

Uông Bí, ngày 07 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 10/2019

Ngày 04/10/2019, trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2019, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2019. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/ 2019

1. Nền nếp, Liên đội

*** Ưu điểm**

- Các lớp ổn định công tác tổ chức lớp, ổn định nền nếp học tập, thực hiện tốt quy định ATGT.
- Đã tổ chức ký cam kết đối với GV, HS thực hiện nghiêm túc không DTHT trái quy định.
- Đã tổ chức ký cam kết đối với học sinh thực hiện quy định HS về ATGT; PC TNTT; TNXH; NĐ36,...
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vui vẻ, phấn khởi.
- Tổ chức phát động mỗi HS mua 5000đ tiền ủng hộ Hội người mù thành phố Uông Bí với tổng số tiền 5.550.000đ.

*** Hạn chế**

- Thể dục, sinh hoạt giữa giờ học sinh chưa đều.
- ATGT cổng trường chưa ổn định nền nếp: phụ huynh, học sinh còn chưa tuân thủ theo quy định.

*** Khắc phục**

- Giáo viên tăng cường công tác phối hợp với TPT Đội quản lý HS. HS có tiết vừa dạy xong lớp nào vào giờ ra chơi sẽ quản lý lớp đó, GV tổ chức cho HS chơi cờ vua, cờ tướng, cá ngựa, ô ăn quan,... (với những lớp không phải xuống sân); những lớp còn lại sinh hoạt dưới sân trường giáo viên cùng TPT tổ chức cho hiệu quả hoạt động giữa giờ. TPT, BTCĐ chủ động thay đổi nội dung sinh hoạt giữa giờ nhằm thu hút học sinh tham gia.
- Chi đoàn kẻ sơn vạch quy định dừng xe hai bên cổng trường. Tiếp tục phát huy tinh thần, chủ động mô hình cổng trường an toàn.

2. Công tác chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Giáo viên dạy đúng chương trình, TKB quy định.
- Hoàn thành những đầu sỏ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chiều thứ sáu
- Thực hiện kiểm duyệt giáo án các tổ.

- Tổ chức học Tiếng Anh làm quen đối với lớp 1,2 và tiếng Anh có yếu tố NNN đối với lớp 3,4,5.

- Triển khai dạy ATGT, KNS, HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Rà soát, kiểm tra lại toàn bộ thiết bị dạy học, lập kế hoạch báo cáo PGD.

- BGH đã đồng ý cho 100% giáo viên nhà trường soạn giáo án bằng vi tính.

- Tổ chức tốt hoạt động NGLL với chủ đề vui tết trung thu

*** Hạn chế**

- Sổ báo giảng ghi chép chưa cẩn thận về cách trình bày. Đồ dùng dạy học còn đơn điệu, ít sử dụng không thể hiện rõ nét giữa phiếu mượn đồ dùng và sổ báo giảng.

- Chấm bài học sinh chưa nhiều, lời phê của giáo viên vào vở của học sinh chưa thực sự cẩn thận.

- Cách viết và trình bày bảng của một số giáo viên chưa cẩn thận; chưa viết tuần học...

- Học sinh tham gia học các lớp ngoài giờ chính khóa chưa ổn định.

- Việc sử dụng các thiết bị tại lớp học tương tác còn chưa phát huy tốt.

- Việc sử dụng các thiết bị phòng học giáo dục hòa nhập chưa được thường xuyên.

- Một số GV, một số tiết còn ngồi khi giảng bài; cần rút kinh nghiệm một vài đ,c trong giờ chào cờ.

*** Khắc phục**

- Giáo viên cẩn thận hơn trong việc trình bày bảng, hồ sơ, sổ sách. Những trường hợp BGH nhắc nhở 03 lần sẽ dừng việc soạn giáo án bằng máy vi tính.

- Giáo viên tăng cường việc chấm bài. Tăng cường sự phối hợp với phụ huynh học sinh trao đổi thông tin để uốn nắn giúp đỡ học sinh tiến bộ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về các lớp học ngoài giờ chính khóa cần được đẩy mạnh. GVCN lớp và GV được phân công quản lý lớp cần có sự trao đổi, nắm bắt thông tin đồng thời kịp thời báo cáo về BGH những nội dung liên quan.

- Đ.c Hoa – PHT xây dựng kế hoạch chỉ đạo lớp học tương tác thể hiện rõ nhật ký việc sử dụng giảng dạy của giáo viên và việc học của học sinh. Yêu cầu rõ giáo viên trực tiếp ở phòng đó phải đảm bảo 50% số tiết dạy mức 2.

- Đ.c Thu- PHT xây dựng kế hoạch chỉ đạo, nhật ký sử dụng của giáo viên sử dụng phòng giáo dục hòa nhập hiệu quả.

3. Công đoàn

- Tổ chức thành công Hội nghị CB, VC, LD. Đăng ký các chỉ tiêu thi đua đối với tập thể, cá nhân (công khai tại bảng công khai). CB, GV, NV đã mạnh dạn đăng ký trên tinh thần thi đua là yêu nước.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì tốt việc thực hiện kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra nền nếp, kiểm tra nội bộ.

- Xếp loại thi đua tháng 9:

+ Tập thể lớp: Nhất 4A5; Nhì 3A5; Ba: 4A2; 4A4 (tổ chức khen thưởng vào giờ chào cờ tuần 5. Tiền thưởng trích từ quỹ 1000 thấp sáng ước mơ).

+ CB, GV, NV: Xếp loại A (45/45 đ.c)

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Nhà trường đã tổ chức cho đại diện các em học sinh dâng hương tại nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Yên Thanh.

- Tổ chức cho HS sinh hoạt những nội dung tuyên truyền dưới buổi chào cờ.

- Hoạt động giữa giờ chưa được thực hiện thường xuyên do thời tiết.

6. Công tác bán trú và công tác phối hợp chăm sóc sức khỏe học sinh

**** Ưu điểm***

- Duy trì, ổn định công tác ăn, ngủ bán trú ngay từ đầu năm học. Nhà trường quan tâm phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn nhằm đảm bảo công tác vệ sinh ATTP và khẩu phần ăn cho HS. GV quan tâm, tổ chức tốt ăn, ngủ cho học sinh.

- Đón đoàn giám sát công tác vệ sinh ATTP của thành phố về công tác bán trú.

- Đón đoàn giám sát của Ban DP tỉnh về công tác tuyên truyền lấy mẫu phòng, chống bệnh giun trong đất.

- Kịp thời hoàn thiện hồ sơ đăng ký mua BHYT cho HS lớp 1 vào 3 tháng cuối năm 2019, kết quả 100% học sinh tham gia.

**** Tôn tại***

- Việc động viên học sinh ăn hết khẩu phần và chăm sóc học sinh ăn, ngủ còn hạn chế ở một số đ.c trông trưa.

- Học sinh chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh chung: rửa chân, chạy, làm ướt nền nhà, ...

- Cửa lớp bán trú của một vài lớp vào buổi trưa còn chưa sạch; chổi, cây lau, xô rác còn chưa gọn, xô đựng rác tại các lớp còn chưa sạch.

- Một vài trường hợp giáo viên còn thiếu tính chủ động trong việc quản lý học sinh như học sinh về muộn chưa có phụ huynh đón, học sinh tự ra về một mình, học sinh mắc lỗi không báo cáo giáo viên...

**** Khắc phục***

- Giáo viên, nhân viên trông trưa cần coi việc làm đó là chăm sóc học sinh, cần động viên, khuyến khích tạo sự thích thú, niềm vui khi ăn. Tổ chức cho học sinh như đọc sách báo 10 phút tại chỗ, nghe nhạc, nghe chuyện, ... trước khi ngủ. GV, NV trông trưa trực tiếp lấy chăn, gối cho học sinh, đặc biệt lưu ý đến những gì ảnh hưởng đến việc ăn, ngủ của học sinh phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng hoặc PHT.

- GV tăng cường công tác quản lý học sinh, không để học sinh lấy nước, lau nhà, ... ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc gây nguy hiểm cho học sinh.

- GV cần giáo dục HS biết giữ gìn vệ sinh chung như đứng lên phải chỉnh lại ghế, nhặt rác dưới chân dưới sàn lớp học, ... nếu có.

- GVCN cần chủ động trong công tác vệ sinh lớp học: đánh rửa xô đựng rác thường xuyên, thiết kế chỗ treo chổi. GV trông tra chủ động dọn vệ sinh khu lớp mình.

- Tăng cường tuyên truyền tới HS phòng, chống rác thải nhựa dùng một lần.

7. Cơ sở vật chất – tài chính

- Nhà trường đã báo cáo PGD bằng văn bản về thực trạng CSVC (các dãy nhà) của nhà trường đồng thời có ý kiến đề xuất, kiến nghị.

- UBND phường đã sửa lại hai bên vỉa hè khu cổng trường sơn lại tường rào sắt trước khai giảng.

- Nhà trường đã nhận được một số quà tặng của phụ huynh, giao cho đ.c Hằng kế toán vào sổ theo dõi tài sản theo quy định, đ.c Dũng làm biên bản bàn giao tài sản cho những GV CN sử dụng phòng có quà tặng (nộp BB bàn giao về đ.c Hằng tổng hợp, đ.c Hằng nộp báo cáo về Hiệu trưởng trước ngày 15/10/2019).

- Đầu năm việc sửa chữa nhỏ còn phải thực hiện nhiều.

8. Công tác khác

- Nhà trường tổ chức cuộc họp CMHS toàn trường cùng GV về việc triển khai văn bản số 2124/SGD & ĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo; công văn số 818/PGD của Phòng GD & ĐT về thực hiện các khoản thu, chi ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2019-2020 và triển khai dự thảo kế hoạch các khoản thu, chi theo thỏa thuận và tự nguyện của nhà trường để CB, GV và PH tham gia ý kiến.

- Tổ chức thành công Hội nghị CB VC LD.

- Tổ chức tặng quà cho 25 em học sinh nghèo nhân dịp khai giảng và tết trung thu từ nguồn XHH với tổng số tiền 5 000 000đ.

- CB, GV tích cực hoàn thành công tác điều tra phổ cập tuy nhiên còn chưa hiệu quả, một số đ.c chưa tự giác, chưa tích cực.

- Chi đoàn tổ chức đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2019-2020

- GV cần quan tâm hơn nữa đến cảnh quan xung quanh lớp học như: bỏ những đồ dùng không liên quan, tự chủ động chỉnh trang như ảnh Bác, khẩu hiệu trong lớp chưa ngay ngắn; rèm còn xộc xệch, ... đặc biệt quan tâm đến những tài sản, vật dụng trong lớp để tránh gây tai nạn thương tích cho học sinh như quạt, bàn, ghế, ...

- Nhà trường đặt mua báo nhân dân, Quảng Ninh, GD TĐ từ nguồn ngân sách.

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo TT 36; công khai các khoản thu; công khai tài chính, công khai thực hiện, phân công nhiệm vụ, theo các hình thức.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2019

*** Công tác trọng tâm**

Thực hiện dạy học đúng chương trình TKB quy định. Kiểm tra dự giờ, đánh giá giáo viên, tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/10. Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”; Thực hiện tốt giáo dục đạo đức giáo viên, chấn chỉnh công tác làm việc, trang phục, cư xử lịch sự ... Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh, CB, GV NV. Đại hội liên đội. Tổ chức chuyên đề cấp trường. Thực hiện nghiêm chỉnh dứt tình trạng dạy thêm học thêm trái quy định. Tổ chức phun phòng dịch; lấy mẫu về chiến dịch của tỉnh về phòng, chống bệnh giun trong đất.

1. Nền nếp

- Duy trì nền nếp ra vào lớp của học sinh và giáo viên. Giáo viên chủ động cho học sinh học quy tắc ứng xử của người học trích TT 06/2019.

- Thực hiện tốt các hoạt động giữa giờ, sinh hoạt sao, phát thanh măng non (phòng chống đuối nước, ATGT,)

- Đổi mới nội dung tiết chào cờ: Khuyến khích các lớp tự xây dựng những tình huống, tiểu phẩm ngắn có nội dung giáo dục về KNS (ATGT, PC đuối nước, ...) đưa vào nội dung chào cờ.

- Liên đội chỉ đạo Đội cờ đỏ, đội TGT thực hiện tốt hoạt động.

- Tổ chức Đại hội Liên đội.

- Giáo viên: thực hiện nền nếp ra vào lớp đúng giờ, dạy học đúng thời khoá biểu, tránh tình trạng nhầm tiết, quên giờ.

- Học sinh: thực hiện nền nếp xếp hàng ra vào lớp, xếp hàng đi học bộ môn, xếp hàng ra về ngay ngắn.

- Tăng cường quản lý nền nếp, giáo dục đạo đức cho học sinh: hô khẩu hiệu (TDGG); CB, GV, HS hát Quốc ca khi có tổ chức chào cờ, ...

- Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”: CB, GV, NV, HS tích cực đọc sách, thi đua dạy tốt học tốt,

- Nhắc lại thực hiện 15 phút đầu giờ sáng, chiều của học sinh: đọc 5 Điều Bác hồ dạy, hát tập thể, ôn bài.

2. Chuyên môn

- HT thông qua QĐ ban KTNB, kế hoạch KT NB tháng 10 (đ.c PHT thông báo trực tiếp trước 03 ngày cho GV được kiểm tra).

- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu, ký duyệt hồ sơ giáo án.

- Tăng cường việc chấm, chữa và nhận xét cho học sinh. Không giao bài về nhà cho học sinh.

- Thực hiện giảng dạy sách Bác Hồ và VHGT theo nội dung đã được tập huấn. TTCM triển khai lại cho GV trong tổ (**có thể hiện trong SHCM**)

- Tiếp tục phát động phong trào rèn chữ đẹp, giữ vở sạch trong toàn trường, mỗi giáo viên viết 01 bài/tuần.

- Nhà trường đã trình Phòng GD duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, sau khi được duyệt nhà trường gửi cho các tổ, các tổ trưởng có trách nhiệm triển khai chi tiết kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường cho các tổ viên trong tổ. Lưu ý phải được thể hiện qua sổ nghị quyết nhà trường. (Ban TTND giám sát)

- BGH tích cực dự giờ các giáo viên trẻ, thực hiện KT toàn diện, KT chuyên đề theo kế hoạch (thông qua QĐ, thông báo Ban KTNB)

- Tích cực tự dự giờ. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học các tiết dạy.

- Các đ/c TTCM hoàn thành kế hoạch học BDTX của tổ, KHCM tổ nộp về chuyên môn nhà trường để duyệt kế hoạch.

- Tổ chức chuyên đề Âm nhạc khối 3.

- Tổ chức thao giảng mỗi khối 1,2,4,5 1 tiết chào mừng 20/10

- Đối với giáo viên trợ giảng Tiếng Anh có yếu tố NNN khối 3,4,5 tích cực phối hợp trong việc kiểm duyệt giáo án, ký sổ báo giảng cùng GV NNN và cùng BGH trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và trung tâm.

- PHT cần định hướng cho GV việc tổ chức các câu lạc bộ thí điểm với 3 lớp với những nội dung: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, các môn thể thao, giáo dục KNS, ...

- Giao đ.c Nguyễn Thị Hoa- PHT trực tiếp chỉ đạo tiếp tục việc thực hiện rà soát các minh chứng hoàn thiện trước 20/10/2019. Giao cho các GV trực tiếp sử dụng các phòng tự kiểm tra và chỉnh trang lại CSVC trong phòng: Đ.c Hiếu (phòng Âm nhạc – p5A6); Đ.c Đại- phòng Mỹ thuật – p5A3; Đ.c Trần Trang- phòng GD HS hòa nhập- phòng 5A5; Đ.c Nhung, đ.c Linh: phòng Tiếng Anh- tin học; đ.c Thiên- sân GD thể chất; Đ.c mai phòng Đội; đ.c Dũng –phòng Hội trường. GVCN rà soát lại tại lớp: Ảnh Bác Hồ, Khẩu hiệu, nội quy lớp (hoàn thiện về CSVC trước 20/10/2019, đ.c hoa kiểm tra và báo cáo lại Hiệu trưởng)

3. Công tác Công đoàn

- Tổ chức thi mỗi tổ 1 tiết mục (hát, kể chuyện, tiểu phẩm, nhảy...), tọa đàm chào mừng 20/10 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn và lành mạnh.

- Triển khai học tập các văn bản pháp luật: Luật GD; Luật KNTC; Luật VC; Thông tư 06/2019.

- Triển khai tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua; nhân sự

- Tổ chức kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo chuyên đề.

- Giao thư ký công khai bảng đăng ký thi đua tại Hội trường nhà trường

- Công khai các khoản thu theo quy định. Quy định thu tiền thứ bảy, Chủ Nhật, không thu ngày thường. Đ, c Hằng xuất biên lai, đ.c Hiền thu tiền và đi gửi ngân hàng sáng thứ hai tuần kế tiếp. Cuối ngày thứ bảy, Chủ Nhật Hiệu trưởng và ban TTND kiểm tra biên lai thu và sổ quỹ tiền mặt. Tuyệt đối không sử dụng quỹ trường vào vào riêng, không để lại trong két quá 10 triệu đồng.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giữa giờ
- Tổ chức Đại hội Liên đội
- Phát động kế hoạch nhỏ theo kế hoạch Liên đội xây dựng
- Tổ chức phát động phong trào 1000đ thấp sáng ước mơ (TPT xây dựng kế hoạch).
- Duy trì kế hoạch đoạn đường em chăm và thứ sáu hàng tuần đối với khối lớp 4.
- Phát động học sinh tham gia phong trào học và làm theo báo Đội.

6. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh

- HT thông qua lịch giám sát tại bếp ăn bán trú. GVCN có trách nhiệm mời phụ huynh tham gia tránh những ý kiến trái chiều không tích cực công tác bán trú. Tạm thu tiền ăn và phụ phí tháng 9:340 000đ/tháng (có thông báo riêng)
- GV, GV phát huy tốt công tác chăm sóc và quản lý HS buổi trưa.
- Phát thẻ BH YT cho GV lớp 1, GV phát trực tiếp cho PH (có ký nhận)
- Đ.c Mai kịp thời nắm bắt thông tin, phối hợp với trạm y tế phường về lịch và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh. GV cần duy trì công tác phối hợp quản lý HS khi khám.
- TPT và GVCN tăng cường tuyên truyền tới phụ huynh và HS dịch bệnh theo mùa: bệnh thủy đậu, tránh việc lây bệnh cho HS.

7. Cơ sở vật chất – tài chính

- CB, GV, NV cần nâng cao tinh thần bảo vệ tài sản. Thực hiện tiết kiệm điện, nước và cách sử dụng tài sản như điều hòa, quạt ...

- Đ.c Hằng, đ.c Dũng hoàn thiện việc kiểm tra, rà soát lại CSBC hiện tại từng phòng thời điểm hiện nay. Báo cáo về tình hình điện trong 1 tuần qua. Báo cáo của cá nhân sử dụng phòng học tương tác, phòng học Tiếng Anh, phòng học giáo dục hòa nhập vào sổ nhật ký (đ.c Dũng) quản lý. Đ.c làm văn bản báo cáo tổng hợp gửi về HT để báo cáo cấp trên. Đối với sửa chữa nhỏ đ.c Dũng chủ động báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng và gọi thợ để sửa chữa như nền nhà, quạt,....

- GVCN phải chủ động về CSVC liên quan đến an toàn của HS ví dụ quạt trần cánh quạt có lỏng không, biển lớp để trên nóc tủ,.... Dây buộc cửa ra vào... Khi có công văn phòng, chống bão GVCN phải là người trực tiếp

chủ động phòng chống lớp mình đầu tiên như hệ thống cầu dao, buộc cửa, cây ở hành lang....

- Nhà trường sẽ tổ chức niêm yết công khai các khoản thu khi được PGD phê duyệt.

- Bước sang quý IV đ.c kế toán cần nắm chắc ngân sách nhà trường đặc biệt là quỹ lương. Đã được TP bổ sung nguồn bổ sung ngân sách do nền lương tăng. Sử dụng tiền điện điều hòa và các lớp học ngoài giờ chính khóa kỳ I đề nộp tháng 12.2019 (bằng tiền mặt) không nộp từ ngân sách

- Giao đ.c Hằng – tổ phó tổ văn phòng giám sát, đôn đốc và nhắc nhở công tác của tổ lao động. Lưu ý tổng vệ sinh vào chiều thứ sáu/ tuần, lịch quét sân, chăm cây vào thứ bảy và Chủ Nhật hàng tuần.

8. Công tác khác

- Công đoàn tiếp tục phát động cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 90 năm lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam theo công văn 790 của PGD.

- GV cần thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm.

- Giao đ.c Hằng kế toán thực hiện hoàn thiện thanh toán may trang phục cho giáo viên năm học 2019-2020 từ nguồn quỹ phúc lợi tập thể; thực hiện tiền khen thưởng lao động tiên tiến cho CB, GV, NV năm học 2018-2019. Thực hiện hợp đồng với bệnh viện Việt Nam Thụy Điển để khám sức khỏe cho CB, GV, NV trong tháng 10.

- Đ.c Linh cần thực hiện tốt trang Web của trường và các phần mềm theo quy định.

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử theo TT 06/2019. Thực hiện có ý thức chọn lọc về các trang mạng XH.

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy định về: chào cờ; thời gian làm việc; thẻ viên chức; điện thoại khi giảng dạy.

*** Thông báo bổ sung:** Ban giám hiệu thực hiện việc giao ban hàng tuần tại phòng đ.c Hoa- PHT vào sau giờ chào cờ thứ hai hàng tuần từ ngày 07/10/2019.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2019 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2019. Trường Tiểu học Yên Thanh yêu cầu các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền

