

*Uông Bí, ngày 16 tháng 3 năm 2020*

## **KẾT LUẬN**

### **Về việc kết luận họp nhà trường tháng 3 /2020**

8 giờ 0 phút, ngày 13/3/2020, trường tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường - hình thức họp trực tuyến (tại điểm cầu nhà trường: đ.c Nguyễn Thị Huyền- Hiệu trưởng; đ.c Thư; đ.c Lan; đ.c Linh và các cá nhân tại điểm cầu của gia đình; vắng: 0) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2020, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2020 Đ.c Hiệu trưởng kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá công tác tháng 2/2020**

- Thực hiện nghỉ từ ngày 03/2/2020 đến nay theo đúng sự chỉ đạo của Phòng GD & ĐT và các cấp.

- Nhà trường đã kịp thời chuyển tất cả các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh của các cấp tới các đ.c CB, GV, NV, NLĐ qua zalo, email cá nhân đồng thời đã thành lập BCD phòng, chống dịch bệnh; xây dựng kế hoạch và các công văn chỉ đạo cụ thể theo tình hình thực tế.

- Hàng tháng, hàng tuần nhà trường có kế hoạch công tác tháng, tuần, từng ngày. Bộ trí đủ lực lượng trực trường đảm bảo kịp thời nắm bắt các thông tin và giải quyết mọi công việc không để xảy ra trường hợp cần giải quyết mà không có Lãnh đạo nhà trường.

- Duy trì công tác tổng vệ sinh: toàn trường đã thực hiện tổng vệ sinh, phun khử khuẩn 02 buổi; đã hợp đồng với y tế thành phố thực hiện phun phòng dịch 01 lần; nhân viên lao động dọn vệ sinh thực hiện công tác dọn vệ sinh tất cả các ngày/tuần đảm bảo trường sạch.

- Nhân viên bảo vệ trực đảm bảo 24/24 giờ. Thực hiện nghiêm túc các ca trực từ 20h ngày hôm trước đến 6h ngày hôm sau đều có 02 nhân viên.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc ký hợp đồng với NH Mic Quân đội trong việc ký hợp đồng bảo hiểm cháy nổ.

- Đã triển khai tới toàn thể CB, GV, NV, NLĐ thực hiện khai báo y tế trực tuyến trong ngày 10/3/2020.

- Nhà trường đã triển khai tới toàn thể học sinh cuộc thi vẽ tranh với chủ đề

an toàn và sức khỏe cộng đồng; cuộc thi viết về gương người tốt việc tốt. Cuộc thi đã thu hút được hơn 600 sản phẩm.

- Nhà trường đã triển khai học trực tuyến bằng phần mềm zoom từ ngày 02/3/2020 với... giáo viên đã sử dụng và .... học sinh tham gia. Một số giáo viên khác giao bài trên các hình thức zalo; facebook; messenger. Các hình thức dạy học từ xa của giáo viên đã phần nào giúp học sinh được ôn tập kiến thức và còn kèm thêm cả sự giải trí; đôi khi còn cả phần giáo dục, tuyên truyền hướng dẫn giúp học sinh biết thêm một số kỹ năng phòng, chống dịch bệnh và những giải pháp tự nâng cao an toàn cho mình khi ở nhà.

- Nhà trường đã chủ động trong công tác chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, những gì cố gắng đảm bảo cho việc chăm sóc sức khỏe học sinh khi các em trở lại trường: PHHS đã tài trợ cả CSVC và công sức để lắp đặt 23 bồn rửa tay tại các lớp. 10kg CloraminB; 26 chai dung dịch nước sát khuẩn loại 400ml và 20 lít/can; đối với nhà trường có 2 máy đo thân nhiệt; 30 nhiệt kế thủy ngân; xây, lắp bồn, vòi rửa tay khu nhà vệ sinh học sinh; khu nhà ăn; khu đầu nhà xe; sửa chữa nền nhà các lớp học; sửa thay toàn bộ bóng điện NET tại nhà vệ sinh học sinh, thay 8 bồn giặt nước nhà vệ sinh học sinh; bổ sung thùng rác mới. Đối với PGD cấp cho 100 khẩu trang y tế; 2 nhiệt kế thủy ngân.

- Trong thời gian nghỉ phòng chống dịch nhà trường vẫn duy trì mọi thông tin, báo cáo và công việc. KT đã hướng dẫn các GV được vào biên chế hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên theo quy định, kế toán lưu ý hạn nộp trước ngày 20/3. Lưu ý nâng lương trước thời hạn cần làm hồ sơ trình trước 1 năm hoặc ít nhất 6 tháng Ví dụ: đ.c Thiên mốc nâng lương là tháng 12/2021, nhưng năm 2019 đ.c được nhận Bằng khen của Tỉnh sẽ đề nghị nâng lương trước 1 năm là thời điểm tháng 12/2020. Do vậy thời điểm này đ.c Thiên làm hồ sơ đề nghị nâng lương sớm 12 tháng để được hưởng lương mới từ tháng 12/2020. Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ nộp cấp trên đối với trường hợp của đ.c tiềm nghỉ hưu theo chế độ 108. Hướng dẫn GV lập danh sách hồ sơ thi thăng hạng GV.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn; PHT, TTCM và GV tổ 1 tham gia lựa chọn SGK lớp 1.

- GV nộp phiếu đăng ký thi GVĐG cấp thành phố đúng thời gian quy định, tổng số 20 giáo viên đăng ký dự thi.

- Triển khai thu hút học sinh tham gia bài viết thư UPU; doremon khẩu hiệu tuyên truyền ATGT; bài dự thi ATGT...

- Tuyên dương 6 đ.c đã tham gia hiến máu nhân đạo trong thời gian phòng

chống dịch Covyd-19.

- CB, GV, NV hoàn thiện bổ sung lí lịch theo mẫu 02, tự rà soát, kiểm tra và ghi chép hồ sơ viên chức đầy đủ.

- Nhà trường thực hiện thành lập HĐ lựa chọn SGK, tích cực công tác tuyên truyền tới toàn thể CB, GV, PHHS về chương trình GDPT 2018.

- Trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch bệnh, nhà trường đã chủ động hoàn thiện việc sửa chữa nhỏ, thường xuyên: xây bồn rửa tay, lắp thêm vòi rửa khu rửa tay chung của trường; thay bóng điện và một số thiết bị tại khu nhà vệ sinh học sinh; bổ sung thùng rác; kiểm tra các bình PCCC.

## **II. Đồng chí Hiệu trưởng thống nhất nội dung công tác tháng 3/2020**

- HT triển khai kế hoạch số 202- KH-PGD ngày 10/3/2020.

- Giao đ.c Linh chạy chữ công điện từ những nội dung tháng 3, trọng tâm tuyên truyền phòng chống dịch Covyd-19. Đ.c Đại chuẩn bị thêm một số bảng biểu, pano, apphic để tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh, học sinh thực hiện theo yêu cầu của nhà trường nhằm mục đích không tập trung quá đông phụ huynh, học sinh cùng một lúc tại cổng trường.

- CB, GV, NV thực hiện theo kế hoạch nhà trường do đ.c Thư PHT đã xây dựng KH chỉ đạo đối với việc phân công CB, GV, NV phụ trách phòng chống ma túy, tội phạm, tệ nạn XH.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, nộp SKKN lui lại tháng 4.

- Giao đ.c kế toán hướng dẫn cụ thể chi tiết đối với những Gv đã nghỉ hưu được hưởng phụ cấp thâm niên theo Nghị định 14/2020.

- Dừng tất cả các cuộc họp, tập họp đông người để tập trung công tác phòng, chống dịch. Tất cả các công việc chủ yếu của CB, GV, NV hoàn thành từ xa, trực tuyến trừ một số trường hợp đặc biệt, cần thiết Hiệu trưởng mới thông báo.

- Hiệu trưởng đã chủ động họp với tổ văn phòng gồm các nhân viên kế toán, bảo vệ, lao động dọn vệ sinh tăng cường công tác đảm bảo PCCN, ANTT, ATTH, đặc biệt bảo vệ đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, ghi sổ nhật ký khi phụ huynh, khách đến trường liên hệ công tác.

- Nhà trường triển khai tới toàn thể 26 GVCN và 3 GV dạy tiếng Anh dạy học trực tuyến ôn tập kiến thức cho học sinh từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (theo kế hoạch riêng).

- CB, GV, NV, NLD tiếp tục cập nhật thông tin và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của PGD về công tác phòng, chống dịch bệnh.

- CB, GV, NV xây dựng kế hoạch bản đăng ký thực hiện CT 05 gắn với chủ đề năm 2020.

- GVCN lựa chọn hình thức trực tuyến triển khai cuộc thi hưởng ứng văn hóa đọc tới học sinh.

- Hoãn lớp tập huấn phòng dịch vào Chủ Nhật ngày 15/3

- Phương án chuẩn bị nếu học sinh trở lại trường:

+ 8h, Chủ Nhật trước khi đi học, toàn trường lao động tổng vệ sinh, lau khử khuẩn.

+ Nhà trường gửi thông báo tới GV, GV gửi thông báo tới phụ huynh để thực hiện:

Sáng phụ huynh nếu chở con đi học bằng ô tô bắt buộc đỗ ngoài đường 18, HS đi bộ vào.

Sáng nếu phụ huynh chở con bằng xe đạp, xe đạp điện, xe máy thì sẽ dừng lại ở bãi quy định, không đỗ sát cổng trường.

Yêu cầu học sinh đi bộ, đi theo làn đường quy định để vào trường.

Học sinh vào trường qua 2 cổng phụ, cánh cổng chính đóng

CB, GV, NV được phân công thực hiện đo thân nhiệt HS, HS thực hiện sát khuẩn bằng dung dịch sát khuẩn (đặt sẵn ở bàn hai bên cổng).

Đoàn viên thanh niên quản lý và thực hiện nhiệm vụ này (BTCĐ có lịch công tác phân công theo ngày)

Nhà trường chưa tổ chức học các tiết ngoài giờ chính khóa.

Thực hiện ra về từ 16h, phụ huynh căn thời gian để vào khu đỗ đợi đón học sinh, những phụ huynh đến quá sớm trước 10 phút vui lòng đỗ xe vỉa hè đường 18 không vào đường nhánh của cổng trường.

Trong ngày thứ 7 nhà trường gửi thông báo để GV gửi phụ huynh, phụ huynh nắm bắt được trước những quy định của nhà trường không bỏ ngỡ khi ngày đầu tiên học sinh trở lại trường.

Khối lớp 1: 16h

Khối lớp 2: 16h10p

Khối lớp 3: 16h20p

Khối lớp 4: 16h30p

Khối lớp 5: 16h40p

Học sinh khối lớp 4 và 5, GV sẽ hướng dẫn để HS rèn thêm các kỹ năng cho các em cùng tổng dọn vệ sinh lau khử khuẩn cuối giờ học cùng GV (phải có lịch HS để phụ huynh biết, tùy theo đối tượng HS có khả năng làm được, HS phải có khẩu trang và gang tay khi làm cùng GV- nội dung này không bắt buộc HS nhưng khuyến khích để tăng kỹ năng sống cho các em nhất là trong thời kỳ dịch bệnh như hiện nay)

Thực hiện chào cờ tại lớp học như kịch bản cũ.

CB, GV, NV, NLĐ thực hiện đo thân nhiệt như HS 2 lần/ ngày. Đ.c Thư vẫn thực hiện báo cáo theo quy định.

Đối với những PHHS gửi con bằng các phương tiện dịch vụ công cộng như ô tô đưa, đón học sinh, GV cần tích cực tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao tinh thần phòng chống dịch bệnh cho các con như đeo khẩu trang, đeo gang tay (túi bóng, vải, ...) khi lên xe và cần có những cam kết chặt chẽ với các dịch vụ đưa đón học sinh.

Nhà trường xây dựng 1 sổ nhật ký để tại phòng BV, giao cho nhân viên bảo vệ: Tất cả CB, LD cấp trên khi xuống làm việc tại trường; phụ huynh, khách đến liên hệ công việc... nhân viên bảo vệ đều phải gọi điện thoại xin ý kiến của Hiệu trưởng, sau đó có trách nhiệm: đo thân nhiệt cho khách, lấy thông tin, ghi vào sổ nhật ký, hướng dẫn khách đến phòng làm việc không đến khu lớp học hay bếp ăn, không đi lại xung quanh trường. Khi tiếp xúc với tất cả mọi ng bảo vệ phải mặc trang phục bảo vệ, đeo thẻ nhân viên và đeo khẩu trang, khi mở, đóng cổng phải dùng găng tay.

GV chủ động trong việc theo dõi sức khỏe học sinh khi giảng dạy, khi có học sinh có dấu hiệu hay biểu hiện như Bộ y tế đã khuyến cáo cần kịp thời báo cáo ngay Hiệu trưởng hoặc PHT.

TPT cần xây dựng các kịch bản cho việc tổ chức các hoạt động.

Nhà trường quy định toàn thể GV có tiết cùng ra sân tập thể dục với học sinh theo khung giờ quy định của nhà trường, mỗi lần ra sân chỉ 1 khối, mỗi lớp đứng riêng 1 vị trí được quy định trên sân, mỗi học sinh đứng cách nhau ít nhất 1m. Giờ thể dục cũng là giờ ra chơi của khối đó (có kịch bản riêng).

Đối với những trường hợp khi đi học, học sinh có biểu hiện ho, sốt (CB, GV, NV thực hiện theo kịch bản- chỉ đạo riêng của nhà trường).

Đồng chí Hiệu trưởng kết luận: Toàn thể CB, GV, NV tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm đối với cộng đồng trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trên đây là kết luận về việc đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trong tam tháng 3/2020. Đề nghị tất cả các đ.c CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đ.c báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- GV, NV (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Huyền**