

Uông Bí, ngày 05 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 9/2019

Hôm nay, 14h ngày 05/9/2019, trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2019, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2019. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2019

1. Nền nếp

- Thực hiện đúng thời gian trả phép: 1.8. 2019. Thực hiện tiếp nhận học sinh sau hè.

2. Chuyên môn

- CB, GV, NV tham gia tập huấn hè 2019
- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018- 2019. 100% CB, GV được cấp giấy chứng nhận từ loại khá trở lên, CBQL: đạt yêu cầu
- Thực hiện đúng chương trình giảng dạy tuần 0 đối với lớp 1
- Khối 1 thực hiện đúng chương trình tuần 0.
- Xây dựng được một số đầu sỏ chuyên môn.

3. Công tác khác

- Tích cực hoàn thành công tác phổ cập.
- Nhà trường đã tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 1, tuyên truyền chương trình tiếng Việt 1- công nghệ giáo dục
- CB, GV tham gia dự Lễ tổng kết năm học Ngành Giáo dục năm học 2018- 2019; - Hoàn thiện cơ sở vật chất: lát nền phòng học, cửa ra vào các phòng học, bàn ghế, ...

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày 19/8 và 2/9

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019

A. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2019- 2020

1. Thông qua đặc điểm tình hình trường, lớp đầu năm

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 46 (tính cả 01 đ.c CV biệt phái PGD)

- Cán bộ quản lí : 3

- Nhân viên : 2 (kế toán, hành chính)
- Giáo viên biên chế: 41 (trong đó GVBC 34; GVHĐTP : 7)

* *Thông qua sĩ số HS:*

- Toàn trường 1158 em học sinh

2. Hiệu Trưởng thông qua thông báo v/v phân công trách nhiệm, nhiệm vụ CB, GV, NV; quyết định thành lập tổ CM, tổ VP; QĐ bổ nhiệm TT, TP (Theo thông báo văn bản riêng).

B. Triển khai kế hoạch cụ thể

1. Nền nếp

- Thực hiện nghiêm túc, nền nếp giữa giờ
- + Thứ hai: chào cờ (7h)
- + Thứ ba, tư, năm, sáu: sinh hoạt theo lịch của Liên đội
- Lịch học: Sáng, chiều (thông báo riêng)

2. Chuyên môn

- Thông qua biên chế tổ. Hình thành, thành lập các đầu số (SHCM+DG; TDCL...)
- Kiểm tra nền nếp học tập. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học.
- GV có thể sử dụng số điện tử để thay việc nhận xét HS bằng cách ghi bằng cách sử dụng trên máy tính để giảm nhẹ phần việc cho GV.
- Thông báo: học 9 buổi/ tuần, chiều thứ sáu giáo viên sinh hoạt chuyên môn

3. Công tác khác

a. Nhà trường

- Thực hiện nghỉ ngày Lễ mừng 2; 3 và 4/9; ngày 5/9 tổ chức khai giảng năm học mới (có văn bản phân công nhiệm vụ kèm theo kế hoạch tổ chức khai giảng riêng)
- Phân công nhiệm vụ năm học 2019- 2020 (văn bản riêng)
- Tổ chức gặp mặt giữa Hiệu trưởng và phụ huynh để nhà trường tiếp thu, lắng nghe ý kiến.
- Tổ chức họp nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp lấy ý kiến về kế hoạch dự thảo các khoản thu.
- Xây dựng dự thảo nhiệm vụ năm học. Hiệu trưởng thông qua dự thảo lấy ý kiến của CB, GV, NV nhà trường. Sau khi PGD phê duyệt Phó Hiệu trưởng tổ chức lồng ghép vào buổi sinh hoạt chuyên môn các tổ triển khai học nhiệm vụ năm học (theo nội dung kế hoạch BDTX đã xây dựng).

- Ký tiếp, ký mới hợp đồng lao động với nhân viên
- Hoàn thiện hồ sơ, trình phòng tổ chức, phòng nội vụ về nâng lương thường xuyên và nâng thâm niên 6 tháng cuối năm, thâm niên lần đầu năm 2019.
- Bàn giao cơ sở vật chất từ nhà trường cho các lớp (có biên bản bàn giao)
- Tổ chức nhà trường, GVCN họp phụ huynh các lớp đầu năm học 2019 – 2020

b. Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp nhà trường tổ chức Hội nghị CB VCLĐ

c. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh các lớp, vệ sinh chung. Thông báo BHYT.
- Tổ chức cho học sinh ăn, ngủ bán trú từ ngày 09/9/2019

d. Đoàn đội

- ĐTN phối hợp liên đội tổ chức tốt khai giảng; Tổ chức HĐ NGLL chủ đề vui Tết Trung thu

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2019 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2019. Trường Tiểu học Yên Thanh yêu cầu các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền