

Uông Bí, ngày 09 tháng 12 năm 2019

KẾT LUẬN
Về việc kết luận họp nhà trường tháng 12/2019

16 giờ 15 phút, ngày 09/12/2019, trường tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2019, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2019. Đ.c Hiệu trưởng kết luận như sau:

I/ Đánh giá công tác tháng 11/2019

1/ Nền nếp

- Duy trì sĩ số: 1157 học sinh.
- Duy trì nền nếp ra vào lớp.

2/ Chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Duy trì việc ký duyệt hồ sơ, giáo án.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch học theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì I đảm bảo nghiêm túc, giáo viên đã cập nhật thông tin, kết quả của học sinh.
- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục giữa kỳ theo quy định.
- Kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên theo đúng kế hoạch. Tuy nhiên một số giáo viên còn chưa up bài BDTX lên trang trường học kết nối.
- Duy trì sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ sáu hàng tuần có chất lượng.
- Giáo viên nộp sổ báo giảng đúng thời gian quy định.
- BGH đã hoàn thành bài BDTX theo kế hoạch.
- Cập nhật trên phần mềm SMAS
- Thực hiện tốt các tiết thao giảng, đã lồng ghép và hoàn thành các tiết dạy thi GVDG cấp trường, kiểm tra toàn diện đạt hiệu quả.
- Tham gia đầy đủ chuyên đề các cấp.
- Cơ bản duy trì sĩ số học sinh tại các lớp học ngoài giờ chính khóa.

*** Tôn tại**

- Đồ dùng ở sổ báo giảng chưa khớp với giáo án. Giáo án còn chưa chuẩn về hình thức, thể thức trình bày.

- Một số giáo viên chưa tích cực sử dụng đồ dùng dạy học.

3. Công đoàn

- Thăm hỏi động viên các đồng chí đoàn viên công đoàn đảm bảo quyền lợi chế độ cho cán bộ đoàn viên.

- Đã hoàn thiện hồ sơ trình cơ quan văn hóa các cấp.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch (có kết luận riêng).

- Xếp loại thi đua tháng 11/2019:

+ Đ.c xếp loại B: Đ.c Dung; Quỳnh; Phạm Hoa; Thu; Huyền Hương; Trần Hải; Tiêm; Thúy; Liễu)

+ Các đ.c khác: xếp loại A

+ Xếp loại lớp: Nhất 4A5; Nhì 5A1; Ba: 5A5

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì sinh hoạt giữa giờ tuy nhiên hiệu quả chưa cao, học sinh chưa say mê chưa tích cực tham gia, xếp hàng còn chậm, chưa thẳng hàng.

- Còn một số HS chưa thực hiện việc đội mũ bảo hiểm đã được GV và nhà trường nhắc nhở. GVCN tích cực tuyên truyền và phối hợp đôn đốc, nhắc nhở P H và HS thực hiện đúng quy định.

6. Công tác bán trú, vệ sinh ATTP; vệ sinh chung; chăm sóc sức khỏe HS

+ Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm. Các lớp có phụ huynh tham gia nhận thực phẩm và giám sát bếp bán trú

7. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

+ Thực hiện đúng chế độ đi học, tập huấn, nghỉ ốm đối với CB, GV theo quy định.

+ Sửa chữa nhỏ thường xuyên đảm bảo an toàn cho HS: cửa, nền lớp học, đường nước, đường điện; ...

+ Hiệu trưởng chỉ đạo việc thực hiện thu tiền BHYT năm 2019 đối với học sinh. Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc thu tiền, vào danh sách, đ.c Hằng kế toán thực hiện nhập biểu, hoàn thiện hồ sơ nộp BH TP theo đúng quy định. Đề nghị GV, NV thực hiện các khoản thu theo đúng quy định, chỉ thực hiện thu khi có văn bản của nhà trường, tuyệt đối không được tự ý thu những khoản thu ngoài quy định hay thu khi chưa có văn bản chỉ đạo của Hiệu trưởng.

9. Công tác khác

+ Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn khảo sát sơ bộ về công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

+ Tham gia chương trình văn nghệ theo công văn điều động của PGD. Thực hiện đúng đảm bảo việc phân công giáo viên dạy thay, bố trí lực lượng tham gia và quản lý học sinh đảm bảo.

+ Hoàn thiện bài dự thi 90 Đảng CS VN: tổng số 46 bài; bài chất lượng 03 bài (đ.c Đào Trang; Bình; Hòa)

II/ Kế hoạch tháng 12/2019

1. Nền nếp

- Duy trì nền nếp
- Theo dõi sĩ số thường xuyên
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp, đeo thẻ VC và ứng xử văn hóa công sở, nền nếp kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ.

2. Chuyên môn

- Tăng cường các tiết dạy tại lớp học tương tác.
- Tăng cường các tiết dạy tại phòng giáo dục hòa nhập.
- Tổ chức tốt chuyên đề cấp cụm.
- CB, GV đặc biệt GV lớp 1 tăng cường nghiên cứu chương trình tổng thể theo CT giáo dục phổ thông 2018.
- Nghiêm túc thực hiện việc soạn, giảng, báo giảng và hồ sơ giáo viên theo quy định.
- Thực hiện việc sắp xếp các tiết dạy theo chủ đề theo chỉ đạo của chuyên môn nhà trường.
- Tăng cường các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Tổ chức ra ma trận, ra đề và tổ chức kiểm tra và chấm KT CHKI nghiêm túc.
- Tham gia tập huấn theo sự điều động của các cấp.

3. Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi động viên đoàn viên kịp thời khi cần.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua- Nhân sự

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- Thực hiện công khai theo quy định.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức kết nạp đội viên cho các em học sinh khối lớp 3.

- Tăng cường các hoạt động giữa giờ thu hút học sinh tham gia, khuyến khích học sinh đọc sách, báo thường xuyên.

6. Công tác bán trú

+ Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.

+ Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

+ BGH, BCMHS, PHHS tiếp tục duy trì việc giám sát VS ATTP tại bếp bán trú.

7. Cơ sở vật chất – tài chính- Nhân sự

- Thực hiện kê khai tài sản và công khai theo quy định.

- Đ.c Hằng kế toán xây dựng lộ trình nâng lương trước thời hạn cho năm tới

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đề xuất cấp trên đối với những hạng mục sửa chữa lớn.

9. Công tác khác

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối học kỳ I (dự kiến Chủ Nhật ngày 29/12)

- Đón đoàn khảo sát chính thức KĐCL và TCQG.

10. Ý kiến của các đồng chí dự họp

Không có ý kiến tham gia

Trên đây là kết luận về việc đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2019 và phương hướng, nhiệm vụ trong tâm tháng 12/2019. Đề nghị tất cả các đ.c CB, GV, NV nghiêm túc khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong tháng 11/2019 và phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ tháng 12/2019 mà nhà trường đã xây dựng.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đ.c báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- GV, NV (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Huyền

