

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và Chuyên viên
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí từ ngày 02/8/2018**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Luật Công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ quyết định 6091/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND thành phố Uông Bí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu đội ngũ của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Điều 2. Cán bộ, công chức, viên chức Phòng GD&ĐT thành phố có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đồng thời phối hợp và hỗ trợ các đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Điều 3. Các bộ phận công tác thuộc phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1374/QĐ-GD&ĐT ngày 25/12/2017 của Trưởng phòng GD&ĐT thành phố và có hiệu lực kể ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các bộ phận công tác Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Hồng Anh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 820 /QĐ-PGD&ĐT ngày 02/8/2018
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo)

A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

Tổng số: 16 đồng chí, trong đó:

+ Nam: 10; Nữ: 06; Đảng viên: 16.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 01; Trung cấp: 15; Sơ cấp: 0

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 09; Đại học: 07; Trung cấp: 0

Cơ cấu lãnh đạo và chuyên viên:

+ Lãnh đạo: 03 đồng chí (01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng).

+ Tổ công tác: 02 tổ, gồm: tổ Tổng hợp (06 đồng chí), tổ Chuyên môn (07 đồng chí).

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
I – LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
1	Đ/c: Phan Hồng Anh Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo, quản lý chung toàn ngành.- Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, thi đua, tổng hợp, cải cách hành chính, chính sách nhà giáo.- Chỉ đạo công tác lập kế hoạch, thống kê, xây dựng CSVC, các dự án, chương trình đầu tư, phát triển giáo dục; công tác thanh-kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.- Điều hành ngân sách sự nghiệp giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt.- Phụ trách công tác phối hợp với các phòng: Tài chính và Kế hoạch, Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình, Thanh tra thành phố.- Tham gia sinh hoạt tại tổ Hành chính-Tổng hợp.
2	Đ/c: Trần Thị Hồng Thu Phó Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo chuyên môn mầm non, công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Mầm non, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên mầm non.- Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị: Mặt trận tổ quốc, Hội liên hiệp phụ nữ Thành phố, Hội chữ thập đỏ, , phòng LĐTĐ-XH; Phòng Y tế, trung tâm Y tế, dân số và kế hoạch hóa gia đình.- Chỉ đạo, rà soát công tác phổ cập giáo dục các cấp học; công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác công tác nữ CNVC-LĐ, bình đẳng giới, công tác gia đình và trẻ em, hoạt động văn hóa - văn nghệ của ngành.

		<ul style="list-style-type: none"> - Thay mặt Trường phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
3	Đ/c: Trần Nam Hải Phó Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chuyên môn TH&THCS, công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; chỉ đạo bồi dưỡng học sinh năng khiếu cấp TH, học sinh giỏi cấp THCS. - Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT, hoạt động nghiên cứu khoa học của ngành. - Chỉ đạo công tác GDTX, công tác học sinh sinh viên, ngoại khóa, công tác giảng dạy ngoại ngữ, tin học. - Phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cấp TH, THCS. - Phụ trách công tác phối hợp với các ngành, cơ quan: Tư pháp, Văn hoá và Thông tin, Viễn thông, Thành Đoàn, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa. - Tham gia trực, tiếp nhận và kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GD&ĐT tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố. - Thay mặt Trường phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
II – CHUYÊN VIÊN VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC		
II.1- Tổ chuyên môn		
4	Đ/c: Bùi Hải Vượng Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tổ (tổ trưởng) và trực tiếp chỉ đạo khối THCS. - Lập kế hoạch hoạt động, chỉ đạo triển khai, điều động nhân viên trong tổ. - Phụ trách các môn: Toán, Hoá học, Sinh học, Tin học, Tự chọn; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục; kiểm tra chuyên môn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên bậc THCS; - Tổ chức hoạt động khảo thí và các cuộc thi: thi HSG; thi trên mạng internet; thi KHKT; thi DHTH và VDLM. - Quản lí hoạt động chuyên môn thông qua website “trường học kết nối”; phần mềm SMAS bậc THCS. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật THCS.
5	Đ/c: Trần Mạnh Đề	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Công nghệ, Vật Lý, Thể dục, Mỹ Thuật, Công nghệ thông tin; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Xây dựng kế hoạch duy trì, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia cấp THCS. - Công tác xét tốt nghiệp THCS và cấp phát văn bằng. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi; giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS.

		- Hồ sơ chuyển đi, chuyển đến đối với học sinh THCS.
6	Đ/c: Ngô Thị Ngọc Lan	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GDCD; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - kỹ năng sống; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Công tác giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông; hoạt động trung tâm học tập cộng đồng. - Công tác học sinh: quản lý học sinh hè, hội thi Hoa mi vàng, tết Trung thu, tuyên truyền viên măng non, viết thư quốc tế UPU, hoạt động đoàn - đội và các phong trào do Thành đoàn Ưông Bí phát động.
7	Đ/c: Hoàng Diệu Khánh	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Các hoạt động văn hóa văn nghệ của ngành. - Công tác học sinh (An toàn giao thông, giáo dục pháp luật, công tác pháp chế), theo dõi các cuộc vận động của ngành; hoạt động giáo dục có sự tham gia của người nước ngoài, công tác phòng chống đuối nước. Chịu trách nhiệm chính về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo với cấp trên.
8	Đ/c: Phạm Thị Minh Thúy	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo các môn học tự nhiên bậc Tiểu học; - Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và trường Chuẩn quốc gia; kiểm tra chuyên môn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn và tổ chức các hội thi cho cán bộ, giáo viên cấp Tiểu học. - Phụ trách các báo cáo chung bậc TH; sơ kết, tổng kết các nội dung chuyên môn. - Quản lý phần mềm SMAS, tài khoản trường học kết nối bậc Tiểu học. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc TH.
9	Đ/c: Ngô Thị Việt Hà (Chủ tịch công đoàn cơ quan phòng GD&ĐT)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo các môn học xã hội bậc Tiểu học; - Chỉ đạo việc thực hiện nhân rộng mô hình VNEN và Tiếng việt 1 - Công nghệ giáo dục. - Công tác HSSV: Mảng Y tế trường học; xây dựng trường học phòng chống tai nạn thương tích. - Phối hợp với Quỹ khuyến khích phụ nữ phát triển-Hội phụ nữ Thành phố. - Công tác phổ cập GD TH; tuyển sinh đầu cấp. Thống kê số liệu cấp Tiểu học.

10	Đ/c: Vũ Thị Phiên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong các trường Mầm non (công lập và ngoài công lập). - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia; công tác phổ cập GD Mầm non. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc MN.
II.2- Tổ Tổng hợp		
11	Đ/c: Phạm Việt Hùng Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê, quản lý cơ sở vật chất toàn ngành và cơ quan. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong toàn ngành. - Triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý tài chính, kế hoạch và quản lý CSVC thiết bị trường học.
12	Đ/c: Nguyễn Thị Vân Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế toán chung Phòng GD&ĐT và toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các hoạt động liên quan đến tài chính trong ngành (lương, phụ cấp, chi khác, thu-chi học phí, các khoản thu khác trong nhà trường ...) - Chịu trách nhiệm chung trong việc lập dự toán ngân sách, phê duyệt quyết toán ngân sách, phê duyệt quyết toán các khoản thu chi ngoài ngân sách đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế tự chủ tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ trong ngành.
13	Đ/c: Nguyễn Hữu Long	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách theo dõi lương, phụ cấp của Phòng GD&ĐT. - Phối hợp theo dõi bổ sung tăng giảm kinh phí, phê duyệt quyết toán ngân sách trong toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, sinh viên. Trực tiếp theo dõi công tác Bảo hiểm xã hội, chế độ chính sách học sinh - sinh viên và các khoản ủng hộ trong ngành GD&ĐT.
14	Đ/c: Nguyễn Văn Tới	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quản trị mạng, an toàn - an ninh thông tin, công thông tin điện tử của ngành, văn thư hành chính, lưu trữ, thủ quỹ. - Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ liên quan đến tuyển sinh trung cấp, cao đẳng, đại học.
15	Đ/c: Lê Viết Hiền	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn hồ sơ, tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục các cấp học, theo dõi cập nhật phần mềm phổ cập GD - xóa mù chữ. Công tác phổ cập GD trung học. - Phụ trách công tác thư viện, sách giáo khoa. - Phụ trách công tác phòng chống tham nhũng, kiểm tra, giải quyết khiếu nại - tố cáo, tiếp dân.

16	Đ/c: Nguyễn Văn Thanh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành. Ghi chép nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo, chi bộ, cơ quan phòng GD&ĐT. - Công tác tổ chức cán bộ, tổng hợp, xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác tháng, học kỳ, năm học và theo giai đoạn; - Công tác thi đua khen thưởng, nghiên cứu khoa học, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm, xây dựng cơ quan - đơn vị văn hóa trong ngành GD&ĐT. Triển khai thực hiện các phần mềm ứng dụng quản lý CBGVNV trong ngành. - Phụ trách công tác quân sự - quốc phòng, cải cách hành chính ngành GD&ĐT, bảo vệ bí mật nhà nước.
----	------------------------------	---

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên sẽ thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công; đồng thời mỗi cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục theo địa bàn xã, phường (ít nhất 01 lần/tháng), cụ thể:

Đoàn kiểm tra số	Họ và tên cán bộ, công chức, viên chức	Phụ trách các đơn vị
1	Đ/c Phan Hồng Anh, Lê Viết Hiền, Ngô Thị Việt Hà, Ngô Thị Ngọc Lan	Các trường học thuộc phường: Quang Trung, Thanh Sơn, Nam Khê, Điền Công
2	Đ/c Trần Nam Hải, Bùi Hải Vượng, Nguyễn Văn Thanh, Vũ Thị Phiên, Phạm Thị Minh Thúy	Các trường học thuộc phường: Trung Vương, Bắc Sơn, Vàng Danh; trường MN Đồng Chanh, TH Nguyễn Bá Ngọc, THCS Lý Tự Trọng
3	Đ/c Trần Thị Hồng Thu, Phạm Việt Hùng, Hoàng Diệu Khánh, Trần Mạnh Đề	Các trường học thuộc xã, phường: Yên Thanh, Phương Đông, Phương Nam, trường MN Thượng Yên Công, TH Kim Đồng.