

Số: 2594/GDĐT-KHTC  
VV hướng dẫn nội dung, mức chi đối  
với hoạt động kiểm định chất lượng  
giáo dục mầm non, phổ thông và  
thường xuyên.

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú;
- Các Trung tâm hướng nghiệp và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 125/TT-2014/TTLT-BTC-BGDĐT liên bộ Tài chính – Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

## **I. NỘI DUNG CHI:**

### **1. Chi cho hoạt động tự đánh giá:**

Thuê chuyên gia tư vấn; điều tra, thu thập thông tin; xử lý, phân tích kết quả thu thập thông tin, minh chứng, mã hóa minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá.

### **2. Chi cho hoạt động đánh giá ngoài:**

- Chi phí phương tiện đi lại, phụ cấp lưu trú, thuê phòng ngủ cho các thành viên đoàn đánh giá ngoài;
- Chi phục vụ công tác nghiên cứu hồ sơ đánh giá của từng thành viên và viết báo cáo sơ bộ;
- Chi phục vụ công tác làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá của từng thành viên;
- Chi viết báo cáo đánh giá ngoài;
- Chi in ấn và văn phòng phẩm;
- Chi in và cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục;

## **II. MỨC CHI:**

### **1. Chi cho hoạt động tự đánh giá**

a. Thuê chuyên gia tư vấn (trong nước và ngoài nước) triển khai công tác tự đánh giá: Mức chi theo hợp đồng thỏa thuận nhưng phải đảm bảo phù hợp với khả năng kinh phí của cơ sở giáo dục và tuân theo các quy định về tài chính hiện hành của Nhà nước.

b. Điều tra, thu thập thông tin, xử lý, phân tích kết quả thu thập thông tin, minh chứng, mã hóa minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị.

## **2. Chi cho hoạt động đánh giá ngoài:**

2.1. Chi phí phương tiện đi lại, phụ cấp lưu trú, thuê phòng ngủ cho các thành viên đoàn đánh giá ngoài: Thực hiện theo Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2.2. Các mức chi cho hoạt động đánh giá ngoài:

Tùy từng hạng trường, áp dụng tỷ lệ phần trăm định mức chi của thông tư 125/TT-2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 của Liên Bộ Tài Chính-Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể: Trường hạng I: 100% định mức; Trường hạng II: 90% định mức; Trường hạng III: 80% định mức) cho các công việc sau đây:

- Chi phục vụ công tác nghiên cứu hồ sơ đánh giá của từng thành viên và viết báo cáo sơ bộ, tối đa không quá 600.000 đồng/người/cơ sở giáo dục (không quá 07 người).

- Chi cho đoàn khảo sát tại cơ sở giáo dục và công tác làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài (tối đa không quá 05 ngày và không quá 07 người):

+ Trường đoàn: Tối đa không quá 200.000 đồng/người/ngày;

+ Thư ký: Tối đa không quá 180.000 đồng/người/ngày;

+ Các thành viên khác: Tối đa không quá 150.000 đồng/người/ngày.

- Chi phục vụ công tác làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá của từng thành viên (tối đa không quá 04 ngày và không quá 07 người).

+ Trường đoàn: Tối đa không quá 200.000 đồng/người/ngày;

+ Thư ký: Tối đa không quá 180.000 đồng/người/ngày;

+ Các thành viên khác: Tối đa không quá 150.000 đồng/người/ngày.

- Chi viết báo cáo đánh giá ngoài: Mức chi khoán theo sản phẩm cuối cùng không quá 1.000.000 đồng/báo cáo.

- **Các khoản chi theo thực tế:**

+ Chi in và cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục: 300.000 đồng/giấy chứng nhận.

+ Chi in ấn và văn phòng phẩm: Thực hiện theo thực tế phát sinh trên nguyên tắc tiết kiệm, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lý, hợp lệ theo quy định của pháp luật.

## **III. NGUỒN KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước được cân đối trong dự toán chi sự nghiệp giáo dục đào tạo hằng năm của địa phương và nguồn thu của đơn vị

Cụ thể:

- Đối với chi cho hoạt động tự đánh giá:



Do cơ sở giáo dục tự đánh giá đảm bảo từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của đơn vị (gồm NSNN cấp và nguồn thu học phí được để lại nếu có);

- Đối với chi cho hoạt động đánh giá ngoài:

+ Đối với những nội dung chi cho hoạt động chung của Đoàn kiểm tra, đánh giá ngoài (tiền thuê nhà nghỉ, tiền xăng xe đi tập trung theo đoàn; tiền bồi dưỡng cho các thành viên của đoàn trong các ngày đi khảo sát, làm việc tập trung; tiền nghiên cứu hồ sơ đánh giá, tiền viết báo cáo, tiền chi mua văn phòng phẩm ...), tiền in và cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục: Do Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chi từ nguồn dự toán kinh phí sự nghiệp tập trung được giao hàng năm;

+ Đối với chi tiền lưu trú; tiền tàu xe và tiền thuê nhà nghỉ (không đi tập trung theo đoàn) cho thành viên của Đoàn kiểm tra, đánh giá ngoài trong các ngày đi khảo sát tại cơ sở giáo dục, làm việc tập trung thì cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia kiểm tra, đánh giá ngoài thực hiện chi từ nguồn nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của đơn vị (gồm NSNN cấp và nguồn thu học phí được để lại nếu có).

+ Những cơ sở giáo dục đã được đánh giá ngoài trước ngày 01/11/2015 thanh toán kinh phí tại địa phương, những đơn vị thực hiện đánh giá ngoài sau ngày 01/11/2015 thanh toán kinh phí tại Sở Giáo dục và Đào tạo (thủ tục và chứng từ thanh toán gửi về kế toán Văn phòng Sở theo quy định tài chính hiện hành, Sở sẽ gửi kèm dự trù kinh phí cùng quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài).

Các đơn vị căn cứ hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài và hoàn thiện thủ tục thanh toán kinh phí cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch tài chính) để xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu VP, KHTC, KT&KĐCLGD.



**Vũ Liên Oanh**