

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và chuyên viên
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí từ ngày 01/4/2020

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Luật Công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Quyết định số 6091/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND thành phố Uông Bí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu đội ngũ của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Điều 2. Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GD&ĐT thành phố có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đồng thời phối hợp và hỗ trợ các đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Điều 3. Các bộ phận công tác thuộc phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1175/QĐ-GD&ĐT ngày 01/11/2019 của Phòng GD&ĐT thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các bộ phận công tác Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Hồng Anh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí
(Ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-PGD&ĐT ngày 01/4/2020
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố)

A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

Tổng số: 15 đồng chí, trong đó:

+ Nam: 06; Nữ: 09; Đảng viên: 15.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 02; Trung cấp: 12; Sơ cấp: 01

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 07; Đại học: 08; Trung cấp: 0

Cơ cấu lãnh đạo và chuyên viên:

+ Lãnh đạo: 03 đồng chí (01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng).

+ Tổ công tác: 02 tổ, gồm: tổ Tổng hợp (05 đồng chí), tổ Chuyên môn (07 đồng chí).

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
I – LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
1	Đ/c: Phan Hồng Anh Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, quản lý chung toàn ngành. - Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, thi đua, tổng hợp, cải cách hành chính, chính sách nhà giáo. - Chỉ đạo công tác lập kế hoạch, thống kê, xây dựng CSVC, các dự án, chương trình đầu tư, phát triển giáo dục; công tác thanh-kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Điều hành ngân sách sự nghiệp giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt. - Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc Sở GD&ĐT: Tổ chức, Thanh tra, Kế hoạch và Tài chính, Văn phòng, Công đoàn ngành giáo dục tỉnh. - Phụ trách công tác phối hợp với với các đơn vị thuộc Thành phố: Tài chính và Kế hoạch, Tổ chức-Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình, Kiểm tra-Thanh tra thành phố. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Tổng hợp.
2	Đ/c: Trần Thị Hồng Thu Phó Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoạt động chuyên môn mầm non và THCS; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Mầm non và THCS; bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên cấp mầm non và THCS; chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THCS. - Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc

		<p>Sở GD&ĐT: Giáo dục mầm non, Giáo dục trung học, Giáo dục chuyên nghiệp và giáo dục thường xuyên, Chính trị tư tưởng, Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố: Mặt trận tổ quốc, Hội liên hiệp phụ nữ Thành phố, Hội chữ thập đỏ; Phòng LĐTĐ-XH; Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, dân số và kế hoạch hóa gia đình. - Chỉ đạo công tác giáo dục thường xuyên; ứng dụng CNTT, hoạt động nghiên cứu khoa học, giảng dạy tin học; công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác nữ CNVC-LĐ, bình đẳng giới, công tác gia đình và trẻ em, hoạt động văn hóa - văn nghệ của ngành. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
3	<p>Đ/c: Trần Nam Hải Phó Trưởng phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoạt động chuyên môn tiểu học; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu cấp tiểu học. - Chỉ đạo công tác học sinh sinh viên, ngoại khóa, công tác giảng dạy ngoại ngữ. - Phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cấp TH. - Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc Sở GD&ĐT: Giáo dục tiểu học, Chính trị tư tưởng, Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục. - Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố: Tư pháp, Văn hoá và Thông tin, Viễn thông, Thành Đoàn, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa. - Tham gia trực, tiếp nhận và kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GD&ĐT tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
<p>II – CHUYÊN VIÊN VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC</p> <p>II.1- Tổ chuyên môn</p>		
4	<p>Đ/c: Bùi Hải Vượng Tổ trưởng (Viên chức biệt phái)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tổ (tổ trưởng) và trực tiếp chỉ đạo khối THCS. - Lập kế hoạch hoạt động, chỉ đạo triển khai, điều động các thành viên trong tổ. - Phụ trách các môn: Toán, Hoá học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Vật lý, Thể dục, Tự chọn; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. Phối hợp, chỉ đạo hoạt động giáo dục thể chất, các giải thể thao. - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; kiểm tra chuyên

		<p>môn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên bậc THCS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động khảo thí – kiểm định và các cuộc thi: thi HSG, thi KHKT. - Quản lý hoạt động chuyên môn thông qua website “trường học kết nối”; phần mềm SMAS bậc THCS. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật THCS.
5	Đ/c: Ngô Thị Ngọc Lan (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GD&ĐT, Mỹ thuật; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - kỹ năng sống, giáo dục quốc phòng; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Xây dựng kế hoạch duy trì, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, thư viện đạt chuẩn Quốc gia. - Công tác giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông; hoạt động trung tâm học tập cộng đồng; - Hồ sơ chuyển đi, chuyển đến đối với học sinh THCS.
6	Đ/c: Hoàng Diệu Khánh (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Công tác xét tốt nghiệp THCS và cấp phát văn bằng. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi; giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS. - Quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống.
7	Đ/c: Phạm Thị Minh Thúy (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo các môn học tự nhiên bậc Tiểu học; - Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và trường Chuẩn Quốc gia, thư viện đạt chuẩn Quốc gia; kiểm tra chuyên môn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn và tổ chức các hội thi cho cán bộ, giáo viên cấp Tiểu học. - Phụ trách các báo cáo chung bậc Tiểu học; sơ kết, tổng kết các nội dung chuyên môn. - Quản lý phần mềm SMAS, tài khoản trường học kết nối bậc Tiểu học. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật Tiểu học.
8	Đ/c: Ngô Thị Việt Hà Chủ tịch công đoàn cơ quan phòng GD&ĐT (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo các môn học xã hội bậc Tiểu học; - Phối hợp Hội phụ nữ Thành phố. - Công tác phổ cập GD Tiểu học; tuyển sinh đầu cấp. Thống kê số liệu cấp Tiểu học.
9	Đ/c: Nguyễn Thị Tuyết Mai (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong các trường Mầm non (công lập và ngoài công lập). - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia; công tác phổ cập giáo dục Mầm non.

		<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc mầm non. - Phụ trách chất lượng dinh dưỡng, an toàn thực phẩm cấp học mầm non.
10	Đ/c: Đoàn Thị The	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác học sinh: An toàn giao thông, giáo dục pháp luật, công tác pháp chế, y tế trường học; xây dựng trường học phòng chống tai nạn thương tích; công tác quản lý học sinh hè, phòng chống đuối nước. - Phối hợp tổ chức hội thi Tổng phụ trách đội giỏi, Hoa mi vàng, tết Trung thu, tuyên truyền viên măng non, viết thư quốc tế UPU, hoạt động đoàn - đội và các phong trào do Thành đoàn Ưông Bí phát động. - Các hoạt động văn hóa văn nghệ; công tác gia đình, theo dõi các cuộc vận động của ngành.
II.2- Tổ Tổng hợp		
11	Đ/c: Phạm Việt Hùng Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê, theo dõi cơ sở vật chất (CSVC) toàn ngành. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong toàn ngành. - Triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý tài chính, kế hoạch và quản lý CSVC thiết bị trường học.
12	Đ/c: Phạm Thị Thúy Vinh	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế toán chung Phòng GD&ĐT và toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các hoạt động liên quan đến tài chính trong ngành (lương, phụ cấp, chi khác, thu-chi học phí, các khoản thu khác trong nhà trường ...). - Chịu trách nhiệm chung trong việc lập dự toán ngân sách, phê duyệt quyết toán ngân sách, phê duyệt quyết toán các khoản thu chi ngoài ngân sách đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế tự chủ tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ trong ngành.
13	Đ/c: Đào Thị Loan	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách theo dõi lương, phụ cấp, tài sản của Phòng GD&ĐT. - Phối hợp theo dõi bổ sung tăng giảm kinh phí, phê duyệt quyết toán ngân sách trong toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, sinh viên. Trực tiếp theo dõi công tác Bảo hiểm xã hội, chế độ chính sách học sinh - sinh viên và các khoản ủng hộ trong ngành GD&ĐT.
14	Đ/c: Nguyễn Văn Tới	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quản trị mạng, an toàn - an ninh thông tin, cổng thông tin điện tử của ngành, văn thư hành chính, lưu trữ, thủ quỹ. - Chịu trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn hồ sơ, tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục các cấp học, theo dõi cập nhật phần mềm phổ

		cập GD - xóa mù chữ. Công tác phổ cập GD trung học. - Phụ trách công tác sách giáo khoa.
15	Đ/c: Nguyễn Văn Thanh	- Tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành. Ghi chép nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo, chi bộ, cơ quan phòng GD&ĐT. - Công tác tổ chức cán bộ, tổng hợp, xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác tháng, học kỳ, năm học và theo giai đoạn. - Công tác thi đua khen thưởng, nghiên cứu khoa học, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm, xây dựng cơ quan - đơn vị văn hóa. Triển khai thực hiện các phần mềm ứng dụng quản lý CBGVNV trong ngành. - Phụ trách công tác quân sự - quốc phòng, cải cách hành chính ngành GD&ĐT, bảo vệ bí mật nhà nước. - Phụ trách công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo, tiếp dân.

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên sẽ thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công; đồng thời mỗi cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục theo địa bàn xã, phường (ít nhất 01 lần/tháng), cụ thể:

Đoàn kiểm tra số	Họ và tên Lãnh đạo, chuyên viên	Phụ trách các đơn vị
1	Đ/c Phan Hồng Anh, Nguyễn Văn Thanh, Ngô Thị Việt Hà, Ngô Thị Ngọc Lan ^(*)	Các trường học thuộc phường: Trưng Vương, Bắc Sơn, Vàng Danh; trường MN Đồng Chanh, TH Nguyễn Bá Ngọc, THCS Lý Tự Trọng.
2	Đ/c Trần Nam Hải, Bùi Hải Vượng, Nguyễn Thị Tuyết Mai, Phạm Thị Minh Thúy ^(*)	Các trường học thuộc xã, phường: Yên Thanh, Phương Đông, Phương Nam, trường MN Thượng Yên Công, TH Kim Đồng.
3	Đ/c Trần Thị Hồng Thu, Phạm Việt Hùng, Đoàn Thị The, Hoàng Diệu Khánh ^(*)	Các trường học thuộc phường: Quang Trung, Thanh Sơn, Nam Khê, Điền Công.

(*): là thành viên đoàn kiểm tra ký tổng hợp kết quả kiểm tra.