

Uông Bí, ngày 06 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 6/2020

Căn cứ vào nội dung cuộc họp nhà trường hồi 10h30p ngày 05/6/2020 của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường;

Tham dự cuộc họp có các đ.c trong BGH, GV và NV nhà trường,

Chủ trì: Đ.c Nguyễn Thị Huyền – Hiệu trưởng

Thư ký: Đ.c Phùng Thùy Trang – thư ký nhà trường

I/ Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2020

Chủ đề “Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày 15/5; 19/5”

1. Nền nếp

- Duy trì sĩ số, duy trì nền nếp ra, vào lớp. Tổng sĩ số tính đến ngày 05/6/2020 là 1156 học sinh/ 26 lớp. Tuy nhiên HS còn nghỉ ốm nhiều, từ 2 đến 24 học sinh/ngày.

- CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện nền nếp kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ và văn hóa công sở nghiêm túc như: Thực hiện đúng việc đeo thẻ công chức, việc sử dụng điện thoại; thực hiện ra vào lớp đúng giờ, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, thực hiện nghiêm việc dắt xe máy qua cổng trường.

2. Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc soạn giảng, nộp hồ sơ giáo án đúng quy định.
- Tổ chức đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD (chưa có kết luận).
- Tổ chức kiểm tra GHKII đối với HS khối 4,5 đúng kế hoạch.
- Chuyển chuyên đề MT khối 1 từ ngày 29/5 sang tháng 6.
- GV tăng cường ứng dụng CNTT vào dạy học, tuy nhiên mới tập trung ở một số lớp, nhiều lớp có máy chiếu ít, không sử dụng thường xuyên do vậy máy chiếu hỏng, giáo viên lúng túng trong việc sử dụng.
- GV chưa thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học sẵn có trong phòng thiết bị, chưa có thói quen thường xuyên mượn sách, đọc sách nhiều.
- Kết quả của các buổi sinh hoạt chuyên môn cần tập trung có chiều sâu hơn nữa, thực sự phải có hiệu quả hơn nữa về chuyên môn.

- Yêu cầu tất cả CBQL, GV toàn trường phải chủ động nghiên cứu tìm hiểu về chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại thư viện nhà trường.

- Không tổ chức triển khai các lớp ngoài giờ chính khóa đến hết năm học: không học Tiếng Anh NNN lớp 3;4;5. Không tổ chức các lớp học KNS. Chỉ thực hiện học Tiếng Anh Phonics 1,2 với giáo viên Việt Nam.

3. Công đoàn

- Đã quan tâm chăm lo đến đời sống, tinh thần của cán bộ đoàn viên công đoàn.

- Đ.c Nguyễn Thị Hoa- nguyên PHT- CTCD đã nghỉ hưu từ ngày 01/5/2020. Cấp ủy chỉ đạo đề kiến toàn hoàn thiện hồ sơ đề nghị LĐLĐ thành phố Uông Bí ra QĐ kiến toàn BCH CD nhiệm kỳ 2017-2022.

Thông qua các quyết định của LĐLĐ thành phố (có các QĐ cụ thể kèm theo)

- Tổ chức thăm hỏi thường xuyên, tuy nhiên hoạt động của Công đoàn còn chưa thu hút được các đoàn viên công đoàn tham gia.

- Công đoàn đã trả lại tiền đóng góp quỹ tham quan, do khó khăn từ dịch Covid-19.

- Hoạt động tháng công nhân; sinh hoạt chuyên đề học Bác lòng ta trong sáng hơn; cuộc thi Nét đẹp công đoàn...do LĐLĐ phát động CD trường thực hiện triển khai song chưa thực sự hiệu quả.

4. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đúng kế hoạch.

- Xếp loại:

+ Loại C: Quỳnh.

+ Loại B: Hoàng Hằng; Tiêm; Thu Hương; Liễu; Ngọc; Phạm Hoa; Dung; Nguyễn Hà; Phượng; Trần Hải.

+ Loại A: là các đ.c còn lại

- Xếp loại lớp: (Liên đội tổng hợp riêng)

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì công tác Đội. Không tổ chức hoạt động giữa giờ vì thời tiết nắng nóng.

- Liên đội đã tuyên truyền trên loa phát thanh phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, ATGT. Tổ chức hoạt động ngoại khóa ngày 19/5; phòng chống đuối nước.

- Bài báo Quảng Ninh viết về mô hình cổng trường an toàn. GV tích cực nhắc nhở, tuyên truyền HS và PHHS. Tuy nhiên nhiều GVBM tiết cuối cho HS xếp hàng ra sớm, không đi theo hàng cùng HS, không phối hợp cùng GV ngoài cổng trường giúp HS ra về an toàn.

- Tiếp tục triển khai báo Đội, báo Mặt trời nhỏ. Tổ chức kết nạp đội viên cho HS nhân dịp 130 năm ngày sinh nhật Bác Hồ.

- Tiếp tục phát động quỹ thấp sáng ước mơ.

- Nhiều HS tham gia thi kể chuyện Bác Hồ cấp thành phố, cấp tỉnh.

- Nhiều HS tham gia thi kể chuyện Bác Hồ được 4 HS tham gia vòng tỉnh.

6. Công tác bán trú, VS ATTP, y tế trường học, ANTT

- Đã tích cực kiểm tra công tác vệ sinh lớp, trường và quan tâm công tác ăn, ngủ bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cần tăng cường và duy trì việc phụ huynh HS đến giám sát bếp ăn bán trú theo kế hoạch.

- Công tác vệ sinh trường học đã tốt hơn, HS ý thức giữ gìn vệ sinh tốt. Riêng khu vực cổng trường đầu giờ sáng và cuối giờ chiều còn có rác do các gia đình đối diện cổng trường có hàng quán. GV tăng cường nhắc nhở HS không ăn quà vặt để đảm bảo vệ sinh ATTP và giữ sạch môi trường.

- GV cần rút kinh nghiệm trong việc quản lý học sinh: thiếu HS đầu giờ học khi HS đang ốm nằm tại phòng y tế; HS đi học quá sớm sáng 5h30p đã có mặt tại trường, trưa: 12h30p đã có mặt tại cổng trường, ... GV cần tăng cường biện pháp nhắc nhở HS, trao đổi với phụ huynh HS, thực hiện những nội dung đã ký cam kết.

7. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự

- Nộp hồ sơ, PGD duyệt quyết toán tài chính năm 2019 đúng thời gian quy định.

- Duy trì kiểm tra quỹ tiền mặt hàng tháng, tháng 5 kiểm tra vào ngày 01/6/2020.

8. Công tác khác

- Đã triển khai sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 6 cho các em học sinh trên tinh thần tự nguyện đăng ký. BGH và TTCM đã họp và có biên bản thống nhất lựa chọn sách

- Thường xuyên tuyên truyền bằng bangzon, chạy chữ công điện tử các ngày lễ lớn.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2020

Chủ đề: “Tháng hành động vì trẻ em”

1. Nền nếp

- Duy trì mọi nền nếp.
- Duy trì đảm bảo sĩ số.
- CB, GV, NV thực hiện tốt nền nếp, kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ.

Tuyệt đối không được có hành vi bạo lực đối với HS về tinh thần hay thân thể HS. Tích cực yêu thương, gần gũi, cùng học cùng chơi với học sinh hướng tới môi trường giáo dục hạnh phúc.

2. Chuyên môn

- Tổ chức ra ma trận, ra đề kiểm tra cuối năm học.
- Tổ chức nghiêm túc việc coi, chấm kiểm tra theo quy định từ 30/6 đến

3/7.

- Tổ chức soạn, giảng đầy đủ, đặc biệt quan tâm những ngày coi kiểm tra đều phải có giáo án, hồ sơ.

- Thực hiện đúng, đủ chương trình. Tuyệt đối không cắt xén, dồn ghép chương trình, ôn tập bổ trợ kiến thức cho HS do nghỉ phòng chống dịch Covid-19 dài ngày sau khi đã KT cuối năm học xong.

- Tổ chức khảo sát Tiếng Anh lớp 5.

- Tổ chức cho GV tham gia thi GVDG cấp thành phố từ 6/6 đến hết ngày

11/6

- Tổ chức đánh giá chuẩn HT, chuẩn PHT; NNGV; đánh giá viên chức theo đúng quy định.

- Giao đ.c Thu- PHT chỉ đạo cùng tổ 1 xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy thử đối với chương trình lớp 1 năm học 2020-2021, có báo cáo mời chuyên môn về dự. Xây dựng tiết chuyên đề cấp trường, toàn thể CB, GV dự.

- Giáo viên ý thức, trách nhiệm hơn trong việc soạn bài, hồ sơ, sổ sách. Thực hiện đúng thể thức văn bản.

3. Công đoàn

- BCH Công đoàn họp, xây dựng lại quy chế, kế hoạch bổ sung cho việc thực hiện Nghị quyết Đại hội CĐ nhiệm kỳ 2017-2022.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng mảng, công việc, trách nhiệm cho từng thành viên BCH CĐ/ NC/ UBKT, xây dựng chương trình hành động bổ sung cho thực hiện chương trình hành động của CĐ trường nhiệm kỳ 2017-2022.

- Có kế hoạch cho hoạt động công đoàn thời gian từ tháng 8/2020.
- Hoàn thiện bài thi nét đẹp Công đoàn đối với tất cả đoàn viên CĐ tham gia. Giao 3 bài chất lượng: đ.c Đại bài ảnh; Tổ 2;3/ 1 bài viết; tổ 4;5 1 bài viết.

4. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã điều chỉnh.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua tập thể và cá nhân theo quy định. Bỏ phiếu tín nhiệm đối với các đ.c đăng ký danh hiệu thi đua từ CSTĐ CS trở lên trong hội đồng TĐ-HT trường.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tăng cường tuyên truyền phát thanh măng non phòng chống dịch bệnh theo mùa, ATGT
- Tuyên truyền ngày môi trường thế giới.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa: hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em.
- Tổ nhóm được phân công cùng GV phối hợp tập cho HS tham gia thi hùng biện về sách tại tỉnh ngày 27.6.
- Tổ chức kết nạp đội viên lần 3 xong trước ngày 15/6/2020.
- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ theo sự chỉ đạo của HĐ Đội TP.

6. Công tác bán trú, VS ATTP; y tế trường học; ATTH

- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp, công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường học đảm bảo ATTH, ANTT
- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế hàng năm vào ngày 9/6.
- Nhà trường đã giao phiếu của trạm y tế phường Yên Thanh tới GVCN lớp 2, lấy ý kiến của PHHS về việc đồng ý hay không đồng ý cho HS tiêm vacxin uốn ván lần 2 ngày 10 và 11/6/2020. Yêu cầu GV thực hiện phối hợp quản lý và theo dõi HS sau tiêm. GV nào có tiết sẽ quản lý và chăm sóc HS lớp đó.

7. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự

- Tổ văn phòng thực hiện kiểm kê, bàn giao, niêm phong tài sản.
- Tổ văn phòng kiểm tra các bình chữa cháy, có kế hoạch bổ sung thay thế bình hỏng, hết tác dụng để đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ.
- Nộp báo cáo tổ chức năm 2019: nhà trường không đề xuất xin thêm GV vì đủ 1,5 GV/ lớp.
- Lao động Chủ Nhật xanh cắt tỉa cành cây hưởng ứng ngày môi trường thế giới, kiểm tra lại hệ thống quạt điện, đ.c Dũng phối hợp chi nhánh điện báo kiểm

tra cầu dao, đường điện, có kế hoạch trình Hiệu trưởng về cách xử lý đường điện nếu năm học tới sẽ có thêm khoảng 10 điều hòa.

8. Công tác khác

- Tổ chức tặng quà cho 17 HSKT nhân ngày 1/6. Nhiều lớp đã linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động ngày 1/6 để động viên khích lệ các em.

- Chuẩn bị báo cáo và hồ sơ trong việc phục vụ Đoàn thanh tra của Bộ GD & ĐT từ ngày 15 đến 17/6.

- Quán triệt: CB, GV tuyệt đối không tổ chức DTHT dưới bất kỳ hình thức nào. Cảnh giác với việc vay tín dụng đen, các trang mạng. Nhà trường thành lập các tổ để kiểm tra đột xuất, thăm dò lấy ý kiến của phụ huynh học sinh về việc GV thực hiện DTHT.

- Tiếp tục thực hiện cuộc thi trắc nghiệm 90 năm Ban tuyên giáo Đảng.

III. Ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp nhà trường

IV. Thư ký thông qua nghị quyết, lấy ý kiến biểu quyết (sổ NQ)

Trên đây là kết luận về việc đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trong tam tháng 6/2020.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đ. c báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- GV, NV (th/h);
- Websiet;
- Lưu: VT, CM.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
YÊN THẠNH
NGUYỄN THỊ HUYỀN