

Uông Bí, ngày 01 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2018

I. Công tác trọng tâm

Chủ đề tháng 8: “Chuẩn bị tốt các điều kiện để chào đón năm học mới”

1. Hoàn thiện công tác tuyển sinh, chia lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1.

2. Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường có kế hoạch sửa chữa bổ sung; tổ chức tổng dọn vệ sinh tạo dựng cảnh quan nhà trường chuẩn bị năm học mới.

3. Lấy ý kiến của các tổ chức đoàn thể, cá nhân liên quan xây dựng các đề án bán trú; đề án dạy học Tiếng Anh Phonic; Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài.

4. Kiện toàn biên chế các tổ; tổ chức ký kết hợp đồng đối với CB, GV, NV làm công tác bán trú.

5. Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.

6. Tuyên truyền kỷ niệm 73 năm cách mạng tháng Tám thành công và ngày thành lập Công an nhân dân Việt Nam.

7. Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | NGƯỜI THỰC HIỆN |
|--|---|--|
| TUẦN 1: Từ ngày 01 đến hết ngày 03/8/2018 | | |
| 01 | - Họp nhà trường, GV, NV trả phép | - CB, GV, NV |
| 02 | - 8h học chuyên đề 14 tại PGD - 7h30p làm công tác thu thập minh chứng - 13h30p: Học chuyên đề 6 tại TH Trung Vương - Chuyên đề Tiếng Anh: cả ngày | - Đ. C Hoa; Linh - 5 đ.c nhóm trưởng - Đ.c Hoa PHT; Đ.c Bình; Thư; Trần Trang; Đào Trang; Thúy - 3 GV dạy Tiếng Anh |
| 03 | - 7h30p: kết nạp đảng viên mới (đảng viên mặc áo sơ mi trắng); họp chi bộ - Học chuyên đề 6 tại TH Trung Vương: cả | - Toàn thể đảng viên chi bộ. - Đ.c Hoa PHT; |

| | | |
|--|--|--|
| | ngày - Chuyên đề Tiếng Anh: cả ngày | Đ.c Bình; Thụ; Trần Trang; Đào Trang; Thúy - 3 GV dạy Tiếng Anh |
| TUẦN 2: Từ ngày 06 đến hết ngày 10/8/2018 | | |
| 06 | - Sáng học chuyên đề 1 lớp Quang Trung 1A tại TH Quang Trung - Chiều học chuyên đề 2 lớp Quang Trung 1A tại TH Quang Trung - Cả ngày: Chuyên đề của GVBM: Mĩ thuật; Âm nhạc; Thể dục tại TH Quang Trung | - CB,GV VH - CB,GV VH - GVBM |
| 07 | - Cả ngày học chuyên đề 1 lớp Quang Trung 1A tại TH Quang Trung - Cả ngày: Chuyên đề của GVBM: Mĩ thuật; Thể dục tại TH Quang Trung - Tập huấn GD HS khuyết tật tại Hạ Long | - CB,GV VH - GV dạy Mĩ thuật; thể dục - Đ.c Hoa; Bình; Kiều Trang |
| 08 | - Chuyển bàn ghế, sắp xếp đồ dùng trong phòng học - Tập huấn GD HS khuyết tật tại Hạ Long | - Toàn thể GV,NV trường - Đ.c Hoa; Bình; Kiều Trang |
| 09 | - Học chuyên đề 4 cả ngày tại TH Quang Trung (lớp Quang Trung 1A) - 8h học chuyên đề 13 tại THCS Trần Quốc Toản - 14h học Chuyên đề 13 tại THCS Trần Quốc Toản - Tập huấn GD HS khuyết tật tại Hạ Long - GVCN nhận danh sách HS lớp 1, thông tin phụ huynh về ngày họp phụ huynh lớp 1 (HT soạn thông tin) | - CB,GVVH - Hiệu trưởng; TPT - Huyền; Thúy; Thiên - Đ.c Hoa; Bình; Kiều Trang - BGH, GV lớp 1 |
| 10 | - 8h chuyên đề 12 tại Hội trường PGD - 14h chuyên đề 15 tại Hội trường PGD | - HT; CTCĐ; TK (Pùng Trang) - Hiệu trưởng, |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn GD HS khuyết tật tại Hạ Long - Chuyển bàn ghế, sắp xếp đồ dùng trong phòng học (ổn định được khối 1; khối 2; phòng họp nhà trường) | <p>TTCM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Hoa; Bình; Kiều Trang - Toàn thể GV,NV trường |
| 11 | - Hội đồng trường (7h30p) | - 9 thành viên HĐTr |
| TUẦN 3: Từ ngày 13 đến hết ngày 18/8/2018 | | |
| 13 | - Lao động kê bàn ghế các phòng học | - GV,NV |
| 14 | - Dọn vệ sinh phòng học; cảnh quan nhà trường | - Toàn thể GV, NV |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> - Chạy chữ công điện tử tuyên truyền ngày 19/8 - Dọn, trang trí Hội trường - 8h: Họp GVCN - 14h: Họp bán trú | <ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Linh - Đ.c Lan - BGH; GVCN - BGH; Ban Đại diện CMHS; GV,NV trông trưa, KT,YT |
| 16 | - Học chính trị tại Trung tâm TC HN TP (Đ.c nào vắng phải có đơn trình hiệu trưởng) | - BGH,GV,NV |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn công tác GD an ninh quốc phòng tại Hội trường phường Trung Vương (1/2) - Học tập cùng LĐ LĐ thành phố | <ul style="list-style-type: none"> - PHT,GV - HT |
| 18 | - Học tập cùng LĐ LĐ thành phố | - HT |
| 19 (Chủ Nhật) | - 14h: Họp phụ huynh khối 1 | - BGH; GV khối 1; PH toàn khối 1 |
| TUẦN 4: Từ ngày 20 đến hết ngày 26/8/2018 | | |
| 20 | - Học chương trình Tuần 0 đối với lớp 1 (từ 7h30p đến 10h30p) | <ul style="list-style-type: none"> - GVCN lớp 1; PHT theo dõi sĩ số HS; TPT hướng dẫn HS xếp hàng ra về,... - Thư ký ghi bảng thông báo: Thời |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>- Thực hiện công tác thu thập minh chứng; công tác phổ cập</p> <p>- 16h30p: Họp phụ huynh khối lớp 2</p> | <p>gian học tuần 0; quy định đội mũ bảo hiểm cho HS...; nền nếp PH đỗ xe tại cổng trường.</p> <p>- CB,GV,NV</p> <p>- BGH; GV khối 2; PH toàn khối 2</p> |
| 21 | <p>- Học chương trình Tuần 0 đối với lớp 1 (từ 7h30p đến 10h30p)</p> <p>- Thực hiện công tác thu thập minh chứng; công tác phổ cập</p> <p>- 16h30p: Họp phụ huynh khối lớp 3</p> | <p>- GVCN lớp 1; PHT theo dõi sĩ số HS; TPT hướng dẫn HS xếp hàng ra về,...</p> <p>- CB,GV,NV</p> <p>- BGH; GV khối 3; PH toàn khối 3</p> |
| 22 | <p>- Học chương trình Tuần 0 đối với lớp 1 (từ 7h30p đến 10h30p)</p> <p>- 16h30p: Họp phụ huynh khối lớp 4</p> | <p>- GVCN lớp 1; PHT theo dõi sĩ số HS; TPT hướng dẫn HS xếp hàng ra về,...</p> <p>- BGH; GV khối 4; PH toàn khối 4</p> |
| 23 | <p>- Học chương trình Tuần 0 đối với lớp 1 (từ 7h30p đến 10h30p)</p> <p>- Thực hiện công tác thu thập minh chứng; công tác phổ cập</p> <p>- 16h30p: Họp phụ huynh khối lớp 5</p> | <p>- GVCN lớp 1; PHT theo dõi sĩ số HS; TPT hướng dẫn HS xếp hàng ra về,...</p> <p>- CB,GV,NV</p> <p>- BGH; GV khối 5; PH toàn khối 5</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 24 | <ul style="list-style-type: none"> - Học chương trình Tuần 0 đối với lớp 1 (từ 7h30p đến 10h30p) - Thảo luận sử dụng phòng học thông minh tại trường. | <ul style="list-style-type: none"> - GVCN lớp 1; PHT theo dõi sĩ số HS; TPT hướng dẫn HS xếp hàng ra về,... - CB,GV toàn trường (trừ Gv lớp 1) |
| 25 | - Dự Hội nghị tổng kết năm học | - HT; CTCĐ |
| TUẦN 5: Từ ngày 27 đến hết 31/8/2018 | | |
| 27 | <ul style="list-style-type: none"> - Sáng 7h30p: Tập trung học sinh toàn trường: nhận GVCN; nhận lớp; nhận thời khóa biểu; tập hát lại Quốc ca, Đội ca. - Chiều: 14h: Các tổ 3,4,5 thảo luận xây dựng kế hoạch/ lịch dạy các bài sử dụng phòng học thông minh - 14h: Họp BGH mở rộng, tổng hợp các ý kiến sau các cuộc họp phụ huynh | <ul style="list-style-type: none"> - BGH,GV,NV - GV dạy khối 3,4,5 và GVBM dạy khối 3,4,5 - BGH, TTCM, TPCM, Thư ký - BGH, TTCM, TPCM, thư ký, TTND |
| 28 | <ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban CBQL - Sáng 7h30p: Tập trung học sinh toàn trường: tập hát lại Quốc ca, Đội ca. - Chiều: Tổng dọn vệ sinh, trang trí phòng học; cảnh quan nhà trường | <ul style="list-style-type: none"> - BGH - CB,GV,NV - CB,GV,NV |
| 29 | <ul style="list-style-type: none"> - Sáng 7h30p: Tập trung học sinh toàn trường: học nội quy trường, lớp; tập hát lại Quốc ca, Đội ca. - 14h: Họp nhà trường tháng 9; phân công nhiệm vụ chuẩn bị khai giảng năm học mới. | - CB,GV,NV toàn trường (đại diện NV bảo vệ, lao công) |
| 30 | - Tập trung học sinh: học lại nội quy trường, lớp; GV phổ biến những nội dung cần ký cam kết; nhắc nhở HS chuẩn bị cho ngày khai giảng | - CB, GV,NV, HS toàn trường |
| 31 | - Tổng dọn vệ sinh nhà trường chào mừng ngày 02/9 | - CB,GV,NV |

III. Tổ chức thực hiện

Đ.c Nguyễn Thị Hoa – PHT; đ.c Đặng Thị Thanh Bình- TTCM tổ 1 chuẩn bị kế hoạch, nội dung Hội thảo về chương trình Tiếng Việt 1 Công nghệ.

BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch lao động; chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.

Đ.c Đào Kiều Trang chuẩn bị hội trường, chương trình lễ kết nạp đảng viên mới.

Đ.c Nguyễn Thị Hằng – Kế toán tham mưu cho HT toàn bộ QĐ bổ nhiệm; Hợp đồng GV, NV trông trưa/làm thêm giờ công tác bán trú; QĐ và HĐ LĐ đối với nhân viên bảo vệ; lao công.

Đ.c Tổng phụ trách Đội chuẩn bị nội dung ký cam kết của HS: ATGT, thực hiện nội quy trường lớp; chủ động lựa chọn học sinh Đội Nghi thức.

Đ.c Phạm Thị Tân- Tổ trưởng tổ VP tham mưu cho HT văn bản ký cam kết đối với nhân viên tổ phục vụ của công ty Tân Hồng Ngọc v.v thực hiện nội quy nhà trường; văn bản thỏa thuận giữa Hiệu trưởng và giáo viên/ nhân viên trông trưa. Giám sát việc chuẩn bị Hội trường loa máy; maket; ghế ngồi cho đại biểu; cảnh quan môi trường cho ngày họp phụ huynh (Hội trường dãy nhà A)

Đ.c Đinh Mạnh Linh chuẩn bị máy chiếu, màn hình chiếu và chịu trách nhiệm trình chiếu trong quá trình các buổi họp.

Đ.c Hiếu, đ.c Cúc chuẩn bị kịch bản chương trình văn nghệ khai giảng, lựa chọn lập danh sách học sinh.

Đ.c Lan chuẩn bị Hội trường.

Đ.c Đại chuẩn bị loa máy trong những ngày họp.

Ghi chú:

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/đ);
- Các tổ CM; GV,NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền