

Số:16/BC-THYT

Uông Bí, ngày 20 tháng 01 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 01/2020 và phương hướng nhiệm vụ trong tâm tháng 02/2020

Thực hiện nhiệm vụ chế độ thông tin, báo cáo, trường tiểu học Yên Thanh báo cáo việc thực hiện công tác tháng 01/2020 và nội dung trọng tâm công tác tháng 02 /2020 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 /2020

1. Nền nếp

- Sĩ số các lớp: Tổng số 26 lớp; 1158 học sinh
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch giảng dạy.
- CB, GV, NV và HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành công vụ, thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức.
- Học sinh ngoan, duy trì nền nếp ra, vào lớp.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch học theo đúng kế hoạch. Thực hiện học 2 buổi trên ngày thực hiện đúng chương trình và thời khóa biểu. Tính đến 20/01/2020 nhà trường đã hoàn thành chương trình tuần học thứ 19.
- Duy trì tốt học tập bồi dưỡng thường xuyên.
- Duy trì sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ sáu hàng tuần.
- Tổ chức được 01 chuyên đề cấp tổ; 01 chuyên đề cấp trường

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Xếp loại thi đua tháng 1: 46/46 đ/c xếp loại A

4 . Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Đảm bảo An ninh trật tự trường học, ATGT.
- Thực hiện thường xuyên việc hô khẩu hiệu sau hoạt động giữa giờ.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giải bóng đá nhi đồng cấp thành phố kết quả đạt giải Khuyến khích toàn đoàn.

- Tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực hiện nghiêm túc Nghị định 36/NĐ-CP

- Phát động tới toàn thể học sinh làm bưu thiếp tặng các chú bộ đội đảo xa theo kế hoạch của HĐ Đ TP (có 01 sản phẩm tiêu biểu gửi nộp về HĐ Đội TP).

- **Tổ chức phong trào Tết sum vầy, nhà trường đã nhận được sự ủng hộ của cha mẹ học sinh toàn trường với tổng số tiền 30 570 000đ, nhà trường đã tổ chức trao tặng quà cho 50 em học sinh** có hoàn cảnh đặc biệt éo le, hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh khuyết tật khó khăn trong dịp tết Nguyên đán.

- Tổ chức cho học sinh và hoàn thành vẽ tranh “chiếc ô tô mơ ước”.

- Tổ chức thu gom kế hoạch nhỏ đợt 1, kết quả toàn liên đội được 1340 kg giấy, 22 kg bìa, 57,5 kg vỏ bìa.

5. Công tác Công đoàn

- Thăm hỏi động viên 02 đoàn viên công đoàn khó khăn của nhà trường.

6. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Thực hiện sửa chữa nhỏ đảm bảo cơ sở vật chất nhà trường

- Xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất năm 2020

- Tổ chức kiểm kê tài sản, có biên bản bàn giao tài sản 2019 và niêm phong các phòng toàn trường trước khi nghỉ Tết.

- Báo cáo, trình cấp trên đối với 01 giáo viên xin chấm dứt hợp đồng lao động từ ngày 01/2/2020.

- *Thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường năm 2019 với tổng số tiền 93 300 000đ*

(loại A: 2 387 000đ; loại B: 1.909 000đ; loại C: 1.43.000đ)

- *Chi thưởng tiền Tết cho CB, GV, NV: 300 000đ/ người với tổng số tiền chi thưởng Tết là 13. 800. 000đ*

7. Công tác khác

- Hoàn thiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh trường sơ kết học kỳ I

- Duy trì tốt ngày chủ nhật xanh trong nhà trường trước khi nghỉ Tết. Tổ chức trang trí khánh tiết chào Xuân.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo.

- Động viên giáo viên tham gia tốt chương trình văn nghệ chào mừng 90 năm Đảng cộng sản Việt Nam và chào xuân tại thành phố Uông Bí.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/ 2020

1. Nền nếp

- Duy trì sĩ số
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học.

2. Công tác chuyên môn

- Nghiêm túc thực hiện chương trình và thời khóa biểu, thực hiện chương trình tuần học 20 vào ngày 03/2/2020

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.

4. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- + Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- + Tăng cường công tác đảm bảo An ninh trật tự trường học, ATGT.
- + Duy trì hoạt động giữa giờ tùy theo điều kiện thời tiết.

5. Công tác Công đoàn

+ Phối hợp với nhà trường động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn trong dịp tết nguyên đán.

6. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- + Thực hiện đảm bảo quyền lợi chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên.
- + Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất cho các phòng học đảm bảo

7. Công tác khác

+ Chấn chỉnh công tác ATGT; ANTT, an toàn trường học phòng chống bạo lực học đường, công tác PCCC, ATVSTP.

- + Tăng cường thực hiện kiểm tra, tuyên truyền thực hiện ATGT.
- + Tăng cường quản lý, chấn chỉnh công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
- + Nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo
- + Thực hiện trực Tết đúng lịch đã phân công.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2020 và nhiệm vụ trọng tâm của tháng 02/2020 của trường tiểu học Yên Thanh

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- Lãnh đạo nhà trường(th/h);
- TTCM, GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền

