

Số: 779 /PGDDĐT

Uông Bí, ngày 23 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức
khai giảng năm học 2019- 2020

Kính gửi: Các trường học trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Công văn số 2051/SGD&ĐT-VP ngày 23/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019 - 2020 như sau:

1. Thời gian: thống nhất trong toàn Thành phố **tổ chức Lễ khai giảng vào hồi 07 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2019** (thứ Năm) - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Nội dung chính của Lễ khai giảng gồm:

- Đón học sinh lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6);
- Chào cờ, hát Quốc ca (tổ chức theo nghi thức quy định, tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;
- Đọc diễn văn, tuyên bố khai giảng năm học mới;
- Đánh trống khai trường.

3. Yêu cầu:

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa và phù hợp với từng lứa tuổi học sinh, từng địa bàn, cơ sở giáo dục; tạo ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày hội thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lần đầu đến trường;

- Có thể tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường, tình hình thời tiết và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng năm học mới - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường;

- Riêng đối với cấp học mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với tâm sinh lý của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới;

- Trang trí khuôn viên, tạo cảnh quan sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học mới;

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra thuận lợi, an toàn, thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội; tránh việc tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, hình thức, gây áp lực cho học sinh.

4. Một số lưu ý:

- Không tổ chức tập dượt khai giảng quá một ngày, rút ngắn thời gian tổ chức khai giảng khi thời tiết nắng nóng để bảo đảm sức khỏe cho học sinh;

- Bố trí vị trí ngồi của đại biểu dự khai giảng đảm bảo không che khuất tầm nhìn của học sinh lên khán đài; có thể bố trí ở hai bên hoặc phía sau hoặc xung quanh khu vực tập trung của học sinh;

- Thời gian khai giảng không phụ thuộc vào thời gian đại biểu đến dự (*các trường học có đại biểu cấp tỉnh, thành phố về dự, Phòng GD&ĐT sẽ gửi thông báo sau*).

- Các trường chủ động liên hệ với cán bộ, chuyên viên của Phòng GD&ĐT được phân công dự khai giảng để báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng và cung cấp các thông tin cần thiết khác. Trước khi tổ chức buổi Lễ báo cáo Chương trình khai giảng để xin ý kiến; mời đồng chí Lãnh đạo có chức vụ cao nhất đánh trống khai trường (đánh 3 hồi 9 tiếng). Đề nghị các trường không mời Lãnh đạo phát biểu tại buổi Lễ, chỉ tặng hoa chúc mừng (nếu có).

- Không thả bóng bay, đặc biệt không thả rác nhựa hoặc tổ chức các hình thức hoạt động khác làm ảnh hưởng đến môi trường;

- Thư của Chủ tịch nước và diễn văn khai giảng do người đứng đầu cơ sở giáo dục thực hiện, diễn văn khai giảng cần ngắn gọn, dễ hiểu đối với học sinh, không báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường;

- Nếu điều kiện thời tiết không thuận lợi (dông, bão, mưa to...) hoặc trên địa bàn có ngập lụt, sạt lở đất... không tổ chức được khai giảng hoặc không đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường dự khai giảng, Hiệu trưởng chủ động cho học sinh nghỉ và báo cáo trực tiếp với Phòng GD&ĐT thành phố.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn Thành phố nghiêm túc thực hiện, đồng thời báo cáo tình hình Khai giảng về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 10h00' ngày 06/9/2019** theo mẫu chia sẻ trên Google drive hoặc qua địa chỉ mail: nguyenvanthanh.pgubqn@moet.edu.vn. Mọi vướng mắc, đề nghị liên hệ với đ/c Nguyễn Văn Thanh – cán bộ thi đua tổng hợp Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn (ĐT: 0972.887.945)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo UBND Thành phố (b/c);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/đ);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TH.



Phan Hồng Anh