

Số: 188/QĐ - THYT

Uông Bí, ngày 29 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy, quy chế bảo vệ nhà trường
Năm học 2018-2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THANH

- Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, ban hành kèm theo quyết định số 41/2010/QĐ- BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 52/2012/ TT-BGDĐT sửa đổi ban hành Điều lệ trường tiểu học;
- Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường;
- Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy, quy chế bảo vệ nhà trường

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường tiểu học Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền

Uông Bí, ngày 29 tháng 9 năm 2018

**NỘI QUY, QUY CHẾ BẢO VỆ NHÀ TRƯỜNG, BẢO VỆ
CHÍNH TRỊ NỘI BỘ, QUẢN LÝ GIÁO DỤC NGƯỜI HỌC
NĂM HỌC 2018- 2019**

Căn cứ Nghị định số 73/2001/NĐ-CP ngày 05/10/2001 của Chính phủ về hoạt động tổ và tổ chức lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ thông tư số 23/2012/TT.BCA ngày 27/4/2012 của Bộ Công an

Hiệu trưởng ban hành “Quy định bảo vệ cơ quan” áp dụng trong nội bộ Trường Tiểu học Yên Thanh năm học 2018 – 2019 như sau:

Điều 1. Mục đích yêu cầu công tác bảo vệ

1. Giữ gìn ổn định an ninh chính trị nội bộ, đảm bảo an toàn trật tự cho mọi hoạt động bình thường của Trường, góp phần bảo vệ trật tự an toàn xã hội.

2. Hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất, góp phần phát hiện, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và góp phần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật, hoạt động của tội phạm.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền của Bảo vệ

1. Nhiệm vụ

Đề xuất với Hiệu trưởng xây dựng nội quy bảo vệ Trường, kế hoạch biện pháp phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong Trường.

Phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những vi phạm nội quy bảo vệ của Trường. Kịp thời đề xuất Hiệu trưởng biện pháp xử lý.

Làm nòng cốt trong phong trào bảo vệ an ninh Trường học. Phối hợp với các bộ phận như quản sinh, giám thị, đội tự quản các lớp trong Trường tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao tinh thần cảnh giác cho mọi người, hướng dẫn các đội tự quản lớp tham gia bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

Phối hợp với cơ quan công an phường quản lý giáo dục học sinh vi phạm an ninh trật tự trong nhà trường.

Trực tiếp tổ chức kiểm soát người ra vào trường. Khi có vụ việc xảy ra như: Cháy nổ, gây rối trật tự trong trường phải chủ động trong việc bảo vệ và báo ngay cho nhà trường và cơ quan công an khi thật cần thiết.

Mỗi nhân viên làm 8 giờ/ ngày, sau mỗi lần giao ca đều phải vào sổ giao ca; buổi tối nhân viên đang trực và nhân viên kế tiếp ca phải cùng trực.

Cuối ca học, nhân viên bảo vệ làm nhiệm vụ an ninh nhắc nhở phụ huynh trong việc đỗ xe tại cổng trường đảm bảo được trật tự an toàn giao thông hàng ngày.

Trực mở cổng trường: Trong ca học phải khóa cổng, khi có CB, GV, NV hoặc khách liên hệ công tác phải đóng mở cẩn thận đảm bảo an toàn. Thực hiện nhẹ nhàng, cởi mở và văn minh với phụ huynh và nhân dân. Tuyệt đối không hành hung, câu gắt, xúc phạm đến phụ huynh và nhân dân.

Cần hướng dẫn cụ thể, nhiệt tình, chu đáo cho khách đến liên hệ công tác.

Đối với học sinh: Cần giúp đỡ, hướng dẫn các cháu đi lại an toàn. Những học sinh cần được giúp đỡ khi chưa có người thân đón cần gọi điện thoại giúp hoặc liên hệ thông báo với Hiệu trưởng trong những trường hợp cần thiết.

Luôn có tinh thần cảnh giác cao với những người cảm thấy nghi ngờ trong việc bắt cóc trẻ, lừa đảo hoặc trộm cắp tài sản.

Trong ca học, nếu phụ huynh đến liên hệ công việc cần hướng dẫn học sinh để xe vào đúng nơi quy định tránh những trường hợp phụ huynh để xe ngoài cổng trường không đảm bảo an toàn.

Đảm bảo có mặt 24/24h, tuyệt đối không bỏ hiện trường, trong trường hợp ăn cơm và sinh hoạt cá nhân cần có người thay ca. Tuyệt đối không tự ý bỏ hiện trường ra khỏi vị trí cổng trường trong bất kỳ thời điểm nào. Trong trường hợp cần vắng mặt phải báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết.

Mọi công việc hỗ trợ cho nhà trường như sửa chữa nhỏ: ốc vít bàn học sinh, thay cán cờ, ... cần làm vào khoảng thời gian học sinh đã tan học, thứ bảy, chủ nhật, không thực hiện trong ca học để bỏ vị trí cổng trường. Ca làm của ai người đó hỗ trợ.

Trong trường hợp người giao ca và người nhận ca không làm rõ được trách nhiệm thì việc chịu trách nhiệm chung cả 03 nhân viên đều chịu chung trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Với những phụ huynh và khách đến liên hệ công việc, cần gặp Hiệu trưởng nhân viên bảo vệ cần báo cáo Hiệu trưởng trước qua điện thoại.

Có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung trong nhà trường và bảo vệ các phương tiện đi lại của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong giờ làm việc kể cả thứ bảy, Chủ Nhật (khi CB, GV, NV làm thêm giờ).

Có trách nhiệm và là thành viên trong công tác phòng cháy chữa cháy.

Có trách nhiệm trong công việc là thành viên trong công tác phòng chống bão (như buộc cửa, hạ cây cảnh, thông máng nước trên mái bếp, khu mái nhà vệ sinh; ngắt cầu dao điện; chặt cành cây khô...)

2. Quyền hạn

a) Trong khi làm nhiệm vụ được kiểm tra giấy tờ, người, hàng hoá, phương tiện ra vào Trường nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

c) Tiến hành công tác xác minh những vụ việc xảy ra trong Trường theo thẩm quyền được giao.

Điều 3. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, tài sản và trật tự kỷ cương, an toàn trong Trường

1. Bảo vệ an ninh chính trị nội bộ.

a) Khi tiếp nhận người đến trường liên hệ công tác cần đề cao cảnh giác.

b) Cung cấp thông tin kịp thời cho lãnh đạo nhà trường.

c) Không tham gia hoạt động tuyên truyền tung tin thất thiệt, phá hoại tư tưởng, rả to rôi, khẩu hiệu... xuyên tạc đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước và của Nhà trường. Không tham gia các hoạt động làm ảnh hưởng đến khối đoàn kết nội bộ, uy tín của Nhà trường.

2. Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của Trường.

a) Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của Trường đảm bảo ở trạng thái phục vụ tốt đúng mục đích cho công việc quản lý, học tập.

b) Quản lý chặt chẽ tài sản của đơn vị không để xảy ra mất cắp:

- Trong giờ làm việc phải có trách nhiệm quản lý tài sản, hết giờ làm việc phải kiểm tra an toàn, khóa cửa.

- Trục bảo vệ cơ quan 24/24h.

- Kiểm tra công tác an toàn, khóa cửa, dán niêm phong trước khi nghỉ liên tục nhiều ngày.

c) Ngoài giờ làm việc, ngày nghỉ đơn vị, cá nhân có nhu cầu làm việc phải đăng ký trước với phòng Bảo vệ. Người làm việc ngoài giờ phải chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự, an toàn về cháy nổ khu vực mình làm việc, kiểm tra an toàn trước khi về.

3. Bảo vệ trật tự kỷ cương, an toàn trong Trường:

a) Thực hiện nội quy ra vào cơ quan; quy định làm việc, quy định sử dụng điện, và các quy định khác của Nhà trường.

b) Phòng ngừa tai nạn lao động, tệ nạn xã hội. Thông báo kịp thời cho cơ quan chức năng về tội phạm, về người tham gia tệ nạn cờ bạc, ma túy, mại dâm...

c) Bảo vệ cảnh quan môi trường.

d) Phòng cháy và chữa cháy.

Điều 4. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng

Cá nhân có thành tích trong công tác bảo vệ Trường được Hội đồng khen thưởng, kỷ luật Trường khen thưởng theo quy định của Nhà nước, ngành Công an và Trường.

2. Xử lý vi phạm

a) Cá nhân vi phạm quy định bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, Hội đồng khen, thưởng kỷ luật Trường xem xét xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật và của Trường.

b) Nếu gây thiệt hại phải chịu trách nhiệm bồi hoàn theo giá trị hiện hành và bị xử lý kỷ luật.

c) Cá nhân có hành vi cố ý làm trái nội quy sử dụng thiết bị tài sản, hoặc do thiếu trách nhiệm gây thiệt hại cho Nhà trường phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

d) Người có hành vi tham ô, trộm cắp, lợi dụng tín nhiệm để chiếm đoạt hoặc làm hư hại tài sản phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại và báo cáo cấp trên xử lý.

e) Người có hành vi vi phạm các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy hoặc gây rối trật tự nơi công cộng, tùy theo mức độ có thể bị xử lý kỷ luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1) Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công quản lý các trang thiết bị, cơ sở vật chất phải có trách nhiệm quản lý, phục vụ sử dụng và bảo vệ cho Nhà trường.

2) Bảo vệ có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng việc phòng ngừa nhằm bảo vệ cho nhà trường.

3) Cán bộ viên chức, học sinh chịu trách nhiệm thực hiện quy định.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (biết);
- Tổ bảo vệ (th/h);
- Ban TTND(g/s);
- Ban CMHS(biết);
- Lưu: VT,CM..

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền