dựng**).

- Nhà trường đã trình Phòng GD duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, sau khi được duyệt nhà trường gửi cho các tổ, các tổ trưởng có trách nhiệm triển khai chi tiết kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường cho các tổ viên trong tổ. Lưu ý phải được thể hiện qua sổ nghị quyết nhà trường. (Ban TTND giám sát).

- BGH tích cực dự giờ các giáo viên trẻ, thực hiện KT toàn diện, KT chuyên đề theo kế hoạch (thông qua QĐ, thông báo Ban KTNB), dự giờ đối với giáo viên dạy lớp 1.

- Tích cực tự dự giờ. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học các tiết dạy.

- **Các đ/c TTCM đôn đốc giáo viên hoàn thành kế hoạch học BDTX của cá nhân nộp về PHT.** KHCM tổ nộp về đ.c Thư- PHT để duyệt kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện kết hợp thao giảng chào mừng 20/10.

- PHT cần định hướng cho GV việc tổ chức các câu lạc bộ những nội dung: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, giáo dục KNS, ...

- Nghiên cứu công văn thi GVDG cấp tỉnh, GV đăng ký thi về đ.c Thư- PHT. Đ.c Thư lập danh sách nộp chuyên môn PGD trước ngày 18/10/2020.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tiết dạy và những nội dung khác đón Đoàn kiểm tra của PGD.

- **Giao đ.c PHT chỉ đạo các lớp học tại phòng học thông minh, giáo viên giảng dạy phải có sổ nhật ký. PHT chỉ đạo và sắp xếp lịch giảng dạy theo thời khóa biểu phù hợp để giáo viên được luân phiên giảng dạy. Đ.c Nguyễn Thị Minh Thư – PHT xây dựng kế hoạch chỉ đạo giảng dạy tại phòng GDHN, kế hoạch chỉ đạo xây dựng 1 tiết/tuần vào tiết 7 thứ Năm/ tuần, phân công cụ thể giáo viên hỗ trợ tại phòng GDHN.**

- Đ.c Nguyễn Thị Minh Thu- PHT xây dựng và chỉ đạo kế hoạch thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 10- chủ điểm: An toàn khi tham gia giao thông.

3. Công tác Công đoàn

- Tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ
- Triển khai học tập các văn bản pháp luật: Luật GD; Luật KNTC; Luật VC; Thông tư 06/2019.
- Triển khai tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam.
- Cổ vũ giải bóng chuyền hơi.

- *Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia dự thi viết kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu. Đ.c Thu triển khai và tổng hợp, báo cáo theo quy định (theo CV PGD đã gửi ngày 28/9/2020).*

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua; nhân sự

- Tổ chức kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo chuyên đề.
- Giao thư ký công khai bảng đăng ký thi đua tại Hội trường nhà trường
- Công khai các khoản thu theo quy định sau khi được phê duyệt.
- Đăng ký thi đua

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giữa giờ
- Tổ chức Đại hội Liên đội
- Phát động kế hoạch nhỏ theo kế hoạch Liên đội xây dựng
- Tổ chức phát động phong trào 1000đ thấp sáng ước mơ (TPT xây dựng kế hoạch).
- Duy trì kế hoạch đoạn đường em chăm và thứ sáu hàng tuần đối với khối lớp 4 (giờ ra chơi buổi sáng).
- Phát động học sinh tham gia phong trào học và làm theo báo Đội.

- *Triển khai cuộc thi vẽ tranh Việt Nam – Cu Ba thắm tình đoàn kết. Giao đ.c Đại triển khai khối 3,4,5 mỗi khối 2 bài chất lượng. Giao đ.c Thu Hương triển khai lớp 1,2 mỗi khối 2 bài chất lượng. Thời gian nộp bài về đ.c Thu- PHT chậm nhất ngày 28/10/2020 (theo CV PGD đã gửi ngày 28/9/2020).*

- *Đ.c Thùy Linh- TPT Đội (hợp đồng trong thời gian đ.c Mai nghỉ thai sản). Giao đ.c Trần Hải hỗ trợ cho học sinh xếp hàng ra về: Tuần 1+3; đ.c Bùi Ngọc: Tuần 2 + 4. Đ.c Thiên phân công đoàn viên lịch trực ban hàng ngày. Lịch trực ban báo cáo đ.c Thu- PHT.*

6. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh

- GV, GV phát huy tốt công tác chăm sóc và quản lý HS buổi trưa. BGH tăng cường công tác giám sát thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nhân viên và bếp bán trú tại trường.

- Phát thẻ BH YT cho GV lớp 1, GV phát trực tiếp cho PH (có ký nhận)

- TPT và GVCN tăng cường tuyên truyền tới phụ huynh và HS dịch bệnh theo mùa: bệnh thủy đậu, tránh việc lây bệnh cho HS. Giao đ.c Hương phụ trách y tế chủ động trong các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch.

- Ngân hàng Quân đội MB tặng 4 thẻ bảo hiểm thân thể cho 4 học sinh hoàn cảnh đặc biệt éo le, khó khăn của trường. Giao đ.c Thùy Linh lập danh sách học sinh nhận, có ký nhận và hình ảnh trao tặng để lưu hồ sơ. Giao đ.c Hằng- kế toán xin văn bản tặng của MB để lưu hồ sơ kiểm định.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh ngày 12;13;14/10 tại phòng y tế nhà trường. Giao đ.c Thu Hương, GV dạy phối hợp với trạm trong việc quản lý, sắp xếp để học sinh đảm bảo theo kế hoạch.

- Tăng cường triển khai sổ tay phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trạng thái bình thường mới.

7. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- CB, GV, NV cần nâng cao tinh thần bảo vệ tài sản. Thực hiện tiết kiệm điện, nước và cách sử dụng tài sản như điều hòa, quạt ...

- Giao đ.c Hằng – tổ phó tổ văn phòng giám sát, đôn đốc và nhắc nhở công tác của tổ lao động. Lưu ý tổng vệ sinh vào chiều thứ sáu/ tuần, lịch quét sân, chăm cây vào thứ bảy và Chủ Nhật hàng tuần.

- Nhà trường triển khai thông báo về việc tuyển dụng hợp đồng theo Nghị quyết 102/NQ-CP.

- Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất rà soát lại hệ thống đường điện khu nhà vệ sinh học sinh báo cáo chi nhánh điện để sửa chữa- nếu cần. Chuyển 01 quạt trần từ phòng GDHN sang thay 01 quạt hồng tại lớp 2A1.

- Kế hoạch chỉnh trang cảnh quan, bổ sung cơ sở vật chất nhà trường thông qua Hội đồng trường để triển khai thực hiện chuẩn bị cho ngày 20/11.

8. Công tác khác

- Giao đ.c Thu- PHT tổ chức quán triể, triển khai và cho CB GV Nv ký cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm. Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện đúng nội quy trường lớp, an toàn giao thông...

- Nhà trường tổ chức cuộc họp CMHS toàn trường cùng toàn thể GV về việc triển khai văn bản số 2422/SGD & ĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo; công văn số 1008/PGD của Phòng GD & ĐT về thực hiện các khoản thu, chi ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2020-

2021 và triển khai dự thảo kế hoạch các khoản thu, chi theo thỏa thuận và tự nguyện của nhà trường để CB, GV và PH tham gia ý kiến.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Thường xuyên thực hiện trong việc thực hiện nhiệm vụ hàng tháng vào công tác chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp, tuyên truyền phát thanh....

- GV cần thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm.

- Tổ chức Đại hội chi đoàn. Giao đ.c Thiên- BT CĐ thực hiện.

- Giao đ.c Hằng- TPVP tham mưu việc ký hợp đồng với bệnh viện Việt Nam- Thụy Điển khám sức khỏe cho CB GV NV trong tháng 10.

- Đ.c Huyền- HT; đ.c Trần Hải tập huấn theo thông báo PGD đã gửi.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2020. Trường Tiểu học Yên Thanh yêu cầu các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM



Nguyễn Thị Huyền